ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
අති විශෙෂ
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை
அதி விசேஷமானது

අංක 1631/20 - 2009 දෙසැම්බර් 09 වැනි බදාදා - 2009.12.09

1631/20 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 09 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பு

அமைச்சரவையின் மூலம் 2009.10.28 ஆந் திகதியன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பு கீழே தரப்படுகின்றது.

டி. திசாநாயக்க,
செயலாளர்,
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திரச் சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2009,திசெம்பர் 08.

1. **பிரமாணக் குறிப்பின் பெயர்**.- இப்பிரமாணக்குறிப்பு இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் பிரமாணக்குறிப்பென பொருள்படும்.

2. **வரைவிலக்கணம்** :

2.1 ''பிரமாணக் குறிப்பு'' என்பது இலங்கைத் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை பிரமாணக் குறிப்பைக் குறிக்கின்றது.

2.2 ''செயலாளர்'' என்பது அரசாங்க நிர்வாக விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளரைக் குறிக்கின்றது.

2.3 ''பணிப்பாளர்'' நாயகம் என்பது இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினைக் குறிக்கின்றது.

2.4 ''சேவை'' என்பது இலங்கைத் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையைக் குறிக்கின்றது.

2.5 ''திருப்திகரமான சேவைக் காலம்'' என்பது பதவி உயர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் திகதியிலிருந்து உடன் முந்திய சேவைக் காலத்தினுள் எல்லா சம்பள ஏற்றங்களினையும் உழைத்துப் பெற்றதும் அக்காலத்தினுள் ஏதேனும் குற்றம் பொருட்டு தண்டனைக்கு உட்படாமலும் (எச்சரிக்கை தவிர்ந்த) இருக்கின்ற சேவைக் காலத்தினைக் குறிக்கின்றது.

2.6 ''முனைப்பான சேவைக் காலப்பகுதி'' என்பது அரசாங்கத்தின் தேவைப்பாடுகள் அல்லது அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக தமது பதவிக்கு ஏற்புடையதான சம்பளத்தை பெற்றுக் கொண்டும் தம்மிடம் கையளிக்கப்படும் கடமைகளில் உண்மையாக சேவையாற்றிய காலப்பகுதியும் ஆகும்.

3. வலியுறுத்தல் :

3.1 இந்தப் பிரமாணக் குறிப்பு இலங்கைத் தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்ட அல்லது உள்ளீர்க்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு வலியுறுத்தப்படல் வேண்டும். இலங்கைத் தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவைப் பதவிகள், பதவிகளினைத் தரப்படுத்தல் அட்டவணை I இல் காட்டப்பட்ட விதத்திற்கு அமைய இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 சேவை அலுவலர்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஏற்பாடுகள், தாபன விதிக்கோவையின் ஒழுங்கு விதிகள், நிதி ஒழுங்கு விதிகள் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கப்படும் விதிகள், ஒழுங்கு விதிகள் அல்லது இவை இரண்டிற்கும் உட்படல் வேண்டும்.

4. செயல்வலுப் பெறும் திகதி :

இப்பிரமாணக் குறிப்பு 01.07.2009 ஆந் திகதியன்று நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

5. கட்டுப்பாடு :

5.1 இச் சேவை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைய இணைந்த பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இருக்கும்.

6. கட்டமைப்பும் பதவியணியும் :

6.1 (அ) நிறைவேற்று மட்டம் :

வகுப்பு 1 தரம் I
வகுப்பு 1 தரம் II
வகுப்பு 1 தரம் III

(ஆ) மூன்றாம் நிலை மட்டம் :

வகுப்பு 2 தரம் I
வகுப்பு 2 தரம் II

(இ) இரண்டாம் நிலை மட்டம் :

வகுப்பு 3 தரம் I
வகுப்பு 3 தரம் II
வகுப்பு 3 தரம் III

6.2 மேற்குறிப்பிட்ட வகுப்புகளுக்குரிய பதவிகள் அட்டவணை I இல் தரப்படுகின்றது.

6.3 ஒவ்வொரு வகுப்பு பொருட்டான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை ஒவ்வொரு அமைச்சு அல்லது திணைக்களத்தின் தேவைப்பாட்டிற்கு அமைய இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் ஒருமைப்பாட்டுடன் முகாமைத்துவச் சேவை திணைக்களத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

6.4 ஒவ்வொரு வகுப்பின் தரங்களில் உள்ள பதவிகளின் எண்ணிக்கை இணைந்த பதவியணியாகக் கருதப்படும்.

6.5 ஆயினும் நியமனங்கள் சேவை தேவைப்பாடு பற்றி அட்டவணை 1 இல் பெயரிடப்பட்ட பதவிகளுக்கும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்கு மட்டும் வகுப்பு I/I இற்கு செய்யப்படல் வேண்டும்.

6.6 பொதுவாக நியமனங்கள் சேவையின் தரங்கள் 3/III, 2/II, 1/III, செய்யப்படுகின்றது. ஆயினும் உள்வாரியான தரமுயர்ந்தவர்கள் ஊடாக பதவி வெற்றிடங்கள் நிரப்புகின்றவிடத்து நியமன அதிகாரி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் சேவை வகுப்பு 1 இன் மற்றைய தரங்களுக்கு வெளிவாரியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வர்.

7. சம்பள அளவுத் திட்டமும் வினைத்திறமைகாண் தடையும் :

7.1 உரிய சம்பள அளவுத் திட்டங்கள் பின்வருமாறு :-

வகுப்பு		சம்பள அளவுத் திட்டம்
(அ) நிறைவேற்று மட்டம்	- SL- 1- 2006	ரூபா 22,935- 10X645-8X790- 17X1,050- ரூபா 53,555
வகுப்பு 1 தரம் I		ரூபா 36,755- 17X1050- ரூபா 53,555
வகுப்பு1 தரம் II		ரூபா 30,175- 8X790- ரூபா 36, 495
வகுப்பு 1 தரம் III		ரூபா 22,935- 10X645- ரூபா 29,385
(ஆ) மூன்றாம் நிலை மட்டம்	- MN- 6- 2006- A	ரூபா 17,680- 10X320-11X 365-15X450- ரூபா 31,645
வகுப்பு 2 தரம் I		ரூபா 21,245- 10X365-15X 450 - ரூபா 31,645
வகுப்பு 2 தரம் II		ரூபா 17,680- 10X320- ரூபா 20,880
(இ) இரண்டாம் நிலை மட்டம்	- MT- 1- 2006- A	ரூபா 14,425- 10X145-11X 170-6X240- 14X320- ரூபா23,665
வகுப்பு 3 தரம் I		ரூபா 17,985- 5X240-14X 320 - ரூபா 23,665
வகுப்பு 3 தரம் II		ரூபா 16,045- 10X170- ரூபா 17,745
வகுப்பு 3 தரம் III		ரூபா 14,425- 10X145- ரூபா 15,875

7.2 வகுப்பு 1 இன் தரம் I, II மற்றும் III,வகுப்பு 2 இன் தரம், II, வகுப்பு 3 இன் தரம் III இற்கு நேரடியாக ஆட்சேர்க்கப்பட்ட அலுவலர்கள் நியமனத் திகதியிலிருந்து 3 ஆண்டுகள் முடிவடைவதற்கு முன்னர் 1 ஆவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். வினைத்திறமைகாண் தடை பரீட்சையில் சித்தியடைதல் சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் பொருட்டான கட்டாயத் தேவைப்பாடாக உள்ளது. (பாடத்திட்டங்கள், புள்ளியிடும் திட்டங்கள் முறையே அட்டவணைகள் 7,6 மற்றும் 5 இல் தரப்படுகின்றன).

7.3 வகுப்பு 3 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்கள் 7 ஆண்டுக்குள் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். (பாடத்திட்டமும் புள்ளி வழங்கும் திட்டமும் அட்டவணை 8 இல் தரப்படுகின்றன).

7.4 வகுப்பு 2 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்கள் 3 ஆண்டுக்குள் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் ஒன்றில் சித்தியடைதல் வேண்டும். (பாடத்திட்டமும் புள்ளி வழங்கும் திட்டமும் அட்டவணை 9 இல் தரப்படுகின்றன).

7.5 வகுப்பு 1 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்கள் கணனி/தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா ஒன்றினை 10 வருடங்களுக்குள் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

7.6 அலுவலர்கள் அனைவரும் நியமனத் திகதியிலிருந்து 5 ஆண்டுகளுக்குள் சேவையில் சேர்ந்த அரச மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரச மொழி தேர்ச்சியில் தேவைப்படும் மட்டத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

8. ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் :

8.1 வகுப்பு 3 தரம் III :

8.1.1 தகைமைகள் :

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) விண்ணப்ப முடிவு திகதி அன்று 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 30 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) சிறந்த குணநலனையும், உடல் ஆரோக்கியத்தினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) நாட்டின் எந்தப் பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்குத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

(உ) **கல்வித் தகைமைகள் :**

கல்விப் பொதுத்தராதரப் (சா/த) பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாதவாறு மொழி, கணிதம், ஆங்கிலம் பொருட்டு திறமைச் சித்திகள் அடங்கலாக 5 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

அத்துடன்

க. பொ. த (உ/த) பரீட்சையில் 3 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தலும் வேண்டும் ;

(ஊ) **தொழில் தகைமை ;**

மூன்றாம் நிலை தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிடமிருந்து கணனி அறிவு தொடர்பாக கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ள ஆக்கக்கூறுக்களைக் கொண்டமைந்த 720 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பாடநெறியினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் :-

(1) கணனி பயன்பாட்டுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்படுத்தல் முறைமையின் கீழ் கடித கோவைகளை முகாமைத்துவம் செய்தல் ;

(2) கணனி சொல் முறை வழிபடுத்தல் ;

(3) பரவுத் தாள்கள் தயாரித்தல் மற்றும் பயன்படுத்தல் ;

(4) கணனி பயன்பாட்டுடன் சமர்ப்பித்தல் ;

(5) தரவுத் தள ஆக்கம் மற்றும் பயன்படுத்தல் ;

(6) இணையம் மற்றும் இலத்திரனியல் அஞ்சலை பயன்படுத்தும் ஆற்றல்.

8.1.2 **நியமிப்பு முறை :**

தெரிவுகள், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல் ஒன்றின் மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பின்னர் நியமன அதிகாரி அல்லது அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட பொருத்தமான பிற நிறுவனம் சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட திறந்த போட்டிப் பரீட்சை ஒன்றின் பெறுபேறுகளின்படி தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்தவர்களிலிருந்து தெரிவுகள் மேற்கொள்ளப்படும். (பாடத் திட்டமும், புள்ளி வழங்கும் திட்டமும் அட்டவணை 2 இல் தரப்படுகின்றன.)

8.1.3 இந்தத் தரத்திற்கு புதிய நியமனங்கள் சேவைத் தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் நியமன அதிகாரியினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

8. 2 **வகுப்பு 3 தரம் II இற்கு தரமுயர்த்தல் :**

8.2.1 சராசரிக்கு மேலான செயலாற்றுகையின் கீழ் தரமுயர்த்தல்கள் :

8.2.1.1. தகைமைகள் :

(அ) உரிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) முற்போந்த 5 வருடங்களின் பொழுது திருப்திரகமான முனைப்பான சேவைக் காலப்பகுதியினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகைத் தரங் கணிப்பு தொடர்பாக சராசரி மட்டத்திற்கு மேலாக கடமைகளின் செயலாற்றுகையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

8.2.1. 2 தரமுயர்த்தல் முறை :

வகுப்பு 3 தரம் II இற்குத் தரமுயர்த்துதல் பரீட்சையில் சித்தியடையும் திகதி அல்லது சேவையில் 6 ஆண்டுகள் பூர்த்தி செய்யும் திகதி இவற்றுள் எது பிந்தியதோ அதிலிருந்து நியமன அதிகாரி அல்லது நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட ஏதேனும் பொருத்தமான பிற நிறுவனம் சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் தகைமைப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். (பாடத் திட்டமும், புள்ளி வழங்கும் திட்டமும் அட்டவணை 10 இல் தரப்படுகின்றன)

8.2.2 சராசரி செயலாற்றுகையின் கீழ் தரமுயர்த்தல்கள் :

8.2.2.1 தகைமைகள் :

(அ) உரிய வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) வகுப்பு 3 தரம் III இல் முனைப்பான சேவையின் 10 ஆண்டுகள் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தரமுயர்த்தல் பொருட்டு தகுதியாவதற்கு முன்னர் மேற்குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியிலிருந்து 5 ஆண்டுகள் திருப்திரமான சேவைக்காலப் பகுதியினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை தரங்கணிப்பு முறைமையின் சராசரி மட்டத்தில் கடமைகளின் செயலாற்றுகையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) பந்தி 8.2.1.2 இல் தரப்பட்ட தகைமைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

8.2.2.2 தரமுயர்த்தல் முறை :

மேற்குறிப்பிட்ட தகைமையை நிறைவேற்றிய அலுவலர்கள் நேர்முகப் பரீட்சை மூலமாக தகுதியினைப் பரீட்சித்த பின்னர் வகுப்பு 3- II இற்கு தரமுயர்த்தப்படுவார்கள்.

8. 3. வகுப்பு 3 தரம் I இற்குத் தரமுயர்த்தல் :

8.3. 1. சராசரிக்கு மேலான செயலாற்றுகையின் கீழ் தரமுயர்த்தல் :

8.3.1.1 தகைமைகள் :

(அ) வகுப்பு 3 தரம் II இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட வினைத்திறமை காண்தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந் திருத்தல் ;

(ஆ) வகுப்பு 3 தரம் II இல் முனைப்பான சேவையின் 8 ஆண்டுகளினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை தரக்கணிப்பு முறைமையில் சராசரி மட்டத்திற்கு மேலான கடமைகளின் செயலாற்றுகையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) ஆகக் குறைந்தது தேசிய வாழ்க்கைத் தொழில் தகைமையின் (NVQ) மட்டம் 5 அல்லது மூன்றாம் நிலைக்கல்வி, தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அதற்குச் சமனான வேறு தகைமைகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

8.3.1. 2 தரமுயர்த்தல் முறை :

மேற்குறிப்பிட்ட தகைமையினை நிறைவேற்றிய அலுவலர்கள் நேர்முகப்பரீட்சை மூலமாக தகுதியுடைமையினைப் பரீட்சித்த பின்னர் வகுப்பு 3-1 இற்கு தரமுயர்த்தப்படுவார்கள்.

8. 3.2. சராசரி செயலாற்றுகையின் கீழ் தரமுயர்த்தல்கள் :

8.3.2.1. தகைமைகள் :

(அ) வகுப்பு 3 தரம் II இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட வினைத்திறமை காண்தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) வகுப்பு 3 தரம் II இல் முனைப்பான சேவையின் 10 ஆண்டுகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தரமுயர்த்தல் பொருட்டு தகுதியாவதற்கு முன்னர் அந்தக் காலப்பகுதியிலிருந்து 5 ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) மேலே 8.3.1.1 (ஈ) இல் கொடுக்கப்பட்ட தகைமையினை நிறைவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.

8.3.2.2. **தரமுயர்த்தல் முறை :**

நேர்முகப்பரீட்சை மூலமாக தகுதியினைப் பரீட்சித்த பின்னர் மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளினை நிறைவேற்றிய அலுவலர்கள் வகுப்பு 3- 1 இற்கு தரமுயர்த்தப்படுவார்.

8. 4. ***வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு நியமிப்பு/தரமுயர்த்தல் :***

8.4.1. வெளிவாரி விண்ணப்பகாரர் பொருட்டான தகைமைகள் :

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று 20 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 30 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) சிறந்த குணநலனையும் நல்ல உடல் ஆரோக்கியத்தினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(உ) **கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :**

(1) கணனி விஞ்ஞானம் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் கணனித்துறையில் 3 ஆண்டுகால தொழில்சார் அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(2) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டம்

மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணனி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிள்ளோமா பெற்றிருத்தல் .

மற்றும்

கணனித் துறையில் 2 ஆண்டுகளிலான தொழில்சார் அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

அல்லது

(3) ஆகக்குறைந்தது தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக தேசிய வாழ்க்கைத் தொழில் தகைமையின் NVQ மட்டம் 7 அல்லது மூன்றாம் நிலைக்கல்வி, தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் . அதற்குச் சமமான வேறுத் தகைமையும் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் 3 ஆண்டு கால தொழில்சார் அனுபவமும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

8. 4.2. **உள்ளக விண்ணப்பக்காரரின் தகைமைகள் :**

உடன் முன்னதான 5 ஆண்டு காலப்பகுதியில் திருப்திகரமானதும் முனைப்பானதுமான சேவையுடன் வகுப்பு 3 தரம் I இல் 4 ஆண்டுகள் சேவையினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

8.4.3. நியமிப்பு/தரமுயர்த்தல் முறை :

வகுப்பு 2 தரம் II இற்கான நியமிப்புக்கள்/ தரமுயர்த்தல்கள் நியமன அதிகாரி அல்லது நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட பொருத்தமான பிற நிறுவனம் சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின்படி மேற்கொள்ளப்படும். (பாடத் திட்டமும் புள்ளி வழங்கும் திட்டமும் அட்டவணை 3 இல் தரப்படுகின்றன.)

நிலவும்/உள்ள பதவி வெற்றிடங்களின் 60% உள்ளக விண்ணப்பக்காரரினால் நிரப்பப்படும். 40% நேரடியாக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதன் மூலம் நிரப்பப்படும் . 60% பதவி வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் உள்ளக விண்ணப்பக்காரர்களிலிருந்து நிரப்ப முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் உள்வாரியான தரமுயர்த்தல்களின் பின்னர் பதவி வெற்றிடங்களின் எஞ்சியவை வெளிவாரி விண்ணப்பக்காரர்களின் மூலம் நிரப்பப்படும்.

8.5. **வகுப்பு 2 தரம் I இற்கு தரமுயர்த்தல் :**

8.5.1 சராசரிக்கு மேலான செயலாற்றுகையின் கீழ் தரமுயர்த்தல்கள் :

8.5.1.1 தகைமைகள் :

(அ) விதித்துரைக்கப்பட்ட வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) வகுப்பு 2 தரம் II இல் உடனடுத்து முன்னதான 5 ஆண்டுகள் திருப்திகரமானதும் முனைப்பானதுமான சேவைக்காலப்பகுதியினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை தரங்கணிப்பு முறைமையின் சராசரி மட்டத்திற்கு மேலாக கடமைகளின் செயலாற்றுகையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

8.5.1.2 தரமுயர்த்தல் முறை :

வகுப்பு 2 தரம் I இற்குத் தரமுயர்த்துதல் பரீட்சையில் சித்தியடையும் திகதி அல்லது சேவையில் 6 ஆண்டுகள் பூர்த்தி செய்யும் திகதி இவற்றுள் எது பிந்தியதோ அதிலிருந்து நியமன அதிகாரி அல்லது நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட ஏதேனும் பொருத்தமான பிற நிறுவனம் சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் தகைமைப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

(பாடத்திட்டமும் புள்ளி வழங்கும் திட்டமும் அட்டவணை 11 இல் தரப்படுகின்றன).

8.5.2 **சராசரி செயலாற்றுகையின் கீழ் தரமுயர்த்தல்கள்** :

8.5.2.1 தகைமைகள் :

(அ) உரிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) வகுப்பு 2 தரம் II இல் முனைப்பான சேவையின் 10 ஆண்டுகள் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தரமுயர்த்தல் பொருட்டு தகுதியாவதற்கு முன்னர் மேற்குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியிலிருந்து 5 ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக்காலப் பகுதியினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை தரங்கணிப்பு முறைமையின் சராசரி மட்டத்தில் கடமைகளின் செயலாற்றுகையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) பந்தி 8.5.1.2 இல் தரப்பட்ட தகைமைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

8.5.2.2 தரமுயர்த்தல் முறை :

மேற்குறிப்பிட்ட தகைமையை நிறைவேற்றிய அலுவலர்கள் நேர்முகப்பரீட்சை மூலமாக தகுதியினைப் பரீட்சித்த பின்னர் வகுப்பு 2-I இற்கு தரமுயர்த்தப்படுவார்கள்.

8.6. வகுப்பு 1 தரம் III இற்கு நியமிப்பு/தரமுயர்த்தல் :

8.6.1 வெளிவாரி விண்ணப்பக்காரர் பொருட்டான தகைமைகள் :

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று 22 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 30 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) சிறந்த குணநலனையும் நல்ல உடல் ஆரோக்கியத்தினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(உ) கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :

(1) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் கணனி விஞ்ஞானம்/தகவல் தொழில்நுட்பம்/கணனி பொறியியலில் அல்லது கணனி தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புற்ற துறையில் பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

அல்லது

(2) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஒரு பட்டம் (முழுப்படிப்பின் மூன்றிலொரு பகுதி (1/3) கணனித் தொழில்நுட்பத்துறையில் இருத்தல் வேண்டும் ;

அத்துடன்

பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கணனி விஞ்ஞானம்/ தகவல் தொழில்நுட்பவியல் தொடர்பான பட்டநிலை பின்படிப்பு டிப்புளோமா பெற்றிருத்தல் மற்றும் கணனித் துறையில் 3 வருட தொழில்சார் அனுபவம் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(3) தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக தேசிய வாழ்க்கைத் தொழில் தகைமைகள் (NVQ) 7 ஆம் மட்டம் அல்லது மூன்றாம் நிலைக்கல்வி, தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அதற்குச் சமமான வேறு தகைமைகளுடன் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் 5 ஆண்டுகால தொழில்சார் அனுபவம் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

8.6.2. உள்வாரி விண்ணப்பக்காரர்கள் பொருட்டான தகைமைகள் :

(அ) சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இல் 5 வருட திருப்திகரமானதும் முனைப்பானதுமான சேவைக்காலப் பகுதியைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) இந்தத் தரம் பொருட்டு விதித்துரைக்கப்பட்ட வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) தற்போது அரசாங்க சேவை ஊழியர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதன்று ;

(ஈ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணனி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் .

8.6.3. நியமிப்பு/தரமுயர்த்தல் முறை :

(அ) நியமனங்கள் நியமன அதிகாரி அல்லது நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட பொருத்தமான பிற நிறுவனம் சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் செய்யப்படும் ;

(பாடத் திட்டமும், புள்ளி வழங்கும் திட்டமும் அட்டவணை 4 இல் தரப்படுகின்றன.)

8.7. ***வகுப்பு I தரம் II இற்கு தரமுயர்த்தல் /நியமிப்பு :***

8.7.1. சராசரிக்கு மேலான செயலாற்றுகையின் கீழ் தரமுயர்த்தல் :

8.7.1.1. தகைமைகள் :

(அ) விதித்துரைக்கப்பட்ட வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) கணனி விஞ்ஞானம்/ தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) தரமுயர்த்தல் பொருட்டு தகுதியாவதற்கு முன்னர் வகுப்பு 1 தரம் III இல் முனைப்பான சேவைக் காலப்பகுதியில் 6 ஆண்டுகளினையும் திருப்திகரமான சேவையில் 5 ஆண்டுகளினையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் .

8.7.1.2. தரமுயர்த்துதல் முறை :

தரமுயர்த்தல் நியமன அதிகாரி அல்லது நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் வேறு பொருத்தமான நிறுவனம் சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் பேரில் பரீட்சையில் சித்தியடையும் திகதி அல்லது ஆறு வருடங்களினைப் பூர்த்தி செய்யும் திகதி இவற்றுள் எது பிந்தியதோ அதிலிருந்து வகுப்பு 1 தரம் II இற்கு மேற்கொள்ளப்படும். (பாடத்திட்டமும் புள்ளி வழங்கும் திட்டமும் அட்டவணை 12 இல் தரப்படுகின்றது.)

8.7.2. சராசரி செயலாற்றுகையின் கீழ் தரமுயர்த்தல் :

8.7.2.1. தகைமைகள் :

(அ) விதித்துரைக்கப்பட்ட வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) தரமுயர்த்தல் பொருட்டு தகுதியாவதற்கு முன்னர் வகுப்பு 1 தரம் III இல் முனைப்பான சேவையில் 10 ஆண்டுகளினையும் திருப்திகரமான சேவையில் 5 ஆண்டுகளினையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்;

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை தரங்கணிப்பு முறைமையின் சராசரி மட்டத்தில் கடமைகளின் செயலாற்றுகையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் .

8.7.2.2. தரமுயர்த்தல் முறை :

மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளை நிறைவேற்றிய அலுவலர்கள் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் தகுதியுடைமையைப் பரீட்சித்த பின்னர் வகுப்பு 1- II இற்கு தரமுயர்த்தப்படுவார்கள்.

குறிப்பு :

1. **வெளிவாரி விண்ணப்பக்காரர்கள் பொருட்டான தகைமைகள் :-**

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று 40 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) சிறந்த குணநலனையும் நல்ல உடல் ஆரோக்கியத்தினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(உ) ஆட்சேர்க்கப்படும் பதவியின் கடமைகளை ஆற்றுவதற்கு தேவைப்படும் விசேட தகைமைகளினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஊ) *கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :*

கணனி விஞ்ஞானம்/தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணனி பொறியியலில் பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

அல்லது

தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக தேசிய வாழ்க்கைத் தொழில் தகைமைகள் (NVQ) 7 ஆம் மட்டம் அல்லது மூன்றாம் நிலைக்கல்வி, தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அதற்குச் சமமான வேறு தகைமைகள் பெற்றிருத்தல் ;

அத்துடன்

கணனி விஞ்ஞானம்/தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் ஒரு பட்டப்பின் படிப்புப் பட்டம்.

அத்துடன்

நிறைவேற்று பதவியில் உள்ள கணனித் தொழில்நுட்பத் துறையில் 6 ஆண்டுகள் அனுபவத்தினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். (பட்டப்பின் படிப்பு பட்டம் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் மேற்கூறிய 6 ஆண்டுகள் இருத்தல் வேண்டும்).

2. **நியமிப்பு முறை** :

சேவை தேவைப்பாட்டின் பேரில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றினால் நடாத்தப்படும் படிமுறையில் அமைந்த நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் பேரில் சேவையின் வகுப்பு 1தரம் II இற்கு நியமனம் செய்யப்படும்.

8.8 வகுப்பு 1 தரம் I இற்கு நியமிப்பு/தரமுயர்த்தல் :

8.8.1. தகுதியுடைமை :

(அ) தரமுயர்த்தல் பொருட்டு தகுதியாவதற்கு முன்னர் வகுப்பு 1 தரம் II இல் 7 ஆண்டுகள் முனைப்பான சேவைக் காலப் பகுதியினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலுடன் 5 ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக் காலப் பகுதியினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

8.8.2 தரமுயர்த்தல் முறை :

(அ) வகுப்பு 1 தரம் I இற்கு தரமுயர்த்தல்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றினால் தகைமைகளைப் பரீட்சித்த பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும்.

குறிப்பு :

(1) **வெளிவாரி விண்ணப்பக்காரர் பொருட்டான தகைமைகள்** :

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று உச்ச வயதெல்லை 45 வயதிற்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) சிறந்த குணநலனையும் நல்ல உடல் ஆரோக்கியத்தினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(உ) ஆட்சேர்க்கப்படும் பதவியின் கடமைகளை ஆற்றுவதற்குத் தேவைப்படும் விசேட தகைமைகளினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஊ) கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

கணனி விஞ்ஞானம்/தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணனி பொறியியலில் பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

கணனி விஞ்ஞானம்/தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் ஒரு பட்டப்பின் படிப்புப் பட்டம்.

அத்துடன்

நிறைவேற்று பதவியில் கணனித் தொழில்நுட்பத் துறையில் 12 ஆண்டுகள் அனுபவத்தினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். (பட்டப்பின் படிப்பு பட்டம் பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் மேற்கூறிய 12 ஆண்டுகளில் 3 ஆண்டுகள் இருத்தல் வேண்டும்.)

2. ***நியமிப்பு முறை :***

(அ) வகுப்பு 1 தரம் I இற்கு தரமுயர்த்தல்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைச் சபை ஒன்றினால் தகைமைகளை பரீட்சித்த பின்னர் செய்யப்படும்.

9. **பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் :**

9.1. வெளிவாரியாக ஆட்சேர்க்கப்படும் அலுவலர்கள் 03 ஆண்டுகள் காலப் பகுதி தகுதி கூர்நிலைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். 7.2. பந்தியில் தரப்பட்ட வினைத் திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பின்னர், தகுதி கூர்காலப் பகுதியில் அவர்களது கடமைகளும் நடத்தையும் திருப்திகரமானவை என நிரூபிக்கப்பட்டால் அத்தகைய அலுவலர்கள் தகுதிகூர் காலப் பகுதியின் இறுதியில் இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்படுவார்கள்.

9.2. உள்வாரியான தரமுயர்த்தல் திட்டங்கள் மூலம் நியமிக்கப்படும் அலுவலர்கள் தாபன விதிக் கோவையின் 11 ஆம் அத்தியாயத்தின் 11.3 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின் படி ஒரு குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப் பகுதி பொருட்டு பதில் நியமனத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். பதில் நியமனக் காலப் பகுதியின் பொழுது அவர்களது கடமைகளும் நடத்தையும் திருப்திகரமானவை என நிரூபிக்கப்பட்டால் அத்தகைய அலுவலர்கள் பதில் நியமன காலப் பகுதியின் முடிவில் இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல், தொழில்நுட்ப சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்படுவார்கள்.

10. **உள்ளீர்த்தல் :**

10.1 குறிப்பாக கணனி தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பாடத்திற்கு ஏற்புடைய பதவிகள் மற்றும் தற்போது அப்பதவிகளுக்கு முறையாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்துள்ள அலுவலர்களை பின்வரும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்படும்.

10.1.1. உள்ளீர்ப்புச் செய்வதற்கு விருப்பம் தெரிவிப்பவர்கள் நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக இப் பிரமாணக் குறிப்பில் முதலாம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பமொன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10.1.2 நிறுவனத் தலைவர் தம்மிடம் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களை இப்பிரமாணக் குறிப்பு வெளியிடப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

10.1.3 இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் வேறு கடித ஆவணங்கள் அல்லது விபரங்கள் கோருமிடத்து நிறுவனத் தலைவர் அவற்றை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

10.1.4 உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படும் அலுவலர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் வண்ணம் முறையான நியமனக் கடிதமொன்றை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்/இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகியோரால் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

10.1.5 உள்ளீர்ப்புச் செய்த பின்னர் தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயம் VII பிரிவு 4 இன் பிரகாரம் சம்பளம் தீர்மானிக்கப்படும்.

10.1.6 தற்போது வகிக்கும் பதவி, தற்போது பெறுகின்ற சம்பளம், கடமைப் பொறுப்புக்களின் தன்மையும் பொறுப்பு, தற்போது வகிக்கும் பதவிக்கான பதவியின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் கோரியுள்ள ஆகக் குறைந்த கல்வியும் மற்றும் தொழிற் தகைமைகள், விண்ணப்பதாரியால் பெற்றுக் கொண்டுள்ள கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் ஆகிய விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு உள்ளீர்ப்புகளை மேற்கொள்வதால் விண்ணப்பத்தில் ஏற்புடைய விடயங்களை சரியாக குறிப்பிடுதல் விண்ணப்பதாரியினதும் நிறுவனத் தலைவரினதும் பொறுப்பாகும்.

11. **இடைக்கால ஏற்பாடுகள் :**

11.1. சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் பொருட்டு இப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளினை பிரயோகித்தல் பொருட்டு இந்தப் பிரமாணக் குறிப்பு செயல் வலுப் பெறும் திகதியிலிருந்து 3 ஆண்டு காலப் பகுதி அவகாசம் ஒன்று வழங்கப்படும். அவர்கள் இந்தக் காலப் பகுதியினுள் புதிய சேவைப் பிரமாணம் குறிப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

11.2. இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவைக்கு உள்ளீர்த்தல் பொருட்டு விருப்புரிமையை பிரயோகிக்காத ஓய்வூதியம் பெறத்தக்க நியமனம் பொருட்டு உரித்துடைய அலுவலர்கள் ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 2 மற்றும் 7 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக ஓய்வு பெறலாம். அவர்கள் தாம் புதிய சேவைக்குள் உள்ளீர்க்கப்பட விரும்பவில்லை என்பதனை தெரிவித்து வெளிப்படுத்துகை ஒன்றினை நியமன அதிகாரிக்கு, புதிய பிரமாணக் குறிப்பு வர்த்தமானியில் வெளிவரும் திகதியிலிருந்து 06 மாதங்கள் முடிவடைவதற்கு முன்னர், சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதன் படி, அலுவலர் விருப்புரிமை தெரிவித்த திகதி, இறுதியாக சேவைக்கு சமூகமளித்த திகதி வரை அவர் ஏற்கனவே இருந்த சேவையில் தொடர்ந்தும் இருந்ததாகக் கருதி கிடைக்க வேண்டிய சம்பள ஏற்றங்களுடன் இறுதித் திகதிக்கு கிடைக்கக் கூடியதென உத்தேசிக்கின்ற சம்பளத்தின் பேரில் ஓய்வு பெற வைக்கப்படுவார். மேற்குறித்த நடைமுறை புதிய பிரமாணக் குறிப்பு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதி முதல் 06 மாதங்கள் பூர்த்தியாகும் திகதியிலிருந்து வலுப்படமாட்டாது. ஏதேனும் காரணம் பொருட்டு 06 மாதங்களுக்குள் தனது விருப்புரிமையினைப் பிரயோகிக்காத அத்தகைய அலுவலர்கள் கட்டாயமாக ஓய்வு பெற வைத்தலுக்கு ஆளாவார்கள்.

12. **இடமாற்றம் :**

இடமாற்றங்கள் சேவை தேவைப்பாட்டின் பேரில் நியமன அதிகாரியினால் செய்யப்படலாம்.

13. **சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காத ஏற்பாடுகள் பொருட்டான விடயங்கள் :**

சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காத விடயங்கள் தொடர்பிலான தீர்மானங்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

பின்னிணைப்பு 1

**இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவைக்கு உள்ளடக்கப்படும்
பதவிப் பெயர்களின் அட்டவணை**

வகுப்பு I இன் பதவிகள் :

(அ) வகுப்பின் **1** தரம் I இன் பதவிகள்

பதவிப் பெயர்	பதவி வெற்றிடங்கள் உள்ள நிறுவனம்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்)	சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	01

(ஆ) வகுப்பு 1 தரம் II இன் பதவிகள்

பதவிப் பெயர்	பதவி வெற்றிடங்கள் உள்ள நிறுவனம்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
பிரதிப்பணிப்பாளர்(தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்)	1. சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	4
	2. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	2
	3. இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம்	2
	4. இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களம்	1
	5. தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்றுவித்தல் திணைக்களம்.	1

(இ) வகுப்பின் 1 தரம் III இன் பதவிகள் :

பதவிப் பெயர்	பதவி வெற்றிடங்கள் உள்ள நிறுவனம்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்)	1. சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	14
	2. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	01
	3. முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்	01
	4. கல்வி அமைச்சு	01
	5. கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம்	01
	6. இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம்	06
	7. சுகாதார பாதுகாப்பு மற்றும் போஷாக்கு அமைச்சு	06
	8. பொது நிர்வாக,உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	02
	9. காணி அமைச்சில் காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவு	01
	10. நிலவளவைத் திணைக்களம்	01
	11. இலங்கை புகையிரதத் திணைக்களம்	01
	12. மோட்டார் போக்குவரத்துத்	01
	திணைக்களம்	02
	13. றப்பர் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	02
	14. தேர்தல் திணைக்களம்	

வகுப்பு 2 இன் பதவிகள்:

(அ) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலுவலர் தரம் I
(ஆ) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலுவலர் தரம் II

வகுப்பு 3 இன் பதவிகள் :

(அ) தகவல் மற்றும் ; தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் தரம் I

(ஆ) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் தரம் II

(இ) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் தரம் III

வகுப்பு இரண்டு மற்றும் வகுப்பு மூன்று ஆகியவற்றின் பதவி எண்ணிக்கைகள் உள்ளீர்ப்பு பணிகளின்பின்னர் உள்ளடக்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

பின்னிணைப்பு 2

இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதன் பொருட்டான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

(இந்த பிரமாணக் குறிப்பின் 8.1.2 பந்தி ஏற்புடையதாகும்.)

1. *சேவைக்கு தெரிவு செய்தல் பொருட்டான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.*

2. ***பரீட்சை :***

   I. *சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.*

   II. *பரீட்சார்த்திகள் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி மூலம் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதாயின் அவர்கள் அந்த மொழி மூலங்களுடன் ஆங்கில மொழியையும் பயன்படுத்தலாம்.*

3. *ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டான பாடங்களும் ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகளும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. புள்ளிகள் தெளிவற்ற கையெழுத்து, எழுத்துப் பிழைகள் பொருட்டு குறைக்கப்படும்.*

   பரீட்சை இரண்டு விடைத் தாள்களினைக் கொண்டிருக்கும்.

	புள்ளிகள்	*காலவரையறை*	*புள்ளிகள்*
(i)	*தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT) பரீட்சை*	*02 மணித்தியாலங்கள்*	*100*
(ii)	*உளச்சார்பு பரீட்சை*	*01 மணித்தியாலயம்*	*100*
	மொத்தப் புள்ளிகள்		*200*

<u>ICT</u> எழுத்துப் பரீட்சை :

இந்த வினாத்தாள் பரீட்சார்த்தியின் பொதுவான ICT அறிவினை பரீட்சிக்கும் வினாக்களினைக் கொண்டமைந்திருக்கும். இதில் பரீட்சார்த்திகள் எழுத்து வினாக்களையும் பல்தேர்வு வினாக்களையும் கொண்டமைந்திருக்கலாம். பரீட்சார்த்திகள் பணி செயல் முறைமை, மென்பொருள், வன்பொருள், சொல்முறை, வழிப்படுத்தல், பரவு தாள்கள், தரவுத் தள முகாமைத்துவம், இணையம், மின் அஞ்சல் போன்ற பகுதிகளில் பரீட்சிக்கப்படுவார்கள்.

உளச்சார்பு பரீட்சை :-

இந்த வினாத்தாள் பரீட்சார்த்தியின் புள்ளிவிபர ஆற்றலினை தர்க்கிக்கும் நியாயத்தினையும் பொது அறிவினையும் பரீட்சிக்கும் வினாக்களினைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

இந்த வினாத்தாள்கள் கடமைகள் பொருட்டான தகுதியுடைமையினையும் ஆற்றலினையும் பரீட்சிப்பதற்கு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இது திறந்த போட்டிப் பரீட்சையாக இருக்கின்ற போதிலும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு வினாத்தாள் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகளிலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 40% த்தினையும் கூட்டு மொத்தப் புள்ளிகளின் 50% த்தினையும் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். நியமனம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பதவி வெற்றிடங்களினைப் பொறுத்து திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் ஒழுங்கிலேயே கண்டிப்பாகச் செய்யப்படும்.

4. அவசியமேற்படின் இந்த ஒழுங்குவிதிகளும் ஏற்பாடுகளும் மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பரீட்சை தொடர்பான நாளது வரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களினதும் பாடத்திட்டத்தினதும் முழு விபரங்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குகாலம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 3

இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

(இப்பிரமாணக் குறிப்பின் 8.4.3 ஆவது பந்தி ஏற்புடையதாகும்)

1. சேவைக்கு தெரிவு செய்தல் பொருட்டான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.

2. பரீட்சை:

   I. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும்.

   II. பரீட்சார்த்திகள் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி மூலம் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதாயின் அவர்கள் அந்த மொழி மூலங்களுடன் ஆங்கில மொழியையும் பயன்படுத்தலாம்.

3. ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டான பாடங்களும் ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகளும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. தெளிவற்ற கையெழுத்து, எழுத்துப் பிழைகள் பொருட்டு புள்ளிகள் குறைக்கப்படும்.

   பரீட்சை இரண்டு விடைத்தாள்களினைக் கொண்டிருக்கும்.

		காலவரையறை	புள்ளிகள்
(i)	தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப (ICT) எழுத்துப் பரீட்சை	02 மணித்தியாலங்கள்	100
(ii)	உளர்ச்சார்பு பரீட்சை	01 மணித்தியாலம்	100

ICT எழுத்துப் பரீட்சை :

இந்த வினாத்தாள் பரீட்சார்த்திகளின் நல்ல முகாமைத்துவ இயலுமைகளுடன் பொதுவான ICT அறிவைப் பரீட்சிக்கும் வினாக்களினைக் கொண்டிருக்கும். இது பல்தேர்வு வினாக்களினை போன்றே எழுதும் வினாக்களினையும் கொண்டமைந்திருக்காலம். பரீட்சார்த்திகள் ICT இன் அடிப்படைகள், கணனி கட்டடக்கலையும் செயற்படுத்தல் முறைமையும், மென்பொருள், வன்பொருள், தரவு தொடர்பாடலும் வலையமைப்பும், உள்ளக வலைப்பின்னலும் சர்வதேச வலைப்பின்னலும் அபிவிருத்தியும் இணையத்தளவிருத்தியும் ஒன்லைன் சேவைகளும் அலுவலகப் பிரயோக பொதியகம் போன்ற விடயப்பரப்புகளில் பரீட்சிக்கப்படுவார்கள்.

உளச்சார்புப் பரீட்சை :

இந்த வினாத்தாள் பரீட்சார்த்தியின் புள்ளிவிபர ஆற்றலினை தர்க்கிக்கும் நியாயம், பொது அறிவைப் பரீட்சிக்கும் வினாக்களினைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

இந்த வினாத்தாள்கள் கடமைகள் பொருட்டான தகுதியுடைமையினையும் ஆற்றலினையும் பரீட்சிப்பதற்கு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இது திறந்த போட்டிப்பரீட்சையாக இருக்கின்ற போதிலும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு வினாத்தாள் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகளிலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டுமென்பதுடன் பரீட்சையின் மொத்துப் புள்ளிகளின் ஆகக் குறைந்தது 50% பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும். நியமனம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பதவி வெற்றிடங்களினைப் பொறுத்து திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் ஒழுங்கிலேயே கண்டிப்பாகச் செய்யப்படும்.

4. அவசியமேற்படின் இந்த ஒழுங்கு விதிகளும் ஏற்பாடுகளும் மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பரீட்சை தொடர்பான நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களினதும் பாடத்திட்டத்தினதும் முழு விபரங்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் காலத்துக்கு காலம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 4

இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின்
வகுப்பு 1 தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான
திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

(இப்பிரமாணக் குறிப்பின் 8.6.3 ஆவது பந்தி ஏற்புடையதாகும்)

1. இந்த சேவைக்கு தெரிவு செய்தல் பொருட்டான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.

2. ***பரீட்சித்தல் முறை :***

I. பின்வரும் பாடங்களில் எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்று :-

	பாடங்கள்	காலவரையறை	புள்ளிகள்
(அ)	பொது விவேகம்	1 மணித்தியாலம்	100
(ஆ)	ICT கிரகித்தல்	2 மணித்தியாலங்கள்	100
(இ)	ICT முகாமைத்துவம் பொருட்டான உளச்சார்பு	2 மணித்தியாலங்கள்	100
		மொத்தப் புள்ளிகள்	300

பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் அனைத்து விளாத்தாள்களிற்கும் தோற்றுதல் வேண்டும் என்பதுடன் வாய்மொழிப் பரீட்சை பொருட்டு தகைமை பெறுவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாள்களிலும் ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

II. படி முறையில் அமைந்த வாய்மொழிப் பரீட்சை – 100 புள்ளிகள்

வாய்மொழிப் பரீட்சை பொருட்டு அழைக்கப்படுபவர்களின் தெரிவு எழுத்துப் பரீட்சையின் அனைத்து வினாத்தாள்களிலும் தோற்றியவர்களிலிருந்து மேற்கொள்ளப்படும். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்டவர்களும் போதிய கூட்டு மொத்தப் புள்ளிகளினைப் பெற்றுக்கொண்டவர்களும் மட்டுமே படிமுறையில் அமைந்த வாய்மொழிப் பரீட்சை பொருட்டு அழைக்கப்படுவதற்குத் தகுதியுடையவராவார்கள். அத்தகையவர்கள் கூடிய எண்ணிகையிலிருப்பார்களாயின் வெற்றிடமாக இருக்கும் எண்ணிக்கையின் இரண்டு மடங்கு பரீட்சார்த்திகள் வாய்மொழிப் பரீட்சை பொருட்டு அழைக்கப்படுவார்கள். பரீட்சார்த்தியினால் எழுத்துப் பரீட்சையில் ஈட்டப்பட்ட புள்ளிகள் வாய்மொழிப் பரீட்சை நடாத்துகின்ற சபைக்கு கிடைக்கச் செய்யப் பெறமாட்டா. (ஆட்சேர்ப்புக் கட்டமாக புள்ளி வழங்கும் திட்டம் நியமன அதிகாரி/அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும்.)

3. ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் நியமிக்கப்படவுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

4. பாடத்திட்டம்

(i) *எழுத்துப்பரீட்சை* :

(அ) ***பொது விவேகம்*** - (காலவரையறை : 1 மணித்தியாலம் - 100 புள்ளிகள்) :

கிரகித்தல் கணியப்படுத்தல் நேர இடைவெளியினை உணர்தல், சொல், இலக்கம், இடம்சார் சூழல் தொடர்பாக அளிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளிற்கு பரீட்சார்த்திகள் உய்த்துணர்தல், மறுமொழியினை அளவிடுவதன் மூலம் பரீட்சார்த்தியின் இயலளவினை மதிப்பிடல்.

(ஆ) ICT ***கிரகித்தல்கள்*** - (காலவரையறை 02 மணித்தியாலங்கள் - 100 புள்ளிகள்) ICT முகாமைத்துவத்தின் கருத்துருவாகுதல், ICT பிரச்சினையைத் தீர்க்கும் ஆற்றல் , ICT செயற்றிட்ட முகாமைத்துவ இயலளவு மற்றும் பகுப்பாய்வுகள், தரப்பட்ட தலைப்புகள் ஆய்வுப் பொருள்களிலிருந்து மென்பொருள் முறைமையை வடிவமைத்தல், விருத்தி செய்தல் பொருட்டு பரீட்சார்த்திகளின் இயலளவினைப் பரீட்சித்தல்.

(இ) **ICT *முகாமைத்துவம் பொருட்டான உளச்சார்பு*** - (காலவரையறை 02 மணித்தியாலங்கள் 100 - புள்ளிகள்) இந்த வினாத்தாள் ICT யில் மிகவும் பிந்திய போக்குகளுடன் மென்பொருள் அபிவிருத்தி வாழ்க்கை வட்டத்தின் ஒவ்வொரு அமிசத்தால் முழு நிறைவான ICT முகாமைத்துவம் பொருட்டு பரீட்சார்த்தியின் உளச்சார்பினை மதிப்பிடுவதற்கு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) படிமுறையில் அமைந்த வாய்மொழிப் பரீட்சை (100 புள்ளிகள்)

படிமுறையில் அமைந்த வாய்மொழிப் பரீட்சையின் குறிக்கோள் என்னவெனில் தகுதியானதும் பக்கச்சார்பற்றதுமான ICT நோக்குநர் சபையினால் அரசாங்க சேவையிலுள்ள ஒரு தொழில் பொருட்டு பரீட்சார்த்தியின் தனிப்பட்ட பொருத்தப்பாட்டினை மதிப்பீடு செய்தல். இப்பரீட்சை பரீட்சார்த்தி ஒருவரின் உளப்பண்பாற்றலினை கணிப்பிடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இது உண்மையில் பரந்த கலைச் சொற்களில் பரீட்சார்த்தியின் அறிவார்ந்த தரங்களினை மாத்திரமல்லாது சமுதாயத்தனிக் கூறுகளினையும் உள்நாட்டிலும் சர்வதேசரீதியிலும் தற்போதைய ICT அபிவிருத்தியில் அலுவலகங்களின் அக்கறையினையும் கணிப்பீடு செய்வதாகவும் உள்ளது. ஒன்றுபட்டிணைந்த மன விழிப்பு திறனாய்வு செய்யும் சக்தி வேறுபட்ட மதிப்பிடுகையின் சமநிலையை தெளிவாகவும் தர்க்கரீதியாகவும் விளக்கிக் காட்டுதல் அக்கறையின் ஆழம் சமுதாய ஒட்டிணையாற்றலும் தலைமைத்துவமும் பொருட்டான ஆற்றல், அறிவார்ந்த ஒழுக்கமுடைய நெறிமை என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டிய சில பண்புத் தரங்களாம். இப்பரீட்சையின் நுட்பம் கண்டிப்பான குறுக்கு விசாரணை செய்வதன்று மாறாக பரீட்சார்த்தியின் மனப் பண்புத் தரங்களினை வெளிக்கொணர்வதற்கு உத்தேசிக்கப்படும் பணிப்புரை செய்யப்பட்டதும் நோக்கமுடையதுமான உரையாடல் ஊடாக ஓர் இயல்பினைக் கொண்டு வருவதாகும்.

5. அவசியமேற்படின் இந்த ஒழுங்குவிதிகளும் ஏற்பாடுகளும் மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பரீட்சை தொடர்பான நாளதுவரையாக்கப்பட்ட தகவல்களினதும் பாடத்திட்டத்தினதும் முழு விபரங்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 5

இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 தரம் III இற்கு உரியதான வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை

(பந்தி 7.2 ஐப் பார்க்கவும்)

1. வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.

2. அலுவலகங்கள் ஒன்றில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியில் அல்லது சேவைக்குச் சேர்ந்த மொழியில் அரச கரும மொழியில் இரண்டு வினாத்தாள்கள் பொருட்டு விடையளித்தல் வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சை பொருட்டு தோற்றாமல் சேவையில் இணைந்து கொண்டவர்கள் ஒன்றில் அவர்களின் கல்வியைப் பெற்றுக் கொண்ட மொழி மூலத்தில் அல்லது அரசகரும மொழியில் இரண்டு வினாத்தாள்கள் பொருட்டு விடையளித்தல் வேண்டும்.

3. அலுவலர்கள் அவர்களின் தற்றுணிபில் வெவ்வேறு அமர்வுகளில் பிரத்தியேகமாக ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டு தோற்ற முடியும். ஆயினும் அவர்கள் சித்தியடைதல் பொருட்டு ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டான மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

4. **தகைமை**.- வகுப்பு 3 தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்கள் இந்தப் பரீட்சை பொருட்டுத் தோற்றுவதற்கு தகைமையாக்கப்படுகின்றனர்.

5. **பரீட்சையின் பாடங்கள் பின்வருமாறு** :-

	பாடங்கள்	காலவரையறை	புள்ளிகள்
(i)	தாபன விதிக்கோவை	1 மணித்தியாலம்	100
(ii)	நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	1 மணித்தியாலம்	100
		மொத்தம்	200

தாபன விதிக் கோவை.- தாபன விதிக்கோவையின் அடிப்படை ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான பரீட்சார்த்திகளின் அறிவையும் விளங்கிக் கொள்ளுதலினையும் பரீட்சிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

நிதி ஒழுங்கு விதிகள்.- அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கின்ற நிதி ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு, நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான அறிவு மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு என்பவற்றை பரீட்சிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

6. அவசியம் ஏற்படின் இந்த ஒழுங்குவிதிகள் ஏற்பாடுகள் மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பாடத்திட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை பொருட்டு அரசாங்க ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குக்காலம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 6

இலங்கை தகவல் , தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு உரியதான வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை

(பந்தி 7.2ஐப் பார்க்கவும்)

1. வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.

2. அலுவலகங்கள் ஒன்றில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியில் அல்லது சேவைக்குச் சேர்ந்த மொழியில் அரச கரும மொழியில் இரண்டு வினாத்தாள்கள் பொருட்டு விடையளித்தல் வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சை பொருட்டு தோற்றாமல் சேவையில் இணைந்து கொண்டவர்கள் ஒன்றில் அவர்களின் கல்வியைப் பெற்றுக்கொண்ட மொழிமூலத்தில் அல்லது அரசகரும மொழியில் இரண்டு வினாத்தாள்கள் பொருட்டு விடையளித்தல் வேண்டும்.

3. அலுவலர்கள் அவர்களின் தற்றுணிபில் வெவ்வேறு அமர்வுகளில் பிரத்தியேகமாக ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டு தோற்ற முடியும். ஆயினும் அவர்கள் சித்தியடைதல் பொருட்டு ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டான மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

4. **தகைமை** .- வகுப்பு 2 தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்கள் இந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்கள்.

5. ***பரீட்சைத் திட்டம்.***- பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் பாடங்களினைக் கொண்டமைந்த எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்று பொருட்டுத் தோற்றுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

	பாடம்	காலவரையறை	புள்ளிகள்
(அ)	தாபன விதிக்கோவை	2 மணித்தியாலங்கள்	100
(ஆ)	நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	2 மணித்தியாலங்கள்	100
	மொத்தம்		200

தாபன விதிக் கோவை :

தாபன விதிக்கோவையின் அடிப்படை ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான பரீட்சார்த்திகளின் அறிவையும் விளங்கிக் கொள்ளுதலையும் பரீட்சிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. தாபன விதிக்கோவையின் பகுதி I, பகுதி II இல் பிரதான அத்தியாயங்கள் பரீட்சிக்கப்படும்.

நிதி ஒழுங்கு விதிகள் :

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கின்ற நிதி ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு, நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான அறிவு மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு என்பவற்றை பரீட்சிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

6. அவசியம் ஏற்படின் இந்த ஒழுங்குவிதிகள் ஏற்பாடுகள் மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பாடத் திட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை பொருட்டு அரசாங்க ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குக்காலம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 7

இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல், தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 1 தரம் III / II / I ற்கு உரியதான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை

(பந்தி 7.2 ஐப் பார்க்கவும்)

1. வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.

2. வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களினைக் கொண்டமைந்திருக்கும் :-

(1) தாபன விதிக்கோவையும் நிருவாகமும்

(2) நிதி ஒழுங்கு விதியும் அரசாங்கத்துறை நிதி முகாமைத்துவமும்

(3) முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும்

(4) மின் ஆளுகை எண்ணக்கருவும் (e - Government) தகவல் தொடர்பாடல் முகாமைத்துவம்.

அலுவலர் ஒருவர் ஒரே சந்தர்ப்பம் அல்லது வெவ்வேறான சந்தர்ப்பங்களில் வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையின் பாடங்களுக்குத் தோற்ற முடியும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளும் மூன்று (03) மணித்தியால காலவரையறையினைக் கொண்டிருப்பதுடன் உரிய புள்ளி 100 ஆகும். சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தபட்சம் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3. ***பரீட்சைத் திட்டம்.***

(1) தாபன விதிக்கோவையும் நிருவாகமும் பின்வருவனவற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டது:-

I. அலுவலகமும் வெளிக்கள நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்தலும் ஒழுங்குபடுத்தலும் ஒழுங்கமைப்பும் முறைகளும்.

II. தாபன விதிக்கோவை அத்தியாயங்கள்

I,II,III,V,VI,VII,IX,XI,XXIII,XXV,XXVI,XVII,XXVIII,XXIX,XXX,XXXI,XXXII,XXXIII,XLVII,XLVIII

குறிப்பு:- ஒரு பரீட்சார்த்தி 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

2. நிதி ஒழுங்கு விதியும் அரசாங்க பொதுத்துறை முகாமைத்துவம் பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்த ஒரு வினாத்தாளாகும் :-

அ. இலங்கையில் பிசுக்கால் ஆட்சி
அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான அறிக்கை அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகள்.
அரசாங்க நிதி மீதான பாராளுமன்ற கட்டுப்பாடு
நிதியத்தின் கருத்து
திரட்டு நிதியமும் அதன் செயற்பாடுகளும்
ஒதுக்கீட்டின் கருத்தும் முறைகளும்
எதிர்பாராப் பின்னிகழ்ச்சிச் செலவு நிதியம்
பிற நிதியங்களும் அவற்றின் நடவடிக்கைகளும்
அரசாங்க வருவாய்
நிதி அமைச்சரின் தத்துவங்களும் பணிகளும்
திறைசேரியின் தத்துவங்களும் பணிகளும்
ஆணைச்சீட்டுக்களும் கட்டு நிதி அதிகாரமும்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் தத்துவங்களும் பணிகளும்
அரசாங்க செலவினம் மீதான குழு
அரசாங்க தொழில் முயற்சிகள் மீதான குழு

(ஆ) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், வருவாய்க்கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்களும் அவர்களின் தத்துவங்களும் பணிகளும்.

(இ) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(ஈ) அரசாங்க செலவினத் திட்டமிடலும் முகாமைத்துமும்

ஒழுங்கமைப்பின் குறிக்கோள்களினையும் பணிகளையும் இனங்காணல்.

அரசாங்க கொள்கைகள் ,இலக்குகள், குறிக்கோள்கள்,வேலை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினை இனங்காணல்.

அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் முன்னுரிமையளித்தலை திட்டமிடலும் தரங்கணித்தலும்.

அவற்றினுள் வருடாந்த வருவாய் செலவின மதிப்பீடுகளை வகுத்மைத்தலும் நிறைவேற்றுதலும் முடிவுக்கு கொண்டு வருதலும்.

(உ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டின் மாறுபாடுகள்
வகைமாற்று நடவடிக்கைகளின் பிரயோகம்
அரசாங்க துறை பதவியணிகளும் சம்பளங்களினதும் முகாமைத்துவம்
மொத்த கிரய மதிப்பீடுகளும் மீளாய்வுகளும்
குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்.

(ஊ) அரசாங்க ஆதனங்களின் நட்டங்களும் விட்டு விடுதல்களும்.

(எ) நானாவித கணக்கீட்டு விடயங்கள்.

(ஏ) அரசாங்க கட்டுப்பாடு பொருட்டு பணிகளினைக் கையளித்தல்.

(ஐ) அரசாங்க பணத்தினை கட்டுக்காப்பில் வைத்தலும் வங்கிக் கணக்குகள் நடைமுறையும்.
(ஒ) அரசாங்க தேடி வழங்கல் (Procurement) நடைமுறை பொருள்கள்,சேவைகள்,வேலைகளினை தேடி வழங்கல்.

கேள்விச் சபைகளினதும் தொழினுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களினதும் உருவாக்கம் ,நியமனம்,தத்துவங்கள் மற்றும் பணிகள்.
நன்கொடையாளர் (Donor) நிதியீட்டப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் முகாமைத்துவம்.

குறிப்பு :- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவைப்படுத்தப்படுவார்.

3. **முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும்**

பின்வருவனவற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்த ஒரு வினாத்தாளாகும்:-

(அ) முகாமைத்துவம், ஒழுங்கமைப்பின் கோட்பாடுகள்.
(ஆ) அரசாங்க துறையில் உள்ள பிரச்சினைகளிற்கும் சிக்கல்களிற்கும் இந்த கோட்பாடுகளின் பிரயோகம்.
(இ) முகாமைத்துவத்தின் நவீனகருவிகளும் நுட்பங்களும்.

4. மின் ஆளுகை (e-Government) எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவம் :-
இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

பாடம்	காலவரையறை	புள்ளிகள்
I ஆம் வினாத்தாள் பல்விருப்பு	1 மணித்தியாலம்	40
II ஆம் வினாத்தாள் கட்டுரை அமைப்பு வினாக்கள்	2 மணித்தியாலங்கள்	60
	மொத்தப் புள்ளிகள்	100

(அ) மின் ஆளுகை முறையின் பரிணாமம் ,அதன் காலகட்டங்கள் ,மின் ஆளுகையின் அடிப்படை பிரிவுகள், மின் ஆளுகைச் சேவகன் (E-service), மின் ஆளுகை கருத்திட்டங்கள், அரசாங்க தகவல், தொடர்பாடல், தொழில்நுட்ப உட்கட்டுமானம், மின் ஆளுகை முறைமையை வெற்றிபெறச் செய்விக்கும் உறுதியான காரணிகள், மின் ஆளுகை முகாமைத்துவம், இணைந்தியங்கும் ஆற்றல் (Interoperability) மற்றும் சேவை நோக்கிலான கணனி வடிவமைப்பு (Service Oriented Architecture) ஆகிய மின்ஆளுகை (e-Government) எண்ணக்கருவில் உள்ளடக்கப்படும்.

(ஆ) தகவல் தொழில்நுட்ப சுற்று அதன் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்தினதும் முக்கியத்துவம், அதற்கான வளங்களின் சிறப்புகள், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படை கோட்பாடுகள், தகவல் தொழில்நுட்ப வளங்களின் முகாமைத்துவம் தகவல் தொழில்நுட்ப கருத்திட்டங்களின் இடர்கள் மற்றும் அவற்றைக் குறைத்துக் கொள்ளுதல் என்பன தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத்தில் உள்ளடக்கப்படும்.

4. அவசியம் ஏற்படின் இந்த ஒழுங்குவிதிகள் ஏற்பாடுகள் மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பாடத்திட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை பொருட்டு அரசாங்க ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குக்காலம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 8

இலங்கை தகவல் , தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 தரம் II இற்கு உரியதான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை

(பந்தி 7.4 ஐப் பார்க்கவும்)

1. வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.

2. அலுவலகங்கள் ஒன்றில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியில் அல்லது சேவைக்குச் சேர்ந்த மொழியில் அரச கரும மொழியில் இரண்டு வினாத்தாள்கள் பொருட்டு விடையளித்தல் வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சை பொருட்டு தோற்றாமல் சேவையில் இணைந்து கொண்டவர்கள் ஒன்றில் அவர்களின் கல்வியைப் பெற்றுக்கொண்ட மொழிமூலத்தில் அல்லது அரசகரும மொழியில் இரண்டு வினாத்தாள்கள் பொருட்டு விடையளித்தல் வேண்டும்.

3. அலுவலர்கள் அவர்களின் தற்றுணிபில் வெவ்வேறு அமர்வுகளில் பிரத்தியேகமாக ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டு தோற்ற முடியும். ஆயினும் அவர்கள் சித்தியடைதல் பொருட்டு ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டான மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

4. சேவையின் வகுப்பு 3 தரம் 11 இல் உள்ள அலுவலர்கள் இந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்கள்.

5. பரீட்சைத் திட்டம்
பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் பாடங்களினைக் கொண்டமைந்த எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்று பொருட்டுத் தோற்றுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

	பாடம்	காலவரையறை	புள்ளிகள்
(அ)	அலுவலக முறைகளும் நடைமுறைகளும்	2 மணித்தியாலங்கள்	100
(ஆ)	ICT எழுத்துப்பரீட்சை	3 மணித்தியாலங்கள்	100
		மொத்தம்	200

அலுவலக முறைகளும் நடைமுறைகளும்:

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கப்படும் அலுவலக முறைகள் பற்றியும் இதை பிரயோகிப்பதற்கு ஆற்றலினை பரீட்சிப்பதற்குமான பரீட்சார்த்திகளின் அறிவை பரீட்சிப்பதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

ICT எழுத்துப் பரீட்சை

அரசாங்க அலுவலகங்களில் ICT இன் பரந்த பிரயோகம் தொடர்பாக பரீட்சார்த்திகளின் அறிவைப் பரீட்சிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இந்த வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

வினாத்தாள்கள்		காலவரையறை	புள்ளிகள்
வினாத்தாள் I	பல்தேர்வு வினாக்கள்	01 மணித்தியாலங்கள்	40
வினாத்தாள் II	கட்டுரை அமைப்பு வினாக்கள்	02 மணித்தியாலங்கள்	60
		மொத்தப்புள்ளிகள்	100

அரசாங்க நிறுவனங்களில் தகவல்,தொடர்பாடல், தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகிக்கும் முறை,கணனி வலையமைப்பும் தரவு தொடர்பாடல் தொடர்பான சிறந்த அறிவும், பொதுவான நோக்க மென்பொருள் தொடர்பான அறிவு, குறித்துரைத்த மென்பொருள் பிரயோகம், தரவுப் பாதுகாப்பும் மென்பொருள்களின் பாதுகாப்பும், கணனி முறைமைகளில் தொடர்ச்சியான சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் தரவு பாதுகாப்பை அதிகரிப்பதற்காக மேற்கொண்டுள்ள அடிப்படை நடவடிக்கைகள்.

6. அவசியம் ஏற்படின் இந்த ஒழுங்குவிதிகள் ஏற்பாடுகள் மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பாடத்திட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை பொருட்டு அரசாங்க ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குக்காலம் வெளியிடப்படும் கசெற் அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 9

இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின்
வகுப்பு 2 தரம் I இற்கு உரியதான
வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை

(பந்தி 7.4 ஐப் பார்க்கவும்)

1. வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.

2. அலுவலகங்கள் ஒன்றில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியில் அல்லது சேவைக்குச் சேர்ந்த மொழியில் அரச கரும மொழியில் இரண்டு வினாத்தாள்கள் பொருட்டு விடையளித்தல் வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சை பொருட்டு தோற்றாமல் சேவையில் இணைந்து கொண்டவர்கள் ஒன்றில் அவர்களின் கல்வியைப் பெற்றுக்கொண்ட மொழிமூலத்தில் அல்லது அரசகரும மொழியில் இரண்டு வினாத்தாள்கள் பொருட்டு விடையளித்தல் வேண்டும்.

3. அலுவலர்கள் அவர்களின் தற்றுணிபில் வெவ்வேறு அமர்வுகளில் பிரத்தியேகமாக ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டு தோற்ற முடியும். ஆயினும் அவர்கள் சித்தியடைதல் பொருட்டு ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டான மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக்குறைந்தது 40 % புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

4. தகைமை :-

சேவையின் தரம் 1 வகுப்பு 2 இல் உள்ள அலுவலர்கள் இந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்கள்.

5. பரீட்சைத் திட்டம்

பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டமைந்த எழுத்துப் பரீட்சை பொருட்டுத் தோற்றுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

	பாடம்	காலவரையறை	புள்ளிகள்
அ.	அலுவலக முறைமைகளும் நடைமுறைகளும் மணித்தியாலயங்கள்	2	100
ஆ.	தகவல்,தொடர்பாடல், தொழில்நுட்பம் மற்றும் மின் ஆளுகை (e-Government) மணித்தியாலங்கள்	3	100
	மொத்தம்		200

அலுவலக முறைகளும் நடைமுறைகளும் :

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கப்படும் அலுவலக முறைகள் பற்றியும் இதை பிரயோகிப்பதற்கும் ஆற்றலினை பரீட்சிப்பதற்குமான பரீட்சார்த்திகளின் அறிவை பரீட்சிப்பதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

தகவல். தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் மின் ஆளுகை(e- Government)

இந்த வினாத்தாள் பின்வரும் இரண்டு பகுதிகளினைக் கொண்டமைந்திருக்கும் :-

வினாத்தாள்கள்		காலவரையை	மொத்தப்புள்ளிகள்
வினாத்தாள் I	பல்தேர்வு வினாக்கள்	1 மணித்தியாலம்	40
வினாத்தாள் II	கட்டுரை அமைப்பு வினாக்கள்	2 மணித்தியாலங்கள்	60
		மொத்தப் புள்ளிகள்	100

(அ) தகவல் தொடர்பாடல் கருத்திட்டங்களைக் கொண்ட சுற்றில் அடிப்படை பிரிவுகளான முறைமையியல் கற்கை, முறைமைகளின் பகுப்பாய்வு, முறைமைகளின் ஆக்கம், அதற்கான மென்பொருள் அபிவிருத்தி, அவற்றின் பரிசீலனை, பரிசீலனைகளின் பின்னர் ஏற்றுக் கொள்ளுதல். அவற்றுக்கு ஏற்புடைய தொழில்நுட்பத்துறைகளான எல்கொரிதமஸ், HTML,XTML,php, தரவுகளும் தரவுப் பாதுகாப்பும், அனர்த்தம் காரணமாக முறைமைகளை மீள தாபித்தல்,புலமைச் சொத்து உரிமைகளும் மென்பொருள் உரிமைப்பத்திரங்களும்,இலவச மற்றும் திறந்த வள மென்பொருள்கள் வெப் 2.0 என்பன தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவிற்கு ஏற்புடையதாகும்.

(ஆ) தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை அரசாங்கத்துறையில் பயன்படுத்தும் முறையியல், அரசாங்க சேவைகளை, தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி வினைத்திறமையாக நிறைவேற்றுதல், மின் ஆளுகையின் (e-Government) பொருட்டான அடிப்படைத் தொழில்நுட்பத் தேவைகள், அரசாங்க தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திற்கான உட்கட்டுமானங்கள் அடிப்படை அம்சங்கள், மின் ஆளுகை முறைமையில் அடிப்படை அம்சங்கள், இணைந்தியங்கும் ஆற்றல் (Interoperability) என்பன மின் ஆளுகை பிரிவிற்கு உரித்தாகும்.

06.அவசியம் ஏற்படின் இந்த ஒழுங்குவிதிகள் ஏற்பாடுகள் மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பாடத்திட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை பொருட்டு அரசாங்க ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குக்காலம் வெளியிடப்படும் கசெற் அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 10

இலங்கைத் தகவல், தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 தரம் II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான தகவுப் பரீட்சை

(இப்பிரமாணக் குறிப்பின் 8.2.1.2 பந்தியைப் பார்க்கவும்)

1. இந்தத் தகைமைப் பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.
2. ஒவ்வொரு பாடம் பொருட்டு பாடங்கள்,ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.மோசமான கையெழுத்து,எழுத்துப் பிழைகள் பொருட்டு புள்ளிகள் கழிக்கப்படும்.தெளிவற்ற கையெழுத்தினைக்கொண்ட பரீட்சார்த்திகள் தகைமை நீக்கம் செய்ய நேரிடும்

பாடம்	காலவரையறை	புள்ளிகள்
பொது ICT வினாத்தாள்	3 மணித்தியாலங்கள்	100
நிதிமுறைமைகள்	2 மணித்தியாலங்கள்	100

பொது ICT வினாத்தாள் - இந்த வினாத்தாள் இரண்டு வினாத்தாளினைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

	வினாத்தாள்கள்	காலவரையறை	மொத்தப்புள்ளிகள்
வினாத்தாள் I	பல்தேர்வு வினாக்கள்	01 மணித்தியாலம்	40
வினாத்தாள் II	கட்டுரை அமைப்பு வினாக்கள்	02 மணித்தியாலங்கள்	60
	மொத்தப் புள்ளிகள்		100

தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களில் அவற்றின் பிரயோகம் தொடர்பான அறிவு என்பவற்றை இவ்வினாத்தாளில் பரீட்சிக்கப்படும்.வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் தொடர்பான சிறந்த அறிவு, அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தும் மென்பொருள்களை பிரயோகிக்கும் ஆற்றல்,முறைமைகளின் பகுப்பாய்வும் முறைமைகளின் வடிவமைப்பும் தொடர்பான அடிப்படை விடயங்கள் மற்றும் தரவுத் தொடர்பாடலில் அடிப்படை விடயங்கள் இதற்கு ஏற்புடையதாகும்.

நிதி முறைமைகள் :

இந்த வினாத்தாள் பின்வரும் முறையில் அமைக்கப்படும்.

பகுதி I — இந்த வினாத்தாள் அமைச்சுக்கள்,அரசாங்க திணைக்களங்களில் நிதிக்கட்டுப்பாடு, நிதிக்காப்பு வருமானமும் செலவினமும்,வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகள் வளங்களும் சேவைகளும் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாக பரீட்சார்த்திகளின் அறிவினையும் கிரகித்தலினையும் பரீட்சிப்பதற்கு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.
(50 புள்ளிகள்)

பகுதி II — களஞ்சியங்களினை செவ்வைப் பார்த்தல், களஞ்சியப் பொறுப்பு தொடர்பான அடிப்படை உண்மைகள் (50 புள்ளிகள்)

பரீட்சார்த்திகள் கணிப்புக் கருவிகள் (Calculators) பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் சேவைக்குச் சேர்வதற்கு போட்டிப் பரீட்சை பொருட்டுத் தோற்றியமொழி மூலத்திலேயே அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும் போட்டிப் பரீட்சை பொருட்டு தோற்றாமல் சேவையில் இணைந்து கொண்டவர்கள் சேவைக்குச் சேர்வதற்கு தகைமை பெற்ற மொழி மூலத்திலேயே விடையளித்தல் வேண்டும்.

பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 33% வீதம் புள்ளிகளினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் அதே பரீட்சையில் மூன்று பாடங்களிலும் 40 % கூட்டு மொத்தப் புள்ளிகளினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

3. அவசியம் ஏற்படின் இந்த ஒழுங்குவிதிகள் ஏற்பாடுகள் மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பாடத்திட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை பொருட்டு அரசாங்க ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குக்காலம் வெளியிடப்படும் கசெற் அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 11

இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் I இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான தகவுப்பரீட்சை

(பந்தி 8.5.1.2 ஏற்புடையது)

1. இந்தத் தகைமைப் பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.

2. பரீட்சைத் திட்டம்

(i) பரீட்சார்த்தியின் பின்வரும் பாடங்கள் பொருட்டுத் தோற்றுவதற்குத் தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

பாடம்	காலவரையறை	புள்ளிகள்
தாபன நடைமுறைகள்	1 1/2 மணித்தியாலங்கள்	100
அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம்	1 1/2 மணித்தியாலங்கள்	100
ICT விடய ஆய்வு	1 மணித்தியாலம்	100
தகவல் தொழினுட்ப வினாத்தாள்	3 மணித்தியாலங்கள்	100
	மொத்தப்புள்ளிகள்	400

(ii) பாடத்திட்டம் :

தாபன நடைமுறை :

தாபனவிதிக் கோவையில் தொகுதி I மற்றும் II இல் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்கள் தொடர்பான பரீட்சார்த்தியின் செயல்முறை அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம் :

நிதி கணக்காய்வு தொடர்பிலான செயல்முறை அறிவு
கணக்காய்வு தொகுதிகள் தொடர்பிலான அடிப்படை அறிவு
களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு
பெறுகைகள் (Tender) நடைமுறை தொடர்பிலான அடிப்படை அறிவு

ICT விடய ஆய்வு

பரீட்சார்த்திகள் அலுவலக தன்னியக்கத்துடன் தொடர்புற்று பிரச்சினைகள் தொடர்பில் ICT தீர்வுகள் வழங்குவதற்கு பரீட்சார்த்திகளின் ஆற்றலினைப் பரீட்சிக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட பல்விருப்பு/ கட்டுரை வினாத்தாள் ஒன்றிற்கு விடையளிப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

பொது தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப வினாத்தாள் :

இந்த வினாத்தாள் பின்வரும் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டமைந்திருக்கும்

வினாத்தாள்கள்		காலவரையறை	மொத்தப்புள்ளிகள்
வினாத்தாள் I	பல்தேர்வு வினாக்கள்	01 மணித்தியாலம்	40
வினாத்தாள் II	கட்டுரை அமைப்பு வினாக்கள்	02 மணித்தியாலங்கள்	60
	மொத்தப் புள்ளிகள்		100

IT கூறு ஒன்றில் செயலாற்றுவதற்குத் தேவைப்படும் மேற்பார்வைப் பணிகள் அடங்கலாக பரீட்சார்த்திகளின் பரந்த ICT அறிவினைப் பரீட்சிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மேற்குறிப்பிட்ட இரண்டு வினாத்தாள்களும் தரவுத்தள முகாமைத்துவ முறைமைகள் இணைய தொழினுட்பவியல் நெறிமுறையும் கணனி செய் நிரலாக்கமும் LAN மற்றும் WAN வலையமைப்பு தொழினுட்பவியலும் தரவுத் தொடர்பாடலும், மென்பொருள் மென்பொருள் உரிமையளித்தலும் இலவச மற்றும் திறந்த வள முறைமை,முறைமைகள் பகுப்பாய்வுகளும் வடிவமைப்பு போன்ற விடயப்பரப்புகளைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

3. **பரீட்சைக்குத் தோற்றவுள்ள மொழிமூலம் :**

எழுத்துப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ்,ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் சேவைக்குள் பிரயோகிப்பதற்கு போட்டிப் பரீட்சை பொருட்டு தோற்றிய மொழி ஊடகத்திலேயே அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.போட்டிப் பரீட்சையில்லாமல் சேவைக்குள் சேர்ந்தவர்கள் விடயத்தில் சேவைக்குச் சேர்வதற்கு தகைமை பெற்ற மொழியிலேயே வினாத்தாள்களுக்கு விடையளிக்கும் மொழி ஊடகமாக இருத்தல் வேண்டும்.

4. அவசியம் ஏற்படின் இந்த ஒழுங்குவிதிகள் ஏற்பாடுகள் மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பாடத்திட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை பொருட்டு அரசாங்க ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குக்காலம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு 12

இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழினுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 1 தரம் II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான தகவுப் பரீட்சை

(பந்தி 8.7.1.2 ஏற்புடையது)

1. இந்தத் தகைமைப் பரீட்சை நியமன அதிகாரி சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளரினால் அல்லது பிற நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும்.

2. இந்தப் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டமையும் :-

   I. ICT விடய ஆய்வு

   II. ICT போக்குகளின் முகாமைத்துவம்

3. பரீட்சை நடைமுறை

   1. ICT விடய ஆய்வு – 3 மணித்தியாலங்கள்

பரீட்சார்த்திகள் ICT செயற்றிட்ட முகாமைத்துவம் ICT செயற்றிட்ட பிரேரணை தயாரித்தல், ICT செயற்றிட்டங்கள் பொருட்டு பயனி ஏற்றுக் கொள்ளல் சோதனை (UAT) ICT செயற்றிட்ட ஆவணங்கள் பொருட்டு Sign-off procedure புலமைச் சொத்து உரிமைகளும் ICT யும், ICT உசாவுதல், தர்க்கிக்கும் நியாயத்தினை சோதிப்பதற்கு ICT போக்குகளும் மின் ஆளுகையும் (e- Governance) பிரச்சினைகளை பகுப்பாய்வு செய்தல் சிறந்த ICT தீர்வுகளை வழங்குவதற்குரிய ஆற்றலும் கொள்கை ரீதியிலும் செயல்முறையிலும் அறிவினை உபயோகித்தல் பற்றி அவர்களுடைய புரிந்து கொள்ளல் தொடர்பில் ஒன்று அல்லது ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட சிக்கலான விடயங்கள் தொடர்பான பல வினாக்களுக்கு விடையளிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்.

இரண்டு விடய ஆய்வுகளுக்கு விடையளிக்கப்படல் வேண்டும்.

குறிப்பு :- பரீட்சார்த்தியினால் ஆகக் குறைந்தது 50% புள்ளிகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

II. **தகவல்,தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தேர்ச்சி - 03 மணித்தியாலங்கள்**

இவ் வினாத்தாள் தகவல்,தொடர்பாடல்,தொழில்நுட்பத் தீர்வுகளுக்கான துறைகளில் முக்கியமான நிகழ்வுகள், அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளில் தகவல்,தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப விருத்தி, மின் ஆளுகை (e-Government) எண்ணக்கரு மாற்றங்களிலான முகாமைத்துவம், அரசாங்க செயற்பாடுகளின் மீள்நிர்மாணம், மின் ஆளுகையின் ஏற்புடைய உசிதமான பரிச்சயங்கள், மின் ஆளுகையின் வெற்றிகள் மற்றும் தோல்விகளுக்கான காரணங்கள்,மற்றும் உலக ரீதியாகவும் பிராந்திய ரீதியாகவும் அரச துறையில் தகவல், தொடர்பாடல், தொழில்நுட்ப கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட பல வினாக்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும். இப்பாடங்கள் தொடர்பாக பரீட்சார்த்திகளின் பரந்த அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

குறிப்பு :- தலைமைகளை பெறுவதற்கென்றால் பரீட்சார்த்தி ஆகக் குறைந்தது 50% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

4. அவசியம் ஏற்படின் இந்த ஒழுங்குவிதிகள் ஏற்பாடு மீளாய்வு செய்யப்படலாம். பாடத்திட்டம்,விண்ணப்பிக்கும் முறை பொருட்டு செயலாளரினால் காலத்திற்குக்காலம் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் 1

இலங்கை தகவல்,தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை

உள்ளீர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

(ஏ4 அளவிலான ஒரு தாளில் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தவும்)

பகுதி 1 – விண்ணப்பதாரியால் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

1. சேவையாற்றும் இடமும்,முகவரியும் :.. ....

2. விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் : திரு/திருமதி/செல்வி ....

3. (i) பிறந்த திகதி .... 3. (ii) சேவை பிரமாணக் குறிப்பு நடைமுறைப்படும் திகதியில் வயது :..

4. தற்போது வகிக்கும்பதவி :..

5. அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 9 /2004 இன் படி :-

1. சம்பள அளவுத்திட்டம் :...

2. சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் :...

6. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 6 /2006 இன்படி :

1. சம்பள அளவுத்திட்டம் :...

2. சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் :...

3. 2008.12.31 ஆந் திகதியில் சம்பள படிநிலை :......................................

7. தற்போதுள்ள பதவியில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்த நியமிப்புத் திட்டத்தின்படி தற்போது வகிக்கும் பதவிக்கு தேவைப்படும் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) கல்வித்தகைமைகள் :...
....
....

(ஆ) தொழில்சார் தகைமைகள் ....
....
....

8. விண்ணப்பதாரி பெற்றுள்ள ஆகக் கூடிய தகைமை :

(அ) கல்வித்தகைமைகள் :...

(ஆ) தொழில்சார் தகைமைகள்..

9. கடமைப் பொறுப்புக்கள் (சுருக்கமாக) ....
....
....
....
....
....
....

10. தற்போதுள்ள பதவியில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்த நியமிப்புத் திட்டத்தின்படி விதித்துள்ள வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த திகதிகள் :

வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	சித்தியடைந்த திகதி
(1)	
(2)	
(3)	

11. சேவைக்காலம் தொடர்பான விபரங்கள் (தேவைப்படுமாயின் இணைப்பொன்றினை பயன்படுத்தவும்)

தொடக்கம்	வரை	பதவி	சேவை நிலையம்	சேவையாற்றும் காலம் (ஆண்டுகள்)

12. மேற்படி விடயங்கள் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :.................................

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் :

பகுதி 2 - நிறுவனத் தலைவரால் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்

13. விண்ணப்பதாரரால் மேற்படி 04 தொடக்கம் 11 வரையில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவையாகும். அவரை இச் சேவையில் உள்ளீர்ப்பு செய்வதற்கு பரிந்துரை செய்கின்றேன்/செய்யவில்லை * (பரிந்துரை செய்யாவிடின் காரணங்களைக் குறிப்பிடவும்) தற்போது அவர் வகிக்கும் பதவியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் பிரதியொன்றையும் இத்துடன் அனுப்புகின்றேன்.

திகதி ....

....
தாபனத் தலைவரின் கையொப்பம்

மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

பகுதி 3 - இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் உபயோகத்திற்காக

14. விண்ணப்பதாரியை இச் சேவையில் உள்ளீர்ப்புச் செய்கின்றேன்/செய்யவில்லை. *

15. உள்ளீர்ப்புச் செய்யாவிடின் அதற்கான காரணங்கள் :..
:...

16. உள்ளீர்ப்புச் செய்கின்ற வகுப்பு :........................தரம் :................................

17. சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 11.1 பிரகாரம் இடைக்காலப் பகுதியில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தேவைகள் (இருப்பின்):...
....
....

திகதி

அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கையொப்பம்

*தேவையற்றவையை கீறிவிடவும்.

12-725

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.