

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ  
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,  
නිදහස් වතුරය,  
කොළඹ 07.

1992 මැයි මස 21 වන දින.

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
පළාත්වල ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,  
පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ ලේකම්වරුන්,  
දිසාපතිවරුන්,  
සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සභාපතිවරුන්  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,  
පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන්.

**පරිපාලනය ජනතාව කරා ගෙනයාම.**

රජයේ කාර්යයන් තවදුරටත් විමධ්‍යගත කිරීම සඳහා ගැනීම පිණිස ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පරිපාලන ව්‍යුහයක් ඇති කිරීමට රජය තීරණය කර ඇත. නව පරිපාලන රටාවේ අරමුණු වනුයේ පහත සඳහන් කාර්යයන් සඳහා ගැනීම වේ.

- (අ) තෝරා පත් කරගත් පළාත් පාලන ආයතන මගින්, ජනතාව විසින් ප්‍රකාශකර ප්‍රමුඛත්වය දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන්ට එක එල්ලේ ප්‍රතිචාරයක් දක්වීමක් වශයෙන් ජනතාවට සේවාවන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් බෙදීම භාරගැනීම.
- (ආ) දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හෝ ජාතික මධ්‍යස්ථානයකට නොගොස් ජනතාව ජීවත්වන ප්‍රදේශයට ආසන්නතම ස්ථානයක දී ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ගැනීම.
- (ඇ) ජනතාවට වගකීම වැඩි කිරීම සහ
- (ඈ) ජනතාවට අදාළ වන කරුණු ගැන ජාතික සහ පළාත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මග සැලසීම.

2. ඔබ දන්නා පරිදි ජනතාවට ඔවුන්ගේ දෛනික ජීවිතයට බලපාන බොහෝ විෂයයන් සහ කාර්යභාරයන් හෝ ඔවුන්ට රජය සමඟ ගනුදෙනු කිරීමට ඇති අවස්ථා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ දහතුන් වැනි සංශෝධනයට අනුව පළාත් සභාවන්ට පැවරී ඇත. මෙසේ පැවරී ඇති විෂයයන් හා කාර්යභාරයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සාමාන්‍යයෙන් පළාත් සභාවේ විධායකයා වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වේ. ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් ඔවුන්ගේ පළාතේ පරිපාලන යන්ත්‍රණ නිතර සමාලෝචනයට භාජනය කරනු ලබන අතර, එසේ කරනු ලැබීමේ එක් පරමාර්ථයක් වනුයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිතාක් දේවල් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමට වග බලා ගැනීම වේ.

3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් දන් ක්‍රියා කරන්නේ පළාත් සභා කොට්ඨාශය තුළ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වශයෙනි. මීට අමතරව, කලින් දිසාපතිවරයා විසින් ඉටු කරන ලද ඇතැම් කාර්යයන් ද පළාත් සභාවට පැවරී නැති කාර්යයන් ද ඉටු කිරීම ඔහුගෙන් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. පැවරී නැති ඇතැම් විෂයයන් පිළිබඳ යම් යම් නියෝජිත කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙහි වැදගත් කාර්යභාරයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ද අමතර වගකීම් දැරීමට ද ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට නියම වනු ඇත.

4. මෙහි (1) වන ඡේදයේ දක්වා ඇති පරමාර්ථ සම්පූර්ණයෙන් මුදුන්පත් කර ගැනීම පිණිස පහත සඳහන් උපාය මාර්ගයන් අනුගමනය කිරීමට රජය තීරණය කර තිබේ.

(අ) දැනට දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක වන සියලුම රජයේ කාර්යයන් ප්‍රාදේශීය මට්ටම දක්වා තවදුරටත් විමධ්‍යගත කිරීම සහ

(ආ) දැනට රේඛීය අමාත්‍යාංශ හෝ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ඍජුවම හෝ ජාතික, පළාත්බද, දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙහි පිහිටා ඇති තම නියෝජිත ආයතන මගින් හෝ ජාතික මට්ටමින් ඉටු කරනු ලබන මහජනතාවගේ එදිනෙදා ජීවිතය හා සම්බන්ධ මෙහෙයුම් කටයුතු සියල්ල ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ තිබෙන අමාත්‍යාංශයක් හෝ දෙපාර්තමේන්තුවක් වෙනුවෙන් නියෝජිත කටයුතු ඉටු කරන්නාවූ ද, යම්කිසි නිශ්චිත නීතියක් යටතේ ඔහු එබඳු දෙපාර්තමේන්තුවක නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියෙකු වශයෙන් රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් පත්කර ඇති අවස්ථාවක දී නීතිය යටතේ ක්‍රියාකරන්නා වූ ද විෂයයන් සහ කාර්යයන් දැක්වෙන ප්‍රකාශයක් මීට අමුණා ඇත.

5. නව විමධ්‍යගත ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු පිණිස දැනට දිසාපතිවරුන් විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් සහ අංක 1 ඇමුණුමේ දක්වා ඇති පරිදි රේඛීය අමාත්‍යාංශ විසින් හඳුනාගෙන ඇති කාර්යයන් ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත විමධ්‍යගත කළ යුතු යයි රජය තීරණය කර තිබේ. මෙම කාර්යභාරයන් විමධ්‍යගත කිරීමත් සමඟ එම විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් වූ කටයුතු කළ නිලධාරීන් ද එම කාර්යයන් සඳහා උපයෝගී කරගත් වාහන, ලිඛවූ සහ උපකරණ ද ප්‍රාදේශීය මට්ටමට නැවත බෙදා හැරිය යුතු වේ. පහත (12) වැනි වගන්තියේ දක්වා ඇති කාල නියම-යන්ට අනුව සියලුම රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු සහ දිසාපතිවරු මෙම නියමය ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් සඳහා වූ සේවක සංඛ්‍යාව තීරණය කිරීම සහ සේවක මණ්ඩල වගකීම තීරණය කිරීම රේඛීය අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවලින් විමසීමෙන් පසු මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් කරනු ලැබේ.

6. දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ දිසාපතිවරයා වෙනුවට ඇත්ත වශයෙන්ම පත්වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් රජයේ නිලධාරීන් ද, පළාත් සභාවේ නිලධාරීන් ද, පළාත් පාලන ආයතනවල නිලධාරීන් ද සමඟ කට්ටු සම්බන්ධතාවක් සහ සම්බන්ධීකරණයක් ඇතිකර ගනිමින් ක්‍රියා කිරීම අවශ්‍ය වනු ඇත.

7. 1991 දී ප්‍රාදේශීය සභා 195 ක් වෙනුවෙන් මැතිවරණ පැවැත් වූ අතර, එම ප්‍රාදේශීය සභා 195 සඳහා පළමුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිහිටුවනු ලැබේ. මහ නගර සභා සහ නගර සභා ස්වකීයම වූ ලේකම් කාර්යාල දැනටමත් පිහිටුවාගෙන තිබෙන බැවින්, මහනගර සභා සහ නගර සභා සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිහිටුවීමට අදහස් කර නැත. උතුරු නැගෙනහිර පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභා සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිහිටුවීම එම ප්‍රදේශවල ආරක්ෂක තත්ත්වය වැඩි දියුණු වන ආකාරයට කරනු ඇත.

8. බොහෝ ප්‍රදේශවල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයෙන් දැනට පවත්නා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මෙහෙයුම් ප්‍රදේශය එක සමාන වේ. සමහර පළාත්වල මේ සීමා දෙක එක සමාන වන්නේ නැත. ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් එබඳු අවස්ථා මෙම අමාත්‍යාංශයට දන්විය යුතුය. එවිට දැනට පවත්නා ප්‍රාදේශීය සභා පදනම් කරගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ කොට්ඨාශවල මායිම් නැවත නිර්ණය කිරීමට ක්‍රියා කළ හැකි වනු ඇත. එක් ප්‍රාදේශීය සභා කොට්ඨාශයක් තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක් තිබෙන විට එයින් එක් කාර්යාලයක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ උප කාර්යාලයක් බවට පත් කෙරෙනු ඇත. එසේම එක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් තුළ ප්‍රාදේශීය සභා දෙකක් තිබෙන විට එම ප්‍රාදේශීය සභා දෙක සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක් පිහිටුවනු ලැබේ.

9. යෝග්‍යතම වනුයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ උපාංග කාර්යාල සියල්ලට එකම වහලක් යටතේ ඉඩකඩ සලසාදීමය. එතෙකුදු වුවත් ටික කලක් ගතවන තෙක් මෙය කළ නොහැකි වනු ඇත. අනියයිත්ම වැදගත් කරුණක් වන්නේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක උපාංග කාර්යාල එකම ස්ථානයක හෝ ප්‍රදේශය තුළම පිහිටුවා ගැනීමය. එහෙයින් ප්‍රදේශය තුළ තිබෙනම් මේ කාර්යය සඳහා ඒවා තෝරා ගත යුතු යයි රජය තීරණය කර තිබේ. රජයේ සුදුසු ගොඩනැගිලි ලබාගත නොහැකි ප්‍රදේශවල සුදුසු පොද්ගලික ගොඩනැගිලි කුලියට ලබා ගත යුතුය. කුලියට ලබාගත හැකි පොද්ගලික ගොඩනැගිලි ද තැන්නම් දැනට අර්ධ - ස්ථිර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට ක්‍රියා කළ යුතුය. ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් මෙම අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ඉඩකඩ ලබා ගැනීමට මෙම උපදෙස් වලට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීමේ හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් පලකර ඇති “ උප දිසාපති කොට්ඨාශවල තිබෙන ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා රජයේ ගොඩනැගිලි හා ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු” නම් වූ ප්‍රවෘත්ති සංග්‍රහය අධ්‍යයනය කරන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

10. ඉහත සඳහන් උපාය මාර්ගය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී තවත් වැදගත් කරුණක් වනුයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් නැවත සකස් කොට එම කාර්යාලය භාරව සිටීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් යන තනතුරු නාමයෙන් හැඳින්වෙන්නා වූ ද, රු. 72,000 – 6600 x 10 – 108,000/= යන වැටුප් පරිමාණයෙහි සිටින්නා වූ ද, 1 වන පන්තියේ නිලධාරියකු පත් කිරීමය. ප්‍රාදේශීය මට්ටම දක්වා විමර්ශන කරනු ලබන කාර්යයන් පිළිබඳ කටයුතු කරන මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ඔහුට සහාය වනු ඇත. ප්‍රාදේශීය ලේකම් පත්කරනු ලබන්නේ රජය විසිනි. ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ තත්ත්වය දැනට දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙහි දිසාපතිවරුන් දරණ තත්ත්වයට සමාන වනු ඇත.

11. ඉහත සඳහන් ආකාරයට කාර්යයන් විමධ්‍යගත කිරීම හේතු කොටගෙන කවිවේරියද ඒ සමඟම දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙහි දිසාපති තානාන්තරය ද අහෝසි වී යනු ඇත. එතෙකුදු වුවත් පාර්ලිමේන්තු සහ පළාත් සභා මැතිවරණ සඳහා දිස්ත්‍රික්කය තවදුරටත් මැතිවරණ කොට්ඨාශක් වන බැවින් කාර්යයන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ අවශ්‍යතාව ද තිබේ. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කෙරෙනු ඇත. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ සේවා කටයුතු කිරීම සඳහා රජයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවකයකු කුඩා කාර්ය මණ්ඩලයක් සමඟ රජය විසින් පත්කරනු ඇත.

12. නව ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු 1992 දෙසැම්බර් 31 වැනිදා වන විට අවසන් කිරීමට තීරණය කර තිබේ.

13. ඉහත සඳහන් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට වහාම පියවර ගනු මැනවි.

අ.කලේ/ එම්.එන්.ජුනයිඩ්,  
ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ  
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

**1 ඇමුණුම.****රේඛීය අමාත්‍යාංශවලින් ප්‍රාදේශීය මට්ටමට විමධ්‍යගත කිරීම  
සඳහා හඳුනාගත් කාර්යයන්.****කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය.**

- i. පහත සඳහන් කටයුතු ඉටු කළ හැකිවනු පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා නියෝජ්‍ය ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්වරයකු වශයෙන් පත් කරනු ලැබේ.
  - (අ) කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ඵලදයී ලෙසත් නිසියාකාර ලෙසත් වගා කරනු ලබන බවට වගබලා ගැනීම සහ වගාකිරීම පැහැර හරින්නන්ට විරුද්ධව දණ්ඩනීය කටයුතු කිරීම සඳහා එබඳු අය ගැන ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්වරයා වෙත වාර්තා කිරීම.
  - (ආ) ඵලදයී නොවන්නා වූ ද, නිසියාකාර නොවන්නා වූ ද පරිදි වගා කටයුතු කිරීමේ හේතුවෙන් ඉඩම් ආපසු භාරගෙන ඇති කල්හි එම ඉඩම් කවර පුද්ගලයන්ට බදු දිය යුතු දැයි ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්වරයා වෙත නිර්දේශ කිරීම.
  - (ඇ) ගොවිජන සේවා පණත යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ලේඛණ පවත්වාගෙන යාම හා යථාචන් කිරීම.
  - (ඈ) වී වගාව හැර වෙනත් කාර්යයන් සඳහා කුඹුරු උපයෝගී කර ගැනීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
- ii. ගොවි ණය යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කෘෂිකාර්මික භාර අරමුදල යටතේ දෙනු ලබන ණය ආපසු අයකර ගැනීම.
- iii. ගස් කපා හෙළීම ( පාලනය කිරීමේ) පණත යටතේ කොස් ගස් කැපීම සඳහා අවසර පත්‍ර නිකුත් කරන ලෙස අමාත්‍යාංශයට නිර්දේශ කිරීම.

**බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශය :**

- (අ) දහම් පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම.
- (ආ) බෞද්ධ සමිති ලියාපදිංචි කිරීම.
- (ඇ) බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන, භික්ෂූන් වහන්සේ සහ දසසිල් මානාවන් පිළිබඳ ලේඛණ සම්පාදනය කිරීම.

- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල සංවිධාන කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
- (ඉ) බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන, දහම් පාසල්, හිඤ්ඤ අධ්‍යාපන ආයතන ආදිය සඳහා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් වෙන්කර දෙන විමධ්‍යගත අයවැය මුදල් උපයෝගී කරගෙන ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (ඊ) ජනාධිපති අරමුදලින් සහ බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ආධාර ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර පරීක්ෂා කර අදාළ කටයුතු කිරීම.
- (උ) විහාර ඉඩම් බදු දීම සම්බන්ධයෙන් වන යෝජනා පිළිබඳව වාර්තා කිරීම.
- (ඌ) බෞද්ධ සිද්ධස්ථානවල විහාරස්ථාන කාර්ය සාධක අරමුදල් පිළිබඳ ගිණුම් ගණනය කිරීම.
- (එ) ඉන්දියාවට යන බෞද්ධ වන්දනා ගමන් සංවිධානය කිරීම.
- (ඵ) හිඤ්ඤ වහන්සේ සඳහා වන ශුභසාධන පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
- (ඹ) දහම් පාසල්වලට පාඩම් පොත් සහ වෙනත් අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය බෙදා හැරීම.
- (ඹ) “දසසිල් මාතාවන්ගේ “ අධ්‍යාපනය හා ශුභසාධනය උසස් කිරීම.

**සංස්කෘතික කටයුතු හා ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශය.**

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සංස්කෘතික කටයුතු හා ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ-වරයෙකු වශයෙන් පත් කරනු ලැබේ.
- (ආ) පුරාවස්තු කැණීම් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම පිළිබඳවත්, පුරාවිද්‍යා රක්ෂිත හුම්වල අනවසරයෙන් පදිංචි වී සිටින්නන් තෙරපා හැරීම පිළිබඳවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පුරාවිද්‍යා කොමසාරිස්වරයාට නිර්දේශ කරනු ලැබේ.
- (ඇ) පෞරාණික තත්ත්වයේ සංස්කෘතික දේපොළවල භාරකාරත්වය හා සුරක්ෂිත භාවය පිළිබඳව යෝජනා සම්පාදනය කිරීම.
- (ඈ) සංස්කෘතිය සඳහා සංවර්ධන යෝජනා සකස් කිරීම.
- (ඉ) කලා හා කලාශිල්ප පිළිබඳව සාහිත්‍ය උත්සව, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, සම්මේලන සංවිධානය කිරීම.
- (ඊ) සංස්කෘතික උරුමය රැක ගැනීම් සඳහා ආධාර දීම.
- (උ) දේශීය නැටුම් කණ්ඩායම් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ආධාර දීම, අසරණ කලා කරුවන්ට ආධාර සැලසීම, කලාකරුවන් ජාතික මට්ටමට හඳුන්වා දී “ කලාභූෂණ” සම්මානය සඳහා නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.
- (ඌ) ජාතික චිරසිත් සැමරීම.
- (එ) ක්‍රිස්තියානි ආගමික කාර්යයන්ට සහයෝගය දැක්වීම.

- (ඒ) මුස්ලිම් ශුභසාධක සංගමය, අහඩියා පාසැල්, කොරාන් මඩරාසා, ඡිප්ලු කොරාන් මඩරාසා, පෙර පාසැල් ලියාපදිංචි කිරීම.
- (ඔ) හින්දු පූජකවරුන්ට හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සහ හින්දු ආගමික උත්සව පැවැත්වීම සඳහා සහායවීම.
- (ඔ) වාර්ෂික සාහිත්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම, ද්‍රවිඩ නාට්‍ය, සංගීතය සහ ලලිතකලා දියුණු කිරීම සඳහා සහායවීම.
- (ක) පුවත්පත් සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීම, පත්‍රිකා සහ නිවේදන බෙදා හැරීම. රජයේ ප්‍රකාශන අලෙවි කිරීම, රජයේ කටයුතු පිළිබඳ විග්‍රහ ප්‍රදර්ශනය කිරීම හා ප්‍රචාරක ඒකක පිහිටුවීම යන මෙකී කාර්යයන් සඳහා ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවට සහායවීම.

#### රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පණත යටතේ හැඟුම්පත් නිකුත් කිරීම හා ආගමනික හා විගමනික පණත යටතේ විදේශ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍ර හරිවැරදි බලා පරීක්ෂා කිරීම.
- (ආ) පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍යාතන ලියාපදිංචි කිරීම.
- (ඇ) සටන්වල දී මරණයට පත් හමුදා පුද්ගලයින්ගේ පවුල්වලට මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම.
- (ඈ) රාජ්‍ය ආරක්ෂක ලේකම්ගේ අවසරය යටතේ පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

#### අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

විභාග පැවැත්වීම පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්වරයාට සහායවීම.

#### පරිසරය හා පාරිසරික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය.

ජාතික පාරිසරික කාර්ය සැලසුම ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ලා සහායවීම සහ පාරිසරික ප්‍රශ්න පිළිබඳව මහජනයා දැනුවත් කිරීම.

#### මුදල් අමාත්‍යාංශය.

- (අ) විමධ්‍යගත අයවැය, ඉඩම් අත්කරගැනීම, ආහාර මුද්දර, ආගමික සංවිධානවලට කරනු ලබන ප්‍රදානයන්, දිවා අහාරය, පුනරුත්ථාපනය, ජනසවිය යනාදිය සඳහා

භාණ්ඩාගාරයෙන් බෙදා දෙනු ලබන අරමුදල් කළමනාකරණය කිරීම.

(ආ) නියෝජ්‍ය රේගු අයකැම් වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.

(ඇ) වැඩි වටිනාකමින් යුත් මුද්දර විකිණීම.

(ඈ) මත්පැන් බලපත්‍ර වාර්ෂිකව අලුත් කිරීම සහ තැබුරුම් වාර්ෂිකව විකිණීම.

#### **ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය.**

(අ) පහත දැක්වෙන කාර්යයන් පිළිබඳව නියුක්තවීම සඳහා, ධීවර ආඥා පනත යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා ධීවර හා ජලජ සම්පත් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ වශයෙන් පත්කරනු ලැබේ.

(i) වර්ෂයක් පාසා ධීවර බෝට්ටු ලියාපදිංචි කිරීම් අලුත් කිරීම.

(ii) මසුන් ඇල්ලීමට අවසර දී ඇති නිශ්චිත ප්‍රදේශ, අල්ලා ගනු ලබන මසුන් වර්ගය උපයෝගී කරගනු ලබන මසුන් මැරීමේ ආම්පන්නවල වර්ගය සහ මසුන් ඇල්ලීමේ කාල පරිච්ඡේදය යන මේවාට අදාළ දේශීය රෙගුලාසි යටතේ වන රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(ආ) ධීවර ව්‍යාප්ති වැඩ අධීක්ෂණය කිරීම.

(ඇ) ධීවර සමූපකාර සංගම්වලට සහනාධාර සහ බැංකු ණය දීම නිර්දේශ කිරීම සහ ඒවා නිසි පරිදි ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන්නේ ද යනු අධීක්ෂණය කිරීම.

(ඈ) ධීවර කටයුතු පිළිබඳ ආරාධුල් පරීක්ෂණයට භාජන කොට ඒවා සමථයකට පැමිණවීම.

සමථයකට පැමිණවීමට නොහැකි අවස්ථාවල දී කරුණු ධීවර අධ්‍යක්ෂවරයාට යොමු කිරීම.

(ඉ) ධීවර පවුල්වලට අවශ්‍ය පහසුකම් හඳුනාගැනීම, ඔවුන්ගේ දියුණුව සඳහා අවශ්‍ය යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම, මුදල් ලබාගැනීම සහ ඉදිකිරීම් වැඩ වෙනොත් ඒවා අධීක්ෂණය කිරීම.

(ඊ) ධීවර වරායවල් පිරිසිදුව තබා ගැනීමට හා විදුලි ආලෝකය හා පානීය ජලය වැනි පහසුකම් සැලසීම සඳහා ධීවර සමූපකාර වෙළඳ සැල්වල වැඩ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.

(උ) සංඛ්‍යා ලේඛණ එක්රැස් කර ධීවර අධ්‍යක්ෂ වෙත යැවීම.

#### **ආහාර හා සමූපකාර අමාත්‍යාංශය.**

(අ) පිටි බෙදා හැරීම.



**සෞඛ්‍ය හා වනිතා කටයුතු අමාත්‍යාංශය.**

(අ) ආයුර්වේද වෛද්‍ය වෘත්තිකයින්ට අඛණ්ඩ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

**කර්මාන්ත, විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය.**

(අ) පතල් හා බණිජ සම්පත් පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.

**අධිකරණ අමාත්‍යාංශය.**

(අ) උසාවි දඩ මුදල් එකතු කිරීම (මෙම කාර්ය සඳහා හදිසි රෙගුලාසි පනවනු ලැබේ.)

(ආ) උසාවි මගින් නිකුත් කරනු ලබන සිතාසි සහ සමථ මණ්ඩල මගින් නිකුත් කරනු ලබන දන්විම් ග්‍රාම නිලධාරී විසින් භාරදීම.

(ඇ) සමථ මණ්ඩල ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.

(ඈ) උසාවි ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම.

**කම්කරු සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය.**

(අ) වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණයට සහාය වීම.

(ආ) විදේශ රුකියා පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීම.

(ඇ) සේ.අ.අ./ සේ.භා.අ.ආකෘති පත්‍ර බෙදා හැරීම

**ඉඩම්, වාරිමාර්ග සහ මහවැලි සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.**

(අ) සෑම ප්‍රදේශයකම පිහිටුවනු ලබන ඉඩම් පරිභෝජන සැලසුම් කමිටුවේ සභාපති ප්‍රාදේශීය ලේකම් වනු ඇත.

(ආ) දීර්ඝ කාලීන බදුදීම සඳහා වූ අයදුම් පත්‍ර හරිවැරදි බලා පරීක්ෂා කිරීම, ඉඩම් කොමසාරිස්වරයාට නිර්දේශ කිරීම සහ බදු බැඳුම්කර නිකුත් කිරීම සඳහා ලියකියවිලි සකස් කිරීම.

(ඇ) ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ අත්කර ගැනීමේ නිලධාරියා වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.

- (ඇ) රජයේ ඉඩම් මැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- (ඈ) රාජ්‍ය ඉඩම් (භූක්තිය ආපසු ලබාගැනීම) පනත යටතේ නිසි බලධාරයා වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- (ඉ) අමාත්‍යාංශයේ බලය පිට පෞද්ගලික ඉඩම්වලින් දූව ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- (ඊ) ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂමට සහාය වීම.
- (උ) වාරිමාර්ග ආඥා පනත යටතේ වහා රැස්වීම් පැවැත්වීම.
- (එ) උඩරට ගැමි පුනරුත්ථාපනයට සම්බන්ධ කටයුතු ඉටු කිරීම.

**ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීමේ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය.**

- (අ) ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩ සටහන්.
- (ආ) සංඛ්‍යා ලේඛන එකතු කිරීම.
- (ඇ) විමධ්‍යගත අයවැය අරමුදල්වලින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම.

**වරාය සහ නාවික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය.**

- (අ) වෙරළ සංරක්ෂණ (සංශෝධන) පනත යටතේ වැලි ඉවත් කර ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- (ආ) වෙරළ කලාපීය කළමනාකරණ සැලසුම් මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව, වර්ග අඩි 3000 ට අඩු පදිංචි නිවාස ඒකක ඉදි කිරීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- (ඇ) වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරගෙන යනු ලබන හදිසි වෙරළ සංරක්ෂණ කාර්යයන් සඳහා ද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීම.

**විදුලිබල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය.**

- (අ) තෙවන පාර්ශ්වකරුවකුගේ ඉඩම් උඩින් විදුලිය සැපයීම සම්බන්ධ විරෝධතා විභාග කිරීම.
- (ආ) පාරිභෝගික ඉල්ලීම් ගැන ක්‍රියා කිරීම.

**රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.**

- (අ) උපන්, විවාහ සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ප්‍රදේශය තුළ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- (ආ) විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම.
- (ඇ) රජයේ ගොඩනැගිලි වෙන්කර දීම, කුලිය එකතු කිරීම, පුද්ගලයන් තෙරපීමේ කටයුතු සහ එම ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම.
- (ඈ) ජාතික සම්මාන සඳහා නම් ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම.

**ප්‍රතිසංස්කරණ, පුනරුත්ථාපන, සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය.**

- (අ) උන්හිටිතැන් නැතිව ගිය පුද්ගලයන් යළි පදිංචි කරවීම, එබඳු පුද්ගලයන් සඳහා ඒකාබද්ධ ආධාර යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම, පීඩාවට පත් පවුල් වෙනත් ස්ථානවල යළි පදිංචි කරවා ඔවුන්ට වන්දි මුදල් ගෙවීම.
- (ආ) විස්තීර්ණ ආපද සහ ව්‍යසන, ගංවතුර, නියඟ, සුළිසුලං, ගිනි, නායයෑම් සහ වසංගත සඳහා සහන සැලසීම.
- (ඇ) විනාශ කරන ලද හෝ අලාභහානි කරන ලද නගර, ගම්, පොදු ආයතන, දේපල කර්මාන්ත, ව්‍යාපාර ස්ථාන. පූජනීය ස්ථාන සහ වෙනත් දේපල යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම, ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනරුත්ථාපනය කිරීමත්, එසේ පීඩාවට පත් දේපල නැවත ඉදිකරන තුරු එහි අයිතිය සහ කුලී අයිතිය ආරක්ෂා කිරීම.
- (ඈ) පීඩාවට පත් පුද්ගලයන්ට – පුද්ගලයන්, දේපල සහ කර්මාන්ත පුනරුත්ථාපන අධිකාරියේ ණය, කෘෂිකාර්මික සහ ධීවර කටයුතු සඳහා ණය මුදල් නිර්දේශ කිරීම.
- (ඉ) සමාජ සුභසාධන කටයුතුවල නියැලී සිටින රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- (ඊ) ආහාර මුද්දර ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

**සංචාරක සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.**

- (අ) සංචාරක ආගන්තුක නිවාස, මුදල් ගෙවන ආගන්තුක නවාතැන් ඒකක, සංචාරක ආපන ශාලා සහ සංචාරක සාප්පු ලියාපදිංචි කිරීම සහ ඒ සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

- (ආ) ප්‍රාදේශීය සංචාරක මාර්ගෝපදේශකවරු සහ ස්ථානීය සංචාරක මාර්ගෝපදේශක වරු පුහුණු කිරීම සඳහා කටයුතු පිළියෙල කිරීම.
- (ඇ) විදේශ මුදල් භාර ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම පිණිස සංචාරක මණ්ඩල සභාපති වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- (ඈ) සංචාරක සංවර්ධන භූමිභාග හඳුනා ගැනීම සහ සුදුසු ශක්‍යතා සහිත ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව නිර්දේශ සංචාරක මණ්ඩල සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- (ඉ) සංචාරකයින්ට විත්තාකර්මණීය වන සියලු ස්ථාන පිළිබඳ ලේඛනයක් සකස් කිරීම සහ ජනතාව අතර සංචාරක කර්මාන්තය පිළිබඳ දැනුවත් භාවයක් ඇති කිරීම. සංචාරකයින්ගේ සුභ සාධනය පිළිබඳ කටයුතු කිරීම සහ ඔවුන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.

#### **වෙළඳ සහ වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.**

- (අ) පාරිභෝගික ආරක්‍ෂක පණත, මිල පාලන පණත සහ කිරුම් මිනුම් ආඥා පණත යටතේ වූ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම් එම පණත යටතේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් ලෙස පත් කරනු ලැබේ.
- (ආ) පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය.

#### **ප්‍රවාහන සහ මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය.**

- පහත සඳහන් කටයුතු ඉටු කිරීමට හැකිවනු පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්, නියෝජ්‍ය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයෙකු වශයෙන් පත් කරනු ලැබේ.
- (i) රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා අදාළ අයදුම්කරුවන් පරීක්ෂා කර බැලීම සහ ඔවුන් පිළිබඳ නිර්දේශ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
  - (ii) යතුරු පාපැදි ලියාපදිංචි කර ඒ බව ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් වෙත දැනුම්දීම. ( ඒ ඒ නිලධාරියා විසින් භාවිත කළයුතු අංක මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් වෙන්කර දෙනු ඇත.)
  - (iii) මෝටර් රථ වාහන පැවරීම සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන ඉල්ලුම්පත් භාරගෙන කොමසාරිස්වරයා වෙත යැවීම.

#### **යෞවන කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය.**

- (අ) වෘත්තීය අභ්‍යාස ආයතන නඩත්තු කිරීම සහ එම ආයතනවල ප්‍රමිතිය පිළිපැදීම සම්බන්ධයෙන් තෘතීය සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂමට සහායවීම.