



මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව

தேர்தல்கள் திணைக்களம்

පොදු කාර්යාලය : 011-2868441, 2868442, 2868443
 பொது அலுவலகம்
 කැන්ප්/தொலைபேக்கல் : 011-2868426

මැතිවරණ මහලක්කම් කාර්යාලය
 සරණ මාවත, රාජගිරිය (10107)
 தேர்தல்கள் செயலகம்,
 சரண மாவத்தை, இராஜகிரிய (10107)

web : www.slections.gov.lk e-mail : info@slections.gov.lk

මගේ අංකය : PE/24/2015

உமீ අංකය :

දිනය : 2015.08.10

எனது இல.

உயது இல.

திகதி

TR/2015/13

සියළුම ප්‍රවාහන වක්‍රලේඛයන්හි සාරාංශ ගත ප්‍රධාන වක්‍රලේඛය

සියළුම දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
 ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන් වෙත,

පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය - 2015.08.17

ප්‍රවාහන කටයුතු

ඉහත සඳහන් ඡන්ද විමසීමේ මූලික අවශ්‍යතා සඳහා ද ඡන්ද පොළ කාර්ය මණ්ඩලය හා ඡන්ද ගණන් කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ද සැලකිය යුතු වාහන ප්‍රමාණයක් ඔබට අවශ්‍ය වනු ඇත. එම වාහනවලට අවශ්‍ය ඉන්ධන සැපයීම සඳහාද රියදුරන්ට අතිකාල හා අනෙකුත් දීමනා ගෙවීම සඳහා ද, කුලී පදනම මත ලබාගන්නා වාහනවලට කුලී ගෙවීම සඳහාද, විශාල මුදලක් වැය වේ. එබැවින් එම වියදම් අවම කර ගැනීම සඳහා පහත දැක්වෙන උපදෙස් අනුගමනය කළයුතු වේ.

02. රජයේ වාහන භාවිත කිරීම.

02.01 ඡන්ද විමසීමට අදාළ මූලික කටයුතු සිදුකරන නිලධාරීන්ට ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීම සඳහා රජයේ වාහන පමණක් යොදා ගන්න. එම වාහන වලට අවශ්‍ය ඉන්ධන සඳහා මැතිවරණ වැය ශීර්ෂය යටතේ වියදම් දැරිය හැකි අතර, රියදුරන්ගේ සංයුක්ත දීමනා, අතිකාල දීමනා මා විසින් අනුමත කරන සීමාවන්ට යටත්ව ගෙවිය හැකිය. විශාල අළුත්වැඩියාවන් සඳහා වියදම් දැරීමට ඇති වාහන මෙම ඡන්ද විමසීමේ කටයුතු සඳහා යොදවා නොගත යුතුය.

02.02 නිල වාහන හිමි ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී හෝ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී වශයෙන් පත්කර ඇති නිලධාරීන්ට තම කාර්යාලය / නිවසේ සිට අදාළ දිස්ත්‍රික්කයට යාම සඳහා, එම දිස්ත්‍රික්කයේ තේරීම්භාර නිලධාරී හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ පූර්ව අනුමැතියට යටත්ව තම නිල වාහනය යොදා ගත හැකිය. එම අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා V-6 පත්‍රිකාව යොදා ගන්න. එසේ යොදාගන්නා වාහනයට පෞද්ගලික මුදලින් ඉන්ධන ලබාගත යුතු අතර එම මුදල මැතිවරණ කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ඇත. මේ සඳහා AV-1 ආකෘතිය යොදා ගත යුතුය. මෙම වාහන සඳහා රජයේ රියදුරෙකු යොදා ගත යුතුය. රියදුරුගේ පැමිණීමේ සහතිකය වශයෙන් CE-51 මුද්‍රිත ආකෘතිය යොදා ගත යුතුය. ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරී සඳහා වාහන රැගෙන එන සෑම රියදුරු මහතෙකු සඳහාම පැමිණීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට ප්‍රවාහන කටයුතු භාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් කටයුතු කළ යුතුවේ. (තම දිස්ත්‍රික්කයට අවශ්‍ය වන CE-51 මුද්‍රිත ආකෘති ප්‍රමාණය කල්වේලා ඇතිව මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන) වෙතින් ලබාගත යුතුය.) වැඩිදුර උපදෙස් සඳහා අංක TR/2015/10 හා 2015.07.27 දිනැති වක්‍රලේඛය බලන්න.

02.03 නම දිස්ත්‍රික්කය තුළින් සහ ආසන්න දිස්ත්‍රික්ක තුළින් යොදවා ගන්නා රජයේ වාහන සඳහා ඒ ඒ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාල විසින් ඉන්ධන ප්‍රතිපූරණය කිරීම කළයුතු අතර කොළඹ සංචිතයන් යටතේ ලබන රජයේ වාහන සඳහා පමණක් මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉන්ධන ප්‍රතිපූරණය කරනු ලැබේ. මේ සඳහා PV-01 පත්‍රිකාව යොදා ගත යුතුය.

03. පෞද්ගලික වාහන වලින් ගමන් කිරීම වෙනුවෙන් සැතපුම් ගාස්තු ගෙවීම්.

03.01 මෙම ඡන්ද විමසීමේ මූලික සංවිධාන, කටයුතු හා සම්බන්ධ ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා පෞද්ගලික වාහන භාවිතා නොකරන ලෙසට නිලධාරීන්ට උපදෙස් දිය යුතුය.

03.02 උපදෙස් පන්තිවලට සහභාගි වීම.

ආයතන සංග්‍රහය අනුව සැතපුම් කුලී ලබා ගැනීමට හිමිකම් ඇති උපදෙස් පන්ති සඳහා කැඳවුම් ලබන නිලධාරීන්ට තම පෞද්ගලික වාහනය ඒ සඳහා යොදා ගත හැකිය. ඒ වෙනුවෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 8:2 උපවගන්තියේ සඳහන් පරිදි පෙට්‍රල් වාහන සඳහා කිලෝමීටරයකට රු.12/-ක් ද ඩීසල් වාහන සඳහා කිලෝමීටරයකට රු.8/- ක් ද වශයෙන් සැතපුම් ගාස්තු ලබාගත හැකිය.

උපදෙස් පන්ති සඳහා කැඳවුම් ලබන නිලධාරීන්ට නිල වාහන වලින් තම ස්ථීර සේවා ස්ථානයේ සිට උපදෙස් පන්ති පවත්වන ස්ථානය දක්වා පැමිණීමට සහ ආපසු සිය සේවා ස්ථානය වෙත යාම සඳහා අදාළ තේරීම්භාර නිලධාරීට ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ට අනුමැතිය දිය හැකිය. උපදෙස් පන්ති සඳහා පෞද්ගලික වාහන යොදා ගන්නා නිලධාරීන්ට සැතපුම් කුලී ගෙවනුයේ උපදෙස් පන්ති කැඳවීම කරනු ලැබූ දිස්ත්‍රික්කයේ තේරීම්භාර නිලධාරී හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන් විසින් පමණි. තම සේවා ස්ථාන මගින් සැතපුම් කුලී ගෙවා එම මුදල් ප්‍රතිපූරණය කිරීම සඳහා මැතිවරණ මහ ලේකම් කාර්යාලය වෙත එවනු ලබන ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තවද, නිල වාහන / වෙන්කල වාහන යොදා ගන්නා නිලධාරීන් උපදෙස් පන්ති වලට සහභාගි වීමට යාම සඳහා ඉන්ධන අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ සඳහා උපදෙස් පන්ති කැඳවීම් සිදුකළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්වරුන් හරහා ලිඛිතව මැතිවරණ කොමසාරිස් විමසීම මැනවි.

03.03 තම සේවා ස්ථානය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී / ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී වශයෙන් හෝ ඉන් බැහැර දිස්ත්‍රික්කයක හෝ එම ධුරයේ මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා පත්කරනු ලැබ සිටින නිලධාරීන්ට එම රාජකාරී සඳහා යාමට තම පෞද්ගලික මෝටර් රථය යොදා ගැනීම සඳහා V-4 ආකෘතිය මගින් අදාළ තේරීම්භාර නිලධාරීගේ හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ හෝ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. එසේ පැමිණෙන නිලධාරීන්ට තම ස්ථීර සේවා ස්ථානය හෝ ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් සීමාවන්ට යටත්ව නිවසේ සිට හෝ අදාළ තේරීම්භාර නිලධාරී කාර්යාලය වෙත එක් වරක් පැමිණීමට හා ආපසු යෑමට යටත්ව සැතපුම් කුලිය ගෙවිය හැක. කොළඹින් දුර බැහැර පළාත් වල රාජකාරී පැවරී ඇති එබඳු නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් අනුමත කළ යුත්තේ රජයට අධික වැය බරක් දැරීමට සිදු නොවන්නේ නම් පමණි. TR/2015/09 හා 2015.07.26 දිනැති වක්‍රලේඛය කරුණාකර බලන්න.

03.04 පෞද්ගලික වාහන සඳහා පෞද්ගලික රියදුරෙකු යොදවා ගැනීම.

ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී / ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරී වශයෙන් තෝරාගෙන ඇති නිලධාරියෙකුට එම දිස්ත්‍රික්කයේ තේරීම්භාර නිලධාරී ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ පූර්ව අනුමැතියට යටත්ව තම පෞද්ගලික වාහනය රැගෙන ඒමේදී ඔහුට අවශ්‍ය නම් පෞද්ගලික රියදුරෙකු යොදවා ගත හැකිය. රියදුරුට ගෙවනු ලබන දීමනාව ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතීන් රැගෙන එන වාහනයට යොදා ගන්නා රියදුරුට ගෙවනු ලබන දීමනාවට වේ. (ගෙවීම් වක්‍රලේඛය බලන්න.)

එසේ පැමිණෙන රියදුරන් සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී(ප්‍රවාහන) භාරයේ ඇති V-5 ආකෘතිය පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර භාරදිය යුතුය. රාජකාරී අවසානයේදී එම ආකෘතියේ "ආ" කොටස සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන) ලවා සම්පූර්ණ කරවාගෙන ඉන් පිටපත් දෙකක් ආපසු ලබාගෙන එක් පිටපතක් රියදුරුගේ පැමිණීමේ සහතිකය ලෙස ද අනික් පිටපත තම ගෙවීම් වවුචරයේ පැමිණීමේ සහතිකය වශයෙන් ඇමිණිය යුතුය. වැඩිදුර උපදෙස් සඳහා TR/2015/09 හා 2015.07. දිනැති වක්‍රලේඛය බලන්න.

03.05 පෞද්ගලික වාහන රැගෙන පැමිණෙන නිලධාරීන් තමන් පැමිණි වහාම තම වාහනයේ ආදායම් බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්ද V-4 ආකෘතියේ පිටපත් දෙකක්ද සමග සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන) ට භාරදිය යුතුය. රාජකාරී අවසානයේදී V-4 ආකෘතියේ "ආ" කොටස සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන) ලවා සම්පූර්ණ කරවාගෙන එක් පිටපතක් ලබාගෙන යුතු අතර එය තම ගමන් වියදම් වවුචරයට ඇමිණිය යුතුය. එම ආකෘතිය නොමැතිව ගෙවීම් කරනු නොලැබේ. මෙම ආකෘතියට අත්සන් කරන සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන) විසින් තම සම්පූර්ණ අත්සන තැබිය යුතු අතර, තම නම හා ස්ථිර පදවි නාමය දක්වන රාජකාරී මුද්‍රාව ද තැබිය යුතු වේ.

ඉදිරිපත් කරනු ලබන සහතික වල නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන හෙයින් ඒවා අත්සන් කිරීමට බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරීන්ගේ නම් ආදර්ශ අත්සන සහිත ලේඛනයක් මා වෙත පසුව ඉදිරිපත් කළයුතු වේ. (වැඩිදුර උපදෙස් සඳහා අංක TR/2015/09 හා 2015.07. දිනැති වක්‍රලේඛය බලන්න.)

04. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් පෞද්ගලික වාහන ඡන්ද විමසීම් රාජකාරී සඳහා යොදා ගැනීම.

04.01 තම සේවා ස්ථානය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයේ ඡන්ද පොළ රාජකාරී සඳහා පත්කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතීන් තම ඡන්ද පොළේ ඡන්ද පෙට්ටි හා ඡන්ද පත්‍රිකා ආදිය රැගෙන යාමට හා ආපසු රැගෙන ඒමට වාහනයක් යොදාගනු ලබන්නේ නම් ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී / ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. එසේ රැගෙන එනු ලබන වාහන සඳහා පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව පෙට්ටි වාහන සඳහා කිලෝමීටර් එකකට රු.30/- බැගින් ද, ඩීසල් වාහන සඳහා කිලෝමීටරයකට රු.20/- බැගින් ද ගෙවීම් කළ හැකිය. මෙම ගෙවීම් අදාල වනුයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් රැගෙන එනු ලබන පෞද්ගලික වාහන සඳහා පමණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් රැගෙන එන පෞද්ගලික වාහන සඳහා කුලී පදනම මත ලබාගන්නා වාහන සඳහා ගෙවන මිල ගණන් යටතේ වූ ගාස්තු ගෙවීමක් කිසිවිටකත් නොකළ යුතුය.

කොන්දේසි

- එම වාහනය පූර්ණ රක්ෂණය සහිත වාහනයක් වීම.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා වාහනය නොපැදවිය යුතුය. ඒ සඳහා රියදුරකු යොදාගත යුතුය. රියදුරුට දිනකට ගෙවනු ලබන සංයුක්ත දීමනාව හා ඊට නියමිත කාලසීමාව පිළිබඳ උපදෙස් මැතිවරණ ගෙවීම් පිළිබඳව මවිසින් නිකුත් කරනු ලබන ගෙවීම් චක්‍රලේඛයෙහි වැඩිදුරටත් සඳහන් කරනු ඇත.
- එම වාහනය ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයා, කාර්යාල කාර්ය සහායක, පොලිස් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හා රියදුරු ඇතුළු පස් දෙනෙකුට පහසුවෙන් ගමන් කළ හැකි විය යුතු අතර, එම අයගේ ගමන් මච්ඡන්, ඡන්ද පෙට්ටි ඇතුළු අනෙකුත් ආරක්ෂක ද්‍රව්‍ය ද රැගෙන යාමට පහසුකම් තිබිය යුතුය.
- මේ සඳහා මරුටි, මාර්ච්, ස්ටාර්ලට් වැනි කුඩා කාර් (Beetle Car) භාවිත නොකළ යුතුය.
- වාහනය ඉතා හොඳ ධාවන තත්වයෙන් තිබිය යුතුය.
- මෙසේ වාහන රැගෙන එන සෑම ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකුම ඊට නියමිත V-3 තොරතුරු පත්‍රිකාව පිටපත් දෙකකින් පුරවා සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන) වෙත භාරදිය යුතුය.
- ආපසු පැමිණීමේදී ඉහත පිටපත් දෙකෙහි " B " කොටස සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන) ලවා පුරවාගෙන ඉන් එක් පිටපතක් ආපසු ලබාගත යුතු අතර එය තමන්ගේ ගෙවීම් වවුචරයට ඇමිණිය යුතුය.
- ඉහත පරිදි කිලෝමීටර් ගාස්තු ගෙවිය යුත්තේ අදාල වාහනය ඡන්ද පොළ වෙත ඡන්ද පෙට්ටි රැගෙන යාමට සහ ඡන්ද විමසීමෙන් පසු එම ඡන්ද පෙට්ටි ගණන් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන වෙත භාරදීම සඳහා ආපසු රැගෙන ඒමට සම්පූර්ණ ලෙසම යොදා ගනු ලැබී නම් පමණි.

04.02 ඉහත 04.01 ඡේදයට අනුකූලව වාහන රැගෙන එන ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරයෙකුගේ නිවස තම සේවා ස්ථානය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටියේ නම් ඔහු පිටත්වූ ස්ථානය නිවස සේ සලකා ඔහුට නියමිත ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය දක්වා යාමට හා ආපසු තම නිවස දක්වා ගමන් කිරීමට ද සැතපුම් ගාස්තු ගෙවීමට ඉඩදිය හැකිය.

මෙලෙස වාහන රැගෙන එන ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන්ට කරනු ලබන ගෙවීම් මැතිවරණ කාර්යාල වලින් පමණක් කළයුතු අතර, වෙනත් කාර්යාල මගින් ගෙවීම් කර ප්‍රතිපූර්ණ කරවා ගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. ගෙවීම් සම්බන්ධ විධිමත් උපදෙස් ඇතුළත් චක්‍රලේඛයක් ඡන්ද විමසීම නිමවීමෙන් පසු නිකුත් කරනු ඇත. (වැඩිදුර උපදෙස් සඳහා TR/2015/08 හා 2015.07.08 දිනැති චක්‍රලේඛය බලන්න.)

05. කුලී පදනම මත වාහන ලබාගැනීම.

05.01 රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා රාජ්‍ය සංස්ථා සතු වාහන සංඛ්‍යාව සීමිත වීම නිසා දිස්ත්‍රික්කය තුලින් ලබාගත හැකි වාහන ප්‍රමාණය ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරී සඳහා යෙදවීමට ප්‍රමාණවත් නොවනු ඇත. එබැවින් මෙම ඡන්ද විමසීමේදී ද දිස්ත්‍රික්කය තුලින් ඔබගේ අවශ්‍යතාවය පරිදි පෞද්ගලික වාහන ලබාගැනීමට කටයුතු කළ හැකිය. කුලී පදනම මත ලබාගන්නා වූන් රට එක් ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයක රාජකාරී සඳහා පමණක් සීමා නොකළයුතු අතර හැකි සෑම විටම ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන දෙකක රාජකාරී ආවරණය වන පරිදි යෙදවිය යුතුය.

05.02 මෙසේ කුලී ගෙවීමේ පදනම මත ලබාගන්නා වාහන හොඳ ධාවන තත්වයේ තිබිය යුතු අතර, පූර්ණ රක්ෂණයක් සහිත ඒවා විය යුතු වුවද, අවශ්‍යතාව මත තුන්වන පාර්ශවීය රක්ෂණය සහිත වාහන ද යොදා ගත හැකිය. එහෙත් යම් අනතුරකදී හෝ අලාභයකදී මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව ඊට කිසිසේත්ම මැදිහත් නොවන බවට ඔවුන්ව කල්විලා ඇතිව ලිඛිතව දැනුවත් කළ යුතු අතර ඊට ඔවුන්ගේ ලිඛිත එකඟතාව ලබාගත යුතුය.

05.03 කුලී ගෙවීමේ පදනම මත ලබාගන්නා වාහන සඳහා ගෙවිය හැකි ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ. කාර් සහ කැබ් රථ කුලී පදනම මත ලබා නොගත යුතුය. කිසියම් අවස්ථාවකදී එසේ ලබාගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ සඳහා එක් එක් වාහනය සඳහා වෙන වෙනම මැතිවරණ කොමසාරිස් වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. වැඩි විස්තර සඳහා TR/2015/06 හා 2015.07.03 දිනැති චක්‍රලේඛය බලන්න. මීට අමතරව මෙම චක්‍රලේඛය සඳහා නිකුත් කර ඇති TR/2015/6-1 හා 2015.07.22 දිනැති සංශෝධනය කරුණාකර බලන්න.

වාහන වර්ගය	කිලෝමීටරයක් සඳහා ගෙවන මුදල	
	පෙට්‍රල් වාහන	ඩීසල් වාහන
ආසන 08 ට අඩු වාහන කැබ්/ වෑන්/ ජීප්	රු.44.00	රු.37.00
ආසන 08-14 අතර වෑන් සඳහා	රු.50.00	රු.42.00
ආසන 15-25 අතර	රු.58.00	රු.48.00
ආසන 26-39	රු.56.00
ආසන 40 හෝ වැඩි	රු.66.00

ඉහත සඳහන් ගාස්තුවලට අමතරව තේරීම්භාර නිලධාරී වෙත වාර්තා කළ වේලාවේ සිට වාහනය නිදහස් කළ වේලාව දක්වා මුළු කාලයට පහත සඳහන් පරිදි රඳවා ගැනීමේ ගාස්තුවක් ගෙවිය හැක.

- ආසන 08 ට අඩු වාහන සඳහා පැයකට (කැබ්, වෑන්, ජීප්) - රු.20.00
- ආසන 08 හෝ ඊට වැඩි වාහන සඳහා පැයකට - රු.30.00

කුලියට ගනු ලබන වාහන එසේ කුලියට ලබාගත් මුළු කාලය තුළදී යටත් පිරිසෙයින් කිලෝමීටර් 50 ක් හෝ ධාවනය නොවූ අවස්ථාවන්හිදී එබඳු වාහන සඳහා කිලෝමීටර 50 ක් සඳහා වූ අවම ගාස්තුවක් ගෙවිය හැක. PE/24/2015 හා 2015.07.22 දිනැතිව සංශෝධිත ප්‍රමාණයට අනුව දින දෙකක් සඳහා රියදුරු සඳහා වූ ගෙවීමක් ලෙස දිනකට රු.750.00 බැගින් දින 02 ක් සඳහා රු.1500.00 ක දීමනාවක් ගෙවිය හැකිය.

05.04 දිස්ත්‍රික්කය තුළින් ලබා ගන්නා මෙම වාහන නවතා තබන ස්ථානයේ සිට වාර්තා කළයුතු ස්ථානය දක්වා රැගෙන ඒමට සහ ආපසු රැගෙන යාමට (දිස්ත්‍රික්කය තුළ) ධාවනය කරන දුර ප්‍රමාණය සඳහා ද 05.03 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ගාස්තු ගෙවිය හැක.

එහෙත් වාහනයක් කිසියම් රාජකාරියක නිරත කරවීමට අපේක්ෂා කළ අවස්ථාවක කාර්මික දෝෂයක් හෝ වෙනත් හේතුවක් හෝ නිසා ධාවනය කළ නොහැකි වී නම් එවැනි වාහන සඳහා කිසිදු ගාස්තුවක් නොගෙවිය යුතුය. (TR/2015/06 හා 2015.07.03 දිනැති චක්‍රලේඛය කරුණාකර බලන්න.)

05.05 කුලී පදනම මත ලබාගන්නා වාහන යොදාගත හැක්කේ ඡන්ද පෙට්ටි හා ඡන්ද පත්‍රිකා සමග ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් ඡන්ද පොළවල වෙත යැවීම හා ආපසු ගෙන්වා ගැනීම සඳහා සහ අවශ්‍ය දිස්ත්‍රික්කවල ඡන්ද පොළ කාර්ය මණ්ඩලය තේරීම්භාර නිලධාරී කාර්යාලයේ සිට ඡන්ද පොළ වෙත යැවීම හා ආපසු ගෙන්වා ගැනීමට ද, අවශ්‍යතාවය මත කලාප භාර තේරීම්භාර නිලධාරීන්ට වෙන්කර දීම සඳහා ද පමණි. සුභ සාධක කටයුතු හෝ වෙනත් කමිටු රාජකාරී සඳහා පුද්ගලික වාහන යොදා නොගත යුතුය. කුලී පදනම මත ලබා ගන්නා වාහන වලට හැර වෙනත් කිසිදු වාහනයක් සඳහා කුලී පදනම මත වූ ගාස්තු ගෙවීම් නොකළ යුතුය.

05.06 වාහන සංචිත පවත්වාගෙන යාම සඳහා කුලී පදනම මත වාහන ලබා නොගත යුතුය. මැතිවරණයට පෙර දින ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් සහ ඡන්ද පොළ කාර්ය මණ්ඩලය ඡන්ද පොළ බලා පිටත් කර හැරීමෙන් පසු ඉතිරි වූ සියළු කුලී වාහන (කලාප භාර සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන් සඳහා යොදා ගැනීමට අපේක්ෂිත වාහන හැර) නිදහස් කර ආපසු යැවිය යුතුය. ඡන්ද පොළ කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය සඳහා යොදා ගනු ලැබූ කුලී වාහන ඡන්ද විමසීම අවසානයේ තේරීම්භාර නිලධාරී කාර්යාලය වෙත ආපසු පැමිණි පසු වෙනත් කාර්යයක නොයොදා හැකි ඉක්මනින් නිදහස් කර යැවිය යුතුය.

06. ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යම ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ බස් රථ යොදා ගැනීම.

06.01 මෙම ඡන්ද විමසීමේදී ද කාර්ය මණ්ඩලය, ඡන්ද පෙට්ටි හා අනෙකුත් ද්‍රව්‍යයන් ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යම ගමනා ගමන මණ්ඩලයෙන් පොදු ගාස්තු ක්‍රමයක් යටතේ බස් රථ ලබාගත හැකිය. ඒ පිළිබඳව අවශ්‍ය උපදෙස් ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයට ලබාදී ඇත. ඔබ දිස්ත්‍රික්කයට අවශ්‍ය බස් රථ ප්‍රමාණය ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ ආසන්නතම ඩිපෝවෙන් සපයා දීමට ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය කටයුතු යොදනු ඇත. ඒ සඳහා සම්පතම ඩිපෝවේ ඩිපෝ අධිකාරී, ධාවන කළමනාකරු සමග සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය බස් රථ ප්‍රමාණය ලබා ගැනීමට කරුණාකර කටයුතු කරන්න.

ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයෙන් ලබා ගන්නා බස් රථ සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී පහත සඳහන් ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මත ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

	පැය 12 ට අඩු කාලයක් සඳහා මුදා හරින බස් රථ සඳහා	පැය 12 ට වැඩි කාලයක් සඳහා මුදාහරින බස් රථ සඳහා
ආසන 42 හෝ ඊට වැඩි බස් රථ සඳහා	රු.11000/-	රු.12200/-
ආසන 32 ට වැඩි 42 ට අඩු බස් රථ සඳහා	රු.8300/-	රු.9500/-
උපරිම කිලෝමීටර් ගණන	100	125
උපරිම කිලෝමීටර් ගණන ඉක්මවා වූ විට කි.මී.1 ක් සඳහා	රු.80/-	රු.80/-
පැය 24 කාලයක් ඉක්මවූ විට ගාස්තුව පැයකට	-	රු.400/-

06.02 ඡන්ද ගණන් කිරීමේ කටයුතු අවසාන වීමෙන් පසු එම කාර්ය මණ්ඩලය දුම්රිය ස්ථාන හෝ බස් නැවතුම් පළවල් හෝ වෙන යැවීමට රජයේ වාහන නොමැති අවස්ථාවලදී පමණක් දිස්ත්‍රික්ක තුළ ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා දීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ බස් රථ කිහිපයක් ගෙන්වා තබා ගැනීම සුදුසු වනු ඇත. එහෙත් එම බස් රථ කුමන හේතුවක් නිසාවත් දිස්ත්‍රික්කයෙන් බැහැර ධාවනයට නොයෙදිය යුතුය. (වැඩිදුර උපදෙස් සඳහා TR/2015/07 හා 2015.07.10 දිනැති චක්‍රලේඛය කරුණාකර බලන්න.)

07. පෞද්ගලික බස් රථ සංගම් වලින් ලබාගන්නා බස් රථ.

07.1 ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ බස් රථ වලට අමතරව ලංකා පෞද්ගලික බස් රථ හිමියන්ගේ සංගමයෙන් ද ඔබ දිස්ත්‍රික්කයට අවශ්‍ය බස් රථ ලබාගැනීමට වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර ඇත.

මේ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද TR/2015/11 හා 2015.07.13 දිනැති චක්‍රලේඛයෙන් ලබාදී ඇති උපදෙස් පරිදි කටයුතු කරන්න. එම බස් රථ ලබාගැනීමට එකඟවූ සංශෝධිත ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පහත දැක්වෙන අතර, එම ගාස්තු යටතේ ඡන්ද විමසීම නිමවීමෙන් පසු ගෙවීම් කිරීමට කරුණාකර කටයුතු කරන්න.

දිස්ත්‍රික්කය තුළ ධාවනයේදී දිනකට ගෙවීම.

	ආසන 42 හෝ ඊට වැඩි රු.	ආසන 30 සිට 40 දක්වා රු.	ආසන 25 සිට 29 දක්වා රු.
කි.මී. 50 දක්වා	8750.00	8250.00	7750.00
කි.මී. 51 සිට 75 දක්වා	10750.00	10250.00	9750.00
කි.මී. 76 සිට 100 දක්වා	12750.00	12250.00	11750.00
කි.මී. 101 සිට 125 දක්වා	14250.00	13750.00	13250.00
125 ට වැඩිවන විට කි.මී. 1 කට	රු.75.00		

මෙම බස් රථ ඡන්ද විමසීමේ දිනයට පෙරදින (එනම් 2015.08.16 දින) උදෑසන නිකුත් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන වෙත කැඳවීම ප්‍රමාණවත් වන අතර, ගෙවීම් කිරීමේදී එවිට දින දෙකකට ගෙවීම් කළ හැකිය.

- I. කි.මී. 125 ට වැඩිවන විට කි.මී. ෧෦෦ රු.කට රු.75.00
- II. පෞද්ගලික බස් රථ සඳහා රියදුරු පමණක් සේවයේ නිරත වනු ඇත. ඉහත ගෙවීම් වලට අමතරව රියදුරුට දිනකට රු.750.00 ක යැපීම් දීමනාවක් ගෙවිය යුතුවේ. පෞද්ගලික බස් රථ ලබාගැනීමේ චක්‍රලේඛයට කරන ලද සංශෝධනයට අනුව අවශ්‍යතාවය ඇති දිස්ත්‍රික්ක සඳහා රිය සහායකයකුද යොදා ගත හැකිය. ඔහුටද රියදුරුට ගෙවනු ලබන යැපීම් දීමනාව ගෙවිය යුතුය.
- III. ඉන්ධන ලබාදීම හෝ රඳවා ගැනීමේ ගාස්තු කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.
- IV. බස් රථ ලබාගත යුත්තේ අදාළ දිස්ත්‍රික්කය තුළ භාල් කරනු ලබන ඒවායින් පමණි.
- V. මෙම බස් රථ ලබාගැනීමේදී ඡන්ද විමසීම දිනට පෙර දින (2015.08.16 දින) උදෑසන නිකුත් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන වෙත ගෙන්වා ගෙන ඡන්ද විමසීම අවසන් වී ගණන් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන වෙත ඡන්ද පෙට්ටි භාරදුන් වහාම නිදහස් කර යැවිය යුතුය. (එවිට ගෙවීම් කිරීමට සිදුවනුයේ දින දෙකකට කුලී ගාස්තුව සහ දින දෙකකට රියදුරු / රිය සහායක යැපීම් දීමනාව පමණි.)

07.02 ඡන්ද විමසීම් දිනට පෙර දින රාත්‍රියේ අදාළ ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයන්හි බස් රථ භාලකර තැබිය යුතුය. බස් රථ සඳහා කොන්දොස්තරවරයාගේ සහාය ලබා නොගන්නා මධ්‍යස්ථානයන්හි රථය හැසිරවීමට අවශ්‍ය විටකදී ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයේ කා.කා.ස.ගේ හෝ ආරක්ෂක නිලධාරියකුගේ හෝ සහාය ලබාදීමට කටයුතු කරන ලෙස ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් දැනුවත් කරන්න. (මීට අදාළ TR/2015/11 හා 2015.07.13 දිනැති වක්‍රලේඛය බලන්න.)

07.03 ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කරනු ලබන දින පෞද්ගලික බස් රථ අදාළ කාර්යය සඳහා යෙදවීමට ප්‍රවාහන ඒකකයේ නිලධාරීන්ට සහාය වීම සඳහා බස් සංගමයේ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු පමණ යොදවනු ලබන බව සංගමයේ සභාපති මා වෙත දැනුම් දී ඇත. එබැවින් ඡන්ද පෙට්ටි නිකුත් කිරීමේ දින එම කාර්ය මණ්ඩලයට ලබාදෙන සුභ සාධන පහසුකම් ඔවුනටද කරුණාකර ලබාදීමට කටයුතු කරන්න. (කෙටි ආහාර තේ පැන් හා වතුර බෝතලයක් වැනිදා)

08. වතු සමාගම්වලින් ලබා ගන්නා වාහන

වැවිලි සමාගම් වෙත පාලනය භාර දී ඇති වතු සමාගම්වල වාහන නඩත්තු කරනුයේ එම සමාගම් විසිනි. එහෙයින් එම වතු සමාගම්වලට අයත් වාහන රාජ්‍ය ආයතනවල වාහන සේ මැතිවරණ රාජකාරි වලට ලබා දීමට නොහැකි බව එම වැවිලි සමාගම්හි පාලනාධිකාරිය විසින් මා වෙත දන්වා ඇත. උක්ත වාහන පෞද්ගලික අංශයෙන් නඩත්තු කෙරෙන හෙයින් එම වාහන ද පෞද්ගලික අංශයෙන් කුලියට ලබා ගන්නා වාහන සේ සලකා මෙම වක්‍රලේඛයේ 05.03 උප වගන්තියේ සඳහන් පරිදි ගෙවීම් කළ යුතු වේ. ධාවනය කරන සැතපුම් ප්‍රමාණය අනුව ගාස්තු ගෙවීමට සිදුවන හෙයින්, වතු සමාගම් වල වාහන ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් හෝ ඔවුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය හෝ ඡන්ද පොළ වෙත යැවීම හා ආපසු ගෙන්වා ගැනීමේ කාර්යයට පමණක් යෙදිය යුතුය. එම වාහන වලට අදාළ ගෙවීම් දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලවලදී කළයුතු අතර, ඔවුන්ගේ ගෙවීම් පිළිබඳ ඉල්ලීම් මැතිවරණ මහලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් නොකළ යුතු බවට උපදෙස් දෙන්න.

09. සංස්ථා, මණ්ඩල හා බැංකු සතු වාහන

සංස්ථා මණ්ඩල හා බැංකු ආදියෙහි වාහන වෙනුවෙන් කුලී ගෙවීමක් හෝ සැතපුම් ගාස්තු ගෙවීමක් හෝ නොකෙරෙන නමුත්, එම රියදුරන්ට ගෙවන අතිකාල ගාස්තු ප්‍රමාණය රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල රියදුරන්ට ගෙවන ගාස්තු ප්‍රමාණයට වඩා විශාල ප්‍රමාණයකින් වැඩිවේ. එහෙයින් වියදම් අඩු කර ගැනීම සඳහා එම වාහන ඡන්ද විමසීම පැවැත්වෙන දිනට, දිනකට පෙර සේවයට කැඳවීමට ද ඡන්ද විමසීම් දිනට පසුදින පෙරවරුවේම සේවයෙන් නිදහස් කිරීමට ද කටයුතු කළයුතුය. මෙම වාහන ඡන්ද විමසීම නිමවීමෙන් පසු කිසිදු අවශ්‍යතාවයක් සඳහා යොදවා ගැනීම පිණිස තබා නොගත යුතුය. තවද මූලික සංවිධාන කටයුතු සඳහා මෙවැනි වාහන ලබා නොගත යුතුය.

10. කුලී පදනම මත ධාවනය කරන වාහන සඳහා ධාවන සටහන් පවත්වා ගැනීම.

කුලී පදනම මත ධාවනය කරනු ලබන පෞද්ගලික වාහන සහ වතු සමාගම්වලට අයත් වාහන සම්බන්ධයෙන් එම එක් එක් වාහනය වෙනුවෙන් ධාවන සටහන් පිළියෙළ කළයුතුය. එය රජයේ වාහන වල ධාවන විස්තර සටහන් කිරීමට යොදා ගන්නා පොදු 268 ආකෘතියෙහි වූ ධාවන සටහන් පත්‍රයට අනුරූප විය යුතුය. ගමනේ යෙදෙන ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීගේ නම හා ස්ථීර තනතුර සටහන් කිරීමට ද, ඔහුගේ සම්පූර්ණ අත්සන් යෙදීමට ද එම ආකෘතියේ ඉඩ සැලසිය යුතුය.

11. නැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය වාහන

නිල ඡන්ද දැන්වීම් පත්‍රිකා බෙදා හැරීම සඳහා නැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන ප්‍රමාණවත් නොවිය හැකි අතර, එම කාර්යයට වාහන ඉල්ලා සිටියහොත් රජයේ වාහන කිහිපයක් සපයා දීම මැනවි. එහෙත් එම වාහනවලට අවශ්‍යය ඉන්ධන සඳහා වන වියදම් නැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් දැරිය යුතුය. එම රියදුරන්ගේ අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ආදිය දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාල වලින් ගෙවීම් කළ යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය වැඩිදුර උපදෙස් සඳහා TR/2015/05 හා 2015.07.08 දිනැති දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය කරුණාකර බලන්න.

12. පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය වාහන

මෙම ඡන්ද විමසීමේදී ආරක්ෂක කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවට වාහන සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් අවශ්‍ය වනු ඇත. තේරීම්භාර නිලධාරීන්ගේ අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රමාණවත් වාහන සංඛ්‍යාවක් නිබේනම් පමණක් පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතා සඳහා රජයේ වාහන ලබාදීම මැනවි. මෙසේ ලබාදෙන වාහනවලට අවශ්‍ය ඉන්ධන වියදම් පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවට වෙන් කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන වලින් දැරිය යුතු වේ. රියදුරන්ගේ අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ආදි ගෙවීම් අදාල දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාල විසින් කළ යුතුය. එසේ රජයේ වාහන සපයා දීමට නොහැකි අවස්ථාවකදී, පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට ඒ බව දැන්විය යුතු අතර, පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතා සඳහා පොලිස්පතිගේ උපදෙස් අනුව ඔවුන් හට කුලී පදනම මත වාහන ලබාගත හැකිය. එසේ ලබා ගන්නා වාහනවලට කුලී ගෙවීම් සිදු කරනුයේ එම දෙපාර්තමේන්තුව විසිනි. ඡන්ද විමසීමේදී පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතා සඳහා ලබාගන්නා පෞද්ගලික වාහන ධාවනයට එක් කිරීමට පුරුම ඒ ඒ දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළයුතු අතර අවශ්‍යතා අනුව හා සුදුසු වාහන තෝරා ගැනීම පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවට කළහැකි වේ.

12:01 පසුගිය ඡන්ද විමසීම් වලදී දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයක පොලිස් නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය වාහන තේරීම් භාර නිලධාරීන් විසින් කුලී ගෙවීමේ පදනම මත ලබාගත් වාහන අතුරින් ලබාදීම නිසා ගෙවීම් කිරීමේදී ගැටළු ඇතිවූ බවට මා වෙත වාර්තා වී ඇත. මෙම ඡන්ද විමසීමේදී එවැනි ගැටළු ඇති නොවීමට පූර්ව විධිවිධාන යෙදිය යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය වැඩිදුර උපදෙස් TR/2015/05 හා 2015.07.08 දිනැති දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛයෙන් ලබාදී ඇත.

13. ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව සඳහා අවශ්‍ය වාහන

ඡන්ද විමසීමේදී යුධ හමුදාව කිසියම් කාර්යයකට කැඳවන්නේ නම්, ඒ පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඔවුන්ගේ සහායට විය යුතුය. එහෙයින් හමුදා අවශ්‍යතා සඳහා වාහන සැපයීම පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකළ යුතු අතර, ගෙවීම් පිළිබඳ වගකීම, එම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරෙනු ඇත.

14. රජයේ වාහන ඡන්ද විමසීම් රාජකාරි වලට අදාල නොවන පෞද්ගලික ගමන් වල යෙදීම, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපතිවරුන් රැගෙන එන වාහන සඳහා කුලී පදනම මත ලබාගන්නා ලද වාහන සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තු මත ගෙවීම් කිරීම, සාවද්‍ය අන්දමින් නිලධාරීන්ට සැතපුම් ගාස්තු ගෙවීම, මාගේ අනුමැතියෙන් බැහැර කටයුතු වලට කුලී පදනම මත ලබාගන්නා ලද වාහන යෙදවීම වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් වලට පරිබාහිරව ගෙවීම් කිරීම ආදිය සම්බන්ධයෙන් පසුගිය ඡන්ද විමසීම් වලදී පැමිණිලි හා විගණන විමසුම් මා වෙත ඉදිරිපත් ව ඇති අතර ඒවා මාගේ අවධානයට යොමුව ඇති බවද සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි. මෙම ඡන්ද විමසීමේදී එවැනි තත්වයන් වාර්තා නොවන

අන්දමින් කටයුතු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ඔබගේ නිලධාරීන්ට කරුණාකර පැහැදිලි කර දෙන්න. මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා අනුයුක්ත කර යවනු ලබන වාහන මැතිවරණ කටයුතු අවසන් වූ වහාම නිදහස් නොකර, ඒවා දින කිහිපයක් පමණ කිරීම නිසා මැතිවරණයෙන් පසුව තම ආයතන වල රාජකාරි කටයුතු වලට බාධා පැමිණෙන බව රජයේ ඇතැම් දෙපාර්තමේන්තු හා සංස්ථා ප්‍රධානීන් මා වෙත පැමිණිලි කර ඇත. එම තත්වයන් මත ඔවුන් මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා තම කාර්යාලයන්හි වාහන මුදා හැරීමට උනන්දුවක් නොදක්වනු ඇත. එහෙයින් බැහැර දිස්ත්‍රික්කයන්හි රාජ්‍ය ආයතන වලින් ගෙන්වා ගනු ලබන වාහන මෙන්ම දිස්ත්‍රික්කය තුළින් ලබාගන්නා වාහනද ඡන්ද විමසීම නිමවූ දිනට පසුදින පෙරවරුවේම සේවයෙන් නිදහස් කර යැවීමට විධිවිධාන යෙදිය යුතුය. ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරි සඳහා රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සංචිත වාහන කිසිදු නිලධාරියෙකුට ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරි සඳහා ගෙන ඒම සපුරා තහනම් බවත් ඒ සඳහා කිසිදු විටක අනුමැතිය ලබාදීමක් නොකළ යුතුය. තම දිස්ත්‍රික්කයෙන් ලබාගන්නා රජයේ වාහන හැර කොළඹ සංචිතයෙන් හෝ වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකින් එවනු ලබන රජයේ වාහන කිසිදු හේතුවක් මත පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ලබා නොදිය යුතුය.

15. ඉන්ධන ඇණවුම් නිකුත් කිරීම.

15.01 ණය පහසුකම් යටතේ පොදු 231 ඇණවුම මගින් ඉන්ධන ලබාගැනීමේදී පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කිරීමට කටයුතු කළයුතු වේ.

- I. අවශ්‍ය ඉන්ධන ඇණවුම් පොත් ගබඩාවෙන් ලබාගැනීමේදී ඇණවුම් වල සඳහන් අංක පිළිවෙලට පොත් නිකුත්කිරීම හා භාර ගැනීම.
- II. පොත් කිහිපයක් එකවර භාවිතා නොකිරීම සහ එක් පොතක් අවසන්වූ පසු පමණක් ඊළඟ පොත භාවිතයට ගැනීම. (ඇණවුම් අත්සන් කිරීමට නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකුට බලය ලබාදී ඇතිවිට ඔවුන් සඳහා වෙන වෙනම පොත් ලබාදිය හැකිය.)
- III. ඉන්ධන ලබාගැනීම සඳහා V-2 ආකෘතිය පරිදි සකසාගත් අයදුම්පතක් රියදුරන් ලවා සම්පූර්ණ කරවා ගැනීම.
- IV. සිදුකිරීමට තිබෙන රාජකාරියට ප්‍රමාණවත් ඉන්ධන ප්‍රමාණයක් පමණක් ගණනය කර ලබාදීම. (කිසිවිටකත් අනවශ්‍ය පරිදි ඉන්ධන නිකුත් කිරීමෙන් වැලකිය යුතුය.)
- V. හැකි සෑම විටම ඉන්ධන ලබාගැනීමට ප්‍රථම ධාවන සටහන් තුලනය කර ඉදිරිපත් කරන ලෙසට රියදුරන් කරුණාකර දැනුවත් කරන්න.
- VI. ඉන්ධන නිකුත් කිරීම සඳහා ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර අවශ්‍ය විස්තර එහි ඇතුළත් කළයුතුය. එසේ ඇතුළත් කරන විස්තර වලට පහත දැක්වෙන තොරතුරු ද අඩංගු විය යුතුය.

ලේඛනයේ සටහන් තබාගැනීම පිළිබඳ ආදර්ශය.

ඉදිරි විගණන කටයුතු සඳහා මෙම තොරතුරු අවශ්‍ය වන හෙයින් මෙම ලේඛනය ඡන්ද විමසීම නිමවී සති දෙකක් ඇතුළත ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් භාරයට ගත යුතුය. වැඩිදුරටත් තොරතුරු දැනගැනීම සඳහා TR/2015/03 හා 2015.07.08 දිනැති දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය බලන්න.

15.02 ඉන්ධන ඇණවුම් අත්සන් කිරීම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට හෝ තිදෙනෙකුට සීමා කළයුතුය. ඉන්ධන ඇණවුම් අත්සන් කිරීමට බලය දී ඇති නිලධාරීන්ගේ නම, නිල නාම, රාජකාරි ලිපිනයන් සහ ආදර්ශ අත්සන් ඉන්ධන හල් හිමියන් වෙත කල් වේලා ඇතිව ලබාදිය යුතුය.

15.03 ණය පහසුකම් යටතේ ඉන්ධන ලබාගැනීම සඳහා වාහනය රියදුරු සමග පමණක් නොයැවිය යුතු අතර, සෑම විටම කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරියෙකු හෝ වෙනත් සුදුසු නිලධාරියෙකු සමග යැවිය යුතුය. අදාළ නිලධාරියා ඉදිරිපිටදී වාහනයේ වැකියට ඉන්ධන පිරවූ බවට ඇණවුමේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ සටහනක් යෙදිය යුතුය. මෙම සටහන පහත ආදර්ශය පරිදි රබර් මුද්‍රාවකින් තැබීමට කටයුතු කළ හැකිය.

මා ඉදිරියේදී අංක දරණ වාහනයේ ඉන්ධන වැකියට ඉන්ධන ලීටර් ක් පුරවනලදී.		
මයිලෝ මීටරයේ කියවීම		
..... දිනය වෙලාව අත්සන

මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා රාජ්‍ය ආයතන වලින් ගෙන්වා ගනු ලබන වාහන වලට, සංචිත වාහන (Pool Vehicles) සඳහා ඉන්ධන ලබා දීමේදී මෙම විධිවිධාන අදාළ වේ. වාහන වලට ලබාදුන් ඉන්ධන සඳහා වැයවූ මුදල් ප්‍රතිපූරණය කිරීමේ ආකෘතියක්ද මේ සමග අමුණා ඇත.

16. හදිසි අනතුරු වලට මුහුණ දෙන රජයේ වාහන සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.

16.01 මැතිවරණ රාජකාරීවල නිරත කරවන ලද වාහනයක් හදිසි අනතුරකට මුහුණ දුනහොත් සාමාන්‍ය මාර්ග අනතුරකදී අනුගමනය කළ යුතු පරිදිම පොලීසියට වාර්තා කර අවශ්‍ය නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය. ඊට පහත දැක්වෙන ක්‍රියාමාර්ග ද ඇතුළත් විය යුතුය.

- අනතුර පිළිබඳව නොපමාව ළඟම ඇති පොලීසියට දැන්වීම.
- වාහනය පූර්ණ රක්ෂණය කර ඇත්නම්, අදාළ රක්ෂණ ආයතනයට දැන්වීම.
- අනතුර සිදුවන අවස්ථාවේ රථය පැදවූ රියදුරුගේ ප්‍රකාශයක් සටහන් කර ගැනීම.
- අනතුර සිදුවන අවස්ථාවේ රථයේ ගමන් කළ වෙනත් පුද්ගලයින් වී නම් ඔවුන්ගේ ප්‍රකාශ සටහන් කර වාර්තාවක් ලබාගැනීම.
- රථයට සිදුවී ඇති හානි පිළිබඳව මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු ලවා පරීක්ෂා කර වාර්තාවක් ලබා ගැනීම.

16.02 රථය පූර්ණ රක්ෂණය කළ එකක් නම් අලාභය අදාළ රක්ෂණ ආයතනයෙන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. එහිදී සම්පූර්ණ අලාභයම ප්‍රතිපූරණය නොවේ නම් එය පියවීම සඳහා සියළු විස්තර ඇතුළත් ඔබගේ නිර්දේශිත වාර්තාවක් මා වෙත එවිය යුතුය. අනතුරට පත් රථය අළුත්වැඩියා කිරීමට ප්‍රතිපාදන මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ශීර්ෂ වලින් දරණු ලබන්නේ නම් ඉහත 16.01 ඡේදයේ සඳහන් ලිපි ලේඛනවලට අමතරව පහත සඳහන් විස්තරද සැපයිය යුතුය.

- අනතුර සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පත්කල පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක අවසන් වාර්තාව
- රථයට සිදුවී ඇති හානි පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තරයක්
- දිස්ත්‍රික් මෝටර් රථ පරීක්ෂකගේ වාර්තාවක් සමග දළ ඇස්තමේන්තුවක්
- පොලීස් වාර්තාවේ සහතික කළ පිටපතක්
- රජයේ ලියාපදිංචි ගරාජ තුනකින් ලබාගත් මිළ ගණන් වල සහතික කළ පිටපත්
- අළුත්වැඩියාව පිළිබඳ ඔබගේ නිර්දේශය

16.03 එමෙන්ම අනතුර පිළිබඳව මා වෙත ද වාහනය අයත් ආයතනයේ ප්‍රධානියා / ප්‍රවාහන නිලධාරී වෙතද නොපමාව දැනුම් දිය යුතුය. තවද එවැනි අනතුරු පිළිබඳව ඔබට ද නොපමාව වාර්තා කරන ලෙස ප්‍රවාහන කටයුතු භාර නිලධාරීන්ට දැනුම් දෙන්න.

16.04 කෙසේ වෙතත් මාර්ග නීති උල්ලංඝනය කිරීමක් හෝ බීමනින් රිය පදවීම මත හෝ, රාජකාරියෙහි යෙදුන රියදුරු අධිකරණයක් වෙත ඉදිරිපත් කර වරදකරුවකු වී ඇත්නම්, අදාළ අලාභයන් ප්‍රතිපූරණය කිරීමට ඉල්ලුම් කිරීමට ප්‍රථම පූර්ණ පරීක්ෂණයක් පවත්වා වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙසට වාහනය අයත් අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / සංස්ථාව වෙත දැන්විය යුතුය. එම වාර්තාවේ නිර්දේශයන් මත අලාභය ප්‍රතිපූරණය කිරීම පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ. TR/2015/04 හා 2015.07.08 දිනැති වකුලේඛය බලන්න.

17. මැතිවරණ රාජකාරී අතරතුරදී කාර්මික දෝෂ වලට ලක්වන රජයේ වාහන.

17.01 මැතිවරණ රාජකාරී සඳහා යොදා ගැනීම පිණිස කැඳවනලද රජයේ වාහනයක් හෝ නිලධාරීන් විසින් රැගෙන එන ලද රජයේ වාහනයක් හෝ කාර්මික දෝෂයකට ලක්වුවහොත් එම වාහනය අළුත්වැඩියා කිරීමේදී පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතුය.

I. කාර්මික දෝෂය හා කළයුතු අළුත්වැඩියාව පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පරීක්ෂකගේ වාර්තාවක් ලබා ගැනීම (එසේ නොමැති ස්ථානවල යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුගේ සහාය ලබාගත හැකිය.) එහිදී එම දෝශය හදිසියේ ඇතිවූ තත්වයක් බව සනාථ කරගත යුතුය.

II. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අනුමත ගරාජ 03කින් මිළ ගණන් ලබා ගැනීම.

III. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පරීක්ෂකගේ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශ සමග නොපමාව 2868450 ෆුක්ස් අංකය මගින් සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් (පාලන) වෙත එවා මාගේ අනුමැතිය ලබාගැනීම.

17.02 මාගේ අනුමැතිය ලද පසු අළුත්වැඩියාව සිදු කර ඒ පිළිබඳව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පරීක්ෂකගේ වාර්තාව සමග අවසාන බිල්පතේ පිටපතක් ද, අළුත්වැඩියාව පිළිබඳව අදාළ ආයතනය මගින් ලොග් සටහන් තැබූ බවට වාර්තාව ද, ඔබගේ නිර්දේශිත වාර්තාව ද ගොනු කිරීම සඳහා සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් (පාලන) වෙත නොපමාව එවීමට කටයුතු කරන්න. වැඩිදුර උපදෙස් සඳහා TR/2015/02 හා 2015.07.03 දිනැති වකුලේඛය කරුණාකර බලන්න.

18. පහත සඳහන් ඇමුණුම් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවමි.

- කුලී පදනම මත වාහන සැපයීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම (V-1)
- පොදු 231 ඉන්ධන ඇණවුම් මගින් සංචිත වාහන වලට / නිලධාරීන් රැගෙන එන වෙන්කළ වාහන වලට ඉන්ධන නිකුත් කිරීම (Pool Vehicles /Assigned Vehicles) (V-2)
- ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති විසින් රැගෙන එන පෞද්ගලික වාහන වල තොරතුරු (V-3)
- ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරීන් / ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන් රැගෙන එනු ලබන පෞද්ගලික වාහන පිළිබඳ තොරතුරු (V-4)
- ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරීන් / ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරීන් පෞද්ගලික රියදුරෙකු යොදවා ගැනීම පිළිබඳ තොරතුරු (V-5) හා පැමිණීමේ සහතිකය
- නිල වාහන ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරී සඳහා රැගෙන යාමට අනුමැතිය ඉල්ලීම පිළිබඳ විස්තර (V-6)

- සංචිත වාහන ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරි සඳහා දිස්ත්‍රික්ක වෙන නිදහස් කර යැවීමේ තොරතුරු පත්‍රිකාව (V-7) හා ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරි වල නිරත කරවන රියදුරන් සඳහා උපදෙස්
- රජයේ වාහන වල රියදුරන් සඳහා වූ පැමිණීමේ සහතිකය (CE:51) (මෙම පත්‍රිකාව නම දිස්ත්‍රික්කයට අවශ්‍ය ප්‍රමාණය ගණකාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන) වෙතින් ලබාගත යුතුය.)
- නිල වාහන සඳහා වැයවූ ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම(AV-01 ආකෘතිය). ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද පොදු 35 ආකෘතිය බිල්පත් සමගම ඉදිරිපත් කළයුතුය.
- ඡන්ද විමසීමේ කටයුතු සඳහා තේරීම්භාර නිලධාරීන් වෙත යැවූ රජයේ වාහන (සංචිත) වාහන වලට සැපයූ ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ ආකෘතිය (PV-01)

19. 2015.08.17 දින පැවැත්වෙන පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ ඡන්ද විමසීමට අදාළව නිකුත් කර ඇති සියළුම ප්‍රවාහන වක්‍රලේඛ සහ ආකෘති පත්‍ර, මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ "slections.gov.lk" වෙබ් අඩවිය මගින් ද ඔබට ලබාගත හැකි බව කාරුණිකව සලකන්න.

මහින්ද දේශප්‍රිය,
මැතිවරණ කොමසාරිස්

- පිටපත් : 1. යුධ හමුදාපති - දැනගැනීම සඳහා කාරුණිකව
2. පොලිස්පති - දැනගැනීම සඳහා කාරුණිකව
3. පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් - දැනගැනීම සඳහා කාරුණිකව
4. විගණකාධිපති - දැනගැනීම සඳහා කාරුණිකව
5. සභාපති, ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය - මෙම වක්‍රලේඛයේ 06 උප වගන්තියේ සඳහන් පරිදි අවශ්‍ය බස් රථ ලබාදීමට කාරුණිකව කටයුතු කිරීම සඳහා
6. අතිරේක මැතිවරණ කොමසාරිස් (පාර්ලිමේන්තු) - දැනගැනීම සඳහා කාරුණිකව
7. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - දැනගැනීම හා අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා
8. ගණකාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) - දැනගැනීම හා අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා
9. ගණකාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන) - CE-51 ආකෘති පත්‍ර ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයන් විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ප්‍රමාණයන්ගෙන් සැපයීමට කටයුතු කිරීම සඳහා
10. ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්) - දැනගැනීම හා අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

මැතිවරණ කොමසාරිස්
තේරුම් කළ ආයතනයක්
දුරකථන/தொலைபேசி : 011-2868444
ෆැක්ස්/தொலைபேசி : 011-2868445
e-mail : comelesl@sltnet.lk

සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් (පාලන)
உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளர் (நிர்வாகம்)
දුරකථන/தொலைபேசி : 011-2868450
ෆැක්ස්/தொலைபேசி : 011-2868450
e-mail : admin@slections.gov.lk

පරිපාලන නිලධාරී
நிர்வாக அலுவலர்
දුරකථන/தொலைபேசி : 011-3083371
ෆැක්ස්/தொலைபேசி : 011-3083371
e-mail : info@slections.gov.lk

පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය - 2015.08.17

**ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී / සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී විසින් රැගෙන යන ලද *(නිල වාහන)
(Assigned Vehicle) වලට ලබාගත් ඉන්ධන සඳහා වැය වූ මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කරගැනීම.**

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

ෆැක්ස් අංකය :

ලිපිනය :

දුරකථන අංකය :

01 නිලධාරියාගේ නම	02 තනතුර	02 වාහන අංකය	03 ජන්ද විමසීමේ රාජකාරි සඳහා ගිය දිස්ත්‍රික්කය හා වාර්තාකල දිනය	04 එම දිස්ත්‍රික්කයට යාමට හා ආපසු පැමිණීමට ධාවනය කළ කි.මී. ගණන	05 ඔබ විසින් මුදල් ගෙවා ලබාගත් ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර්	06 ඉන්ධන වර්ගය (ඩීසල් / පෙට්‍රල්)	07 ඉන්ධන දැවීම (ලීටරයට කි.මී.)	08 ප්‍රතිපූරණය සඳහා ඉල්ලා සිටින මුදල	
								රු.	ශත.

2015.08.17 දින පැවැති පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයේ ප්‍රධාන ගණන්කිරීමේ නිලධාරී / සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී වශයෙන් සේවය කිරීම සඳහා මාගේ නිල වාහනය දිස්ත්‍රික්කයේ රාජකාරි සඳහා යාමට යොදාගත් බවත් එම ගමන වෙනුවෙන් ධාවනය වූ කි.මී සඳහා රු. හා පෙට්‍රල් / ඩීසල් ලීටර් මගේ පෞද්ගලික මුදලින් ලබාගත් බවත් සහතික කරමි. එම මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා අදාළ බිල්පත් සමඟ සම්පූර්ණ කරන ලද පොදු 35 ගෙවීම් වව්වරයක් මේ සමඟ එවා ඇත.

.....
නිලධරයාගේ අත්සන
නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබන්න.

දිනය :

පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය -2015.08.17

ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරී සඳහා යොදවන ලද සංචිත වාහන සඳහා සැපයූ ඉන්ධන වියදම ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම.

දෙපාර්තමේන්තුවේ / සංස්ථාවේ / ආයතනයේ නම :

ෆැක්ස් අංකය :

ලිපිනය :

දුරකථන අංකය :

01	02	03	04	05	06	07	08	09	
වාහනයේ අංකය	පිටත්කර යවන ලද දිස්ත්‍රික්කය	වාර්තා කළ දිනය	ඉන්ධන වර්ගය සුපර් ඩීසල්/ ඩීසල් / පෙට්‍රල්	ඉන්ධන දැවීම (ලීටරයට කි.මී.)	ඡන්ද විමසීම් කටයුතු සඳහා ධාවනය කළ කි.මී. ගණන	තේරීම් භාර නිලධාරී වෙතින් ලබා ගත් ඉන්ධන ප්‍රමාණය	ඔබ ආයතනයෙන් සැපයූ ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර්	ප්‍රතිපූරණය සඳහා ඉල්ලා සිටින මුදල	
								රු.	ශත.

මෙහි සඳහන් වාහන / වාහනය 2015.08.17 දින පැවැති පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය රාජකාරී සඳහා දිස්ත්‍රික්කයට යවන ලද වාහන බවත් අදාළ විස්තර නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. මේ සඳහා..... නමින් වෙක්පත ලියා එවන්න. (වෙක්පත ලිවිය යුතු නම ඉංග්‍රීසියෙන් සඳහන් කරන්න.)

.....
 අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියා /
 ප්‍රවාහන කටයුතු භාර නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා,
 නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබන්න.

දිනය :

* සැලකිය යුතුයි : මුදල් ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන්නේ ආයතනය වෙත පමණි.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය.
පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය - 2015.08.17
කුලී පදනම මත වාහන සැපයීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම

- I. වාහනයේ ලියාපදිංචි අංකය :
- II. වාහනයේ 4 WD පහසුකම් සහිතද? (ඔව් / නැත)* :
- III. ඉන්ධන වර්ගය : පෙට්‍රල් / ඩීසල් *
- IV. වාහනයේ මගී ආසන සංඛ්‍යාව :
- V. වාහනය අයිතිකරුගේ :
 - නම :
 - ලිපිනය :
 - ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- VI. රියදුරුගේ නම :
- VII. රිය සහයකගේ නම :
(ආසන 26 ට වඩා වැඩි වාහන සඳහා පමණි)
- VIII. වාහනය සමාන්‍යයෙන් නවත්වා තබන ස්ථානයේ ලිපිනය :
- IX. ඉහත VIII හි සඳහන් ස්ථානයේ සිට තේරීම්භාර නිලධාරී කාර්යාලය වෙත ඇති දුර ප්‍රමාණය කි.මී.
- X. වාහනය වෙනුවෙන් ලබා ඇති රක්ෂණ සහතිකයේ වලංගු කාලය :
(රක්ෂණ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)

දිනය :-
වාහනය අයිතිකරුගේ අත්සන

අයදුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය :

තේරීම් භාර නිලධාරී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය (කවචෙරිය)

..... (අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ නම)

* (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය - 2015.08.17

පොදු 231 ඉන්ධන ඇනවුම් මගින් සංචිත වාහන වලට / නිලධාරීන් රැගෙන එන වෙන්කල වාහන වලට ඉන්ධන නිකුත් කිරීම.

- 01. වාහන අංකය :
- 02. වාහනය අයත් ආයතනය :
- 03. මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු රැගෙන එන වාහනයක් නම්
 - (I) නිලධාරියාගේ නම :
 - (II) තනතුර :
- 04. රියදුරුගේ නම :
- 05. මයිලේජ් මීටරය කියවීම :
- 06. අවශ්‍ය ඉන්ධන වර්ගය (පෙට්‍රල් ද ඩීසල් ද යන්න) :
- 07. ඉන්ධන දැවීම ලීටරයට කිලෝමීටර් :
- 08. දැනට වැංකියේ ඇති ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර් :
- 09. වැංකියේ මුළු ඉන්ධන ධාරිතාවය ප්‍රමාණය ලීටර් :
- 10. ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර් :

ඉහත අංක දරණ වාහනයට ඉන්ධන ලීටර් * පෙට්‍රල් / ඩීසල් ක් ලබාදෙන්න.

නම :

තනතුර :

අත්සන :

දිනය :

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අංක දරණ වාහනයට ඉන්ධන * පෙට්‍රල් / ඩීසල් ලීටර් ක් නිකුත් කිරීම * අනුමත කරමි / ඉන්ධන ඉල්ලීම අනුමත නොකරමි.

.....

සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන)

ඉන්ධන ඇණවුම් අනුමත කිරීමට බලයලත් නිලධාරියා

ඉහත අංක දරණ වාහනයට ඉන්ධන ලීටර් ක් ලබා ගැනීමට අංක දරණ ඇණවුම නිකුත් කරන ලදී.

දිනය :

.....

ප්‍රවාහන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරී

පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය - 2015.08.17

ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති විසින් රැගෙන එන පෞද්ගලික වාහන තොරතුරු.

- 01. නිලධාරියාගේ නම :
- 02. කාර්යාලය ලිපිනය :
- 03. පෞද්ගලික ලිපිනය :
- 04. ඔබ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති වශයෙන් පත්කර ඇති දිස්ත්‍රික්කය :
- 05. ඔබගේ පෞද්ගලික වාහනය පිළිබඳ තොරතුරු (ආදායම් බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
 - වාහනයේ අංකය : (පෙට්‍රල් / ඩීසල්) *
 - වර්ගය :
 - වාහනය පදවන රියදුරුගේ නම :
 - ලිපිනය :
 - රියදුරුගේ බලපත් අංකය :

06. නිවසේ සිට නිකුත් කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයට ඇති දුර ප්‍රමාණය (කි.මී.) :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ TR/2015/08 හා 2015.07.08 දිනැති චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කොන්දේසි හා කිලෝමීටරයකට පෙට්‍රල් වාහන සඳහා වූ රු. 30/- ක් හා ඩීසල් වාහන සඳහා වූ රු. 20/- ක් බැගින් වූ ගාස්තු ප්‍රමාණයන් යටතේ ගාස්තු ලබා ගැනීමට එකඟ වෙමි.

දිනය : 2015.08.
නිලධාරියාගේ අත්සන

ජ්‍යෙෂ්ඨ ඡන්ද ස්ථානාධිපති වශයෙන් තෝරාගෙන ඇති ඉහත සඳහන් නිලධාරියාට අයත් අංක දරණ වාහනය ඔහුට නියමිත ඡන්ද පොළ රාජකාරි සඳහා යොදා ගැනීමට අනුමැතිය දෙන ලදී.

දිනය : 2015.08.
සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන)

(කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා) - (B කොටස)

- නිකුත් කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයෙන් පිටත්වන විට මයිලෝ මීටරයේ කියවීම -
- භාර ගැනීමේ මධ්‍යස්ථානය වෙත ආපසු පැමිණි පසු මයිලෝ මීටරයේ කියවීම -
- ඒ අනුව ඡන්ද මධ්‍යස්ථානයේ රාජකාරි සඳහා ගමන් කර ඇති මුළු දුර ප්‍රමාණය කි.මී -

දිනය : 2015.08.
සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන)
(නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබන්න)

සැලකිය යුතුයි : නිලධාරියා වෙතින් මෙම ආකෘතිය පිටපත් තුනකින් සම්පූර්ණ කර ලබාගෙන රාජකාරි නිම වී ආපසු යාමට පෙර B කොටසේ පුරවා පිටපත් දෙකක් නිලධාරියාට ආපසු භාරදෙන්න. එක් පිටපතක් කිලෝමීටර් ගාස්තු ඉල්ලුම් කිරීමේදී වචිවරයට අමුණා ඉදිරිපත් කළයුතු අතර අනෙක් පිටපත තම රියදුරන්ගේ දීමනා ඉල්ලුම් කරන වචුචරයට අමුණා ඉදිරිපත් කළයුතු බවටද නිලධාරියා දැනුවත් කරන්න.

(* අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය - 2015.08.17

ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරීන් / ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරීන්
රැගෙන එනු ලබන පෞද්ගලික වාහන පිළිබඳ තොරතුරු

01.

- I. නිලධාරීගේ නම :
- II. ස්ථීර තනතුර :
- III. කාර්යාලයේ ලිපිනය :

02.

- I. රැගෙන එන ලද වාහනයේ අංකය : (පෙටරල් / ඩීසල්) *
- II. වාහනය තමාගේ ද / කලත්‍රයාගේ ද යනවග :
(සනාථ කිරීමට ආදායම් බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් මීට අමුණන්න.)

දිනය : වේලාව :

මම 2015.08..... දින ඉහත අංක දරණ මාගේ / කලත්‍රයාගේ වාහනයෙන් *
දිස්ත්‍රික්කයේ ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරී සඳහා පැමිණි බව සහතික කරමි.

දිනය : සම්පූර්ණ අත්සන :
(නිලධාරියාගේ නම සහිත නිල මුද්‍රාව)

.....
"ආ" කොටස - (කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරී මහතා / මහත්මිය අංක
..... දරණ වාහනයෙන් පැමිණි බවට මම පෞද්ගලිකවම සැහීමකට පත්වෙමි. ඔහු / ඇය
..... දින වේලාවට මා වෙත වාර්තා කළ බවත් දින
..... වේලාවට එම වාහනයෙන් ආපසු පිටත්ව ගිය බවත් සහතික කරමි.

දිනය : සම්පූර්ණ අත්සන :
සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන)
(නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

සැ.යු. : පෞද්ගලික වාහන රැගෙන එන ඉහත සඳහන් සෑම නිලධාරියෙකු විසින්ම තමන් පැමිණි වහාම මෙම
ආකෘතිය පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර තම වාහනයේ ආදායම් බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ද සමඟ සහකාර
තේරීම් භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන) වෙත භාරදිය යුතුය. ආපසු පිටත්ව යාමට පුරුම මෙහි "ආ" කොටස සහකාර
තේරීම් භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන) ලවා සම්පූර්ණ කරවාගෙන එක් පිටපතක් ලබාගත යුතුය. ගෙවීම් කිරීම සඳහා
වවුචරය සමඟ එම පිටපත අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(* - අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)
➢ විශේෂ හේතූන් යටතේ අවිවාහක නිලධාරීන්ට පියා, මව, සොහොයුරු , සොහොයුරියන්ට අයත් වාහන ද
➢ විවාහක නිලධාරීන්ට - පියා, මව, දු දරුවන් සතු වාහන භාවිතා කළ හැකිය.

පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය - 2015.08.17

ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරීන් / ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරීන් රැගෙන එනු ලබන පෞද්ගලික රියදුරන්ගේ පැමිණීමේ සහතිකය.

- 01. වාහනය අයිති නිලධාරියාගේ නම :
- 02. නතරය :
- 03. දෙපාර්තමේන්තුවේ නම හා ලිපිනය :
- 04. රැගෙන ආ වාහනයේ අංකය :
- 05. වාහනයේ රියදුරු වශයෙන් යොදාගත් අයගේ නම :
- 06. ඔහුගේ ලිපිනය :
- 07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 08. රියදුරු බලපත් අංකය :
- 09. රියදුරු මහතාගේ අත්සන :

*ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී / ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරී වශයෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ රාජකාරී සඳහා ඉහත අංක දරණ වාහනයෙන් පැමිණීම මම එම වාහනයේ රියදුරු ලෙස මහතා යොදා ගත් බව සහතික කරමි.

දිනය :
 ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරී / ගණන් කිරීමේ සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරියාගේ අත්සන
 (නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

"ආ" කොටස - (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරී මහතාට අයත් අංක දරණ වාහනයේ රියදුරු ලෙස මහතා පැමිණීම බව සහතික කරමි.

දිනය :
 සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන)
 (නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

සැලකිය යුතුය. : මෙම ආකෘතිය පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන) වෙත භාරදිය යුතුය. "ආ" කොටස සහකාර තේරීම් භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන) විසින් සම්පූර්ණ කරවාගෙන එක් පිටපතක් ලබාගත යුතු අතර එය රියදුරුගේ ගමන් වියදම් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟ රියදුරු බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

(* අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

අනුමැතිය සඳහා පිටපත් 02 ක් සම්පූර්ණ කර අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ තේරීම්භාර නිලධාරී /ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය / නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙත යවන්න.

පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය - 2015.08.17

නිල වාහන හිමි නිලධාරීන් ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරි සඳහා තම නිල වාහන රැගෙන යාමට අනුමැතිය ඉල්ලීම

- 1. නිලධාරියාගේ නම :
- 2. තනතුර :
- 3. කාර්යාලයීය ලිපිනය :
- 4. වාහන අංකය : වාහන වර්ගය : කාර් /කැබ් / ජීප්
- 5. වාහනය පෙට්රල් ද ඩීසල් ද යන වග : පෙට්රල් ඩීසල්
- 6. ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරි සඳහා පත්කර ඇති දිස්ත්‍රික්කය :
- 7. රාජකාරි සඳහා පත්කර ඇති තනතුර : ප්‍ර.ග.නි ස.තේ.නි
- 8. කාර්යාලයීය දුරකථන අංකය :
- 9. ෆැක්ස් අංකය :

ඉහත අංක දරණ මාගේ නිල වාහනය දිස්ත්‍රික්කයේ ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරි සඳහා පැමිණීම පිණිස යොදා ගැනීමට අනුමැතිය පතම්.

දිනය :
ඉල්ලුම් කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරියාගේ අංක දරණ නිල වාහනය මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ඡන්ද විමසීමේ රාජකාරි සඳහා පැමිණීමට යොදාගැනීම අනුමත කරමි.

දිනය :
දිස්ත්‍රික් තේරීම් භාර නිලධාරී /ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය/
නියෝජ්‍ය / සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්
..... දිස්ත්‍රික්කය.

*සහකාර තේරීම්භාර නිලධාරී (ප්‍රවාහන)
අනුමත කිරීමෙන් අනතුරුව මෙහි එක් පිටපතක් ගොනුකර තබාගත යුතු අතර, අනෙක් පිටපත නිලධාරියා වෙත යැවීමට කටයුතු කරන්න. (ෆැක්ස් කිරීම වඩාත් යෝග්‍ය වේ.)

සැ.යු. නිලධාරියා තම පෞද්ගලික මුදලින් ඉන්ධන ලබාගත යුතු අතර එය මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ඇත.

- ★ අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න
- ★ අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.

