

பொது நிருவாக சுற்று நிரூபம் இல16/95 எனது இல.ஐ.எப்.எ/பி/1/2/3/பொது/100
 அரசாங்க நிருவாக உள்நாட்டினவர்கள்
 கோட்ட தொழில் பாராளுமன்ற
 அலுவலர்கள் அமைச்சு,
 சுதந்திர சலுகை,
 கொழும்பு 07.

1995 ஜூன் 07 ம் திகதி.

அமைச்சர்/செயலாளர்கள்,
 திணைக்கள தலைவர்கள்,
 மாகாண சபை செயலாளர்கள்,
 மாவட்ட செயலாளர்கள்,
 பிரதேச செயலாளர்கள்,
 உள்ளூராட்சி நிர்வாகதலைவர்கள்,
 யாவருக்கும்.

ஓய்வூதிய கொடை வழங்கலுக்கும் மாற்றிய பணிக்கொடை

தனக்குமான புதிய கொடை நடைமுறை

ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு கடிய கெதியில் செய்யும் நவடிக்கையாக
 உத்தியோகத்தர்/ உத்தியோகத்தரின் கடைசியாக சேவையாற்றிய மத்திய அரசாங்க
 அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்கள்/உள்ளூராட்சி சபைகள் முப்படைகள் ஆகிய வற்றின் மூலம்
 1995 ஒக்டோபர் 1 ஆம் திகதியின் பின்னர் ஓய்வூதிய பெறுபவர்களின் ஓய்வூதியம்
 கணக்கிடுதலும் மாற்றிய பணிக்கொடை வழங்கலும் ஆரம்பிக்கப்படுவதற்கு தீர்மானிக்கப்-
 பட்டுள்ளது. இச் செயல் வெற்றியளிப்பதற்கு கைக்கொள்ள வேண்டிய வழிவகைகள் கீழே
 காட்டப்பட்டுள்ளன.

3

(1) ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு தெரிவித்த உத்தியோகத்தர்/உத்தியோகத்தரின் மூலம்
 ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் திகதிக்கு 3 மாதங்கள் முன்னராக
 இணைக்கப்பட்ட 'அ' மாதிரிப்பத்திரத்தில்/ முப்படைகள் உத்தியோகத்தர் 'ஆ'
 மாதிரிப்பத்திரத்தில் 1 ம் பகுதி 6 பிரதிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு அதில் 5 பிரதிகள்
 தங்களது தாபனத் தலைவரிடமும் மற்ற பிரதி நேராக ஓய்வூதியப்பணிப்பாளரிடமும்
 அனுப்பப் பட்ட வேண்டும்.

(11) தாபன தலைவரால் தனக்கு சிடைக்கப்பட்ட 'அ' மாதிரிப்பத்திரங்கள்
 5 ல் 11 ம் பகுதி நிரப்பி கையெழுத்திட்டு பதவி முத்திரைடுவதுடன் பிரதிகள் ஓய்வூதிய
 பணிப்பாளருக்கும் ஒரு பிரதி உத்தியோகத்தரின் பெயர் வழிக்கோவையிலும், மீதிய
 பிரதி உத்தியோகத்தருக்கும் அனுப்பப்படல் வேண்டும். அறிவித்தல் சிடைத்த ஒரு
 வாரத்துள் இவை நடைமுறைக்கு கொண்டுவர வேண்டும்.

(111) ஓய்வூதிய பணிப்பாளரினால் 'அ' மாதிரிப்பத்திரத்தில் 111 வது பகுதி
 நிரப்பப்பட்டு கையெழுத்திட்டு பதவி முத்திரையிட்டு ஒருபிரதி தாபன தலைவருக்கும்
 ஒரு பிரதி செயலாளரும் கணக்காளரும் விதவைகள்/விதூரர் அநாகைகள் ஓய்வூதிய
 தாளியாலயத்திற்கும் அனுப்பப்படல் வேண்டும். மீதிப் பிரதி ஒதுக்கங்கள் விடுவிப்பதற்காக
 ஓய்வூதிய திணைக்களத்தின் தலைமை கணக்காளருக்கும் அனுப்பப்படல் வேண்டும். ஓய்வூதிய
 கணக்கீடுசெய்தலுக்காக வழங்கப்பட்ட இலக்கத்தை உத்தியோகத்தருக்கு/உத்தியோகத்த-
 ரினிக்கு அறிவிக்கவும். கேட்டுக்கொள்ளப்பட்ட ஓய்வாரர்கள் நடைமுறைக்கொண்ட

(1V) உத்தியோகத்தர் ஒய்வூதியப் பெறும் திகதிக்கு அவருக்கு/அவளுக்குமாற்றம் பணிக்கொடை வழங்குவதற்கும் அதன்பின் மாதாந்த ஒய்வூதியம் கடன்கள் இல்லாமல் பெறுவதற்கும் இயன்றளவு ஒய்வூதியப் பெறும் உத்தியோகத்தரின் பெயர் வழி கோவை தொடர்பாக செயலாற்றும் அமைச்சுக்களின் திணைக்களங்களில் தரப்பலங்களில் உத்தியோகத்தரால் ஒய்வூதியருக்கு குறிப்பிட்ட பொது 55 விண்ணப்பம் பத்திரம் நேரகாலத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு மாற்றிய பணிக்கொடையும் ஒய்வூதியமும் கண்காண வேண்டும். இது தொடர்பாக வேற ஆலோசனை குறிப்புகள் ஒய்வூதிய பணிப்பாளருக்கு வழக்கப்படுகிறது. இது தொடர்பான ஏற்பட்ட முன்னேற்றம் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

(V) ஒய்வூதிய கொடை கடிதம் உத்தியோகத்தர் ஒய்வூதியப் பெறும் திகதிக்கு முன்னர் வழங்கப்பட்ட வேண்டியதுடன் அதில் ஒருபிரதி ஒய்வூதிய பணிப்பாளருக்கும் விதவைகள் அநாதைகள் ஒய்வூதிய செயலாளரும் கணக்காளருக்கும் கட்டாயமாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(VI) கொடையளிக்கப்பட்ட மாற்றிய பணிக்கொடையில் அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய தொகை முழு வரவும் அறவிடப்பட்டு அதன்பின் பிசுதி மட்டும் உத்தியோகத்தர் ஒய்வூதியப் பெறும் திகதியில் அவருக்கு/அவளுக்கு கொடுப்பணவு செய்யவேண்டும்.

(VII) மாதாந்த ஒய்வூதியம் கொடுப்பதற்கு உத்தியோகத்தர் ஒய்வூதியப் பெறுவதற்கு விருப்பம் தெரிவித்த கொடுப்பணவு நிலைமான பிரதேசசெயலாளர் காரியாலயங்களுக்கு கொடைபத்திரத்தின் பிரதி, அறிமுக அட்டையும் கட்டப்படாத தாளும் (திறைசேர் 10) சமர்ப்பித்து, கொடுப்பணவுக்கு ஆலோசனை வழங்கவேண்டும்.

(02) ஒய்வூதியத்திற்காக கணக்கிடவேண்டிய சேவையில் 5 வருடத்திற்கு மேலாகவும் நிரந்தர ஒய்வூதிய பதவியும் இருக்கும் போது மரணம் அடைந்த உத்தியோகத்தரின் தனிநியமப்பொருளுக்கு 1995.10.01 இலிருந்து மரண பணிக்கொடை கணக்கிடப்பட்டு பூரண தொகை வழங்கப்படவேண்டும்.

(03) ஆரம்ப ஒய்வூதிய குறிப்பு கீழ்க்காணப்பட்ட காரணங்களால் ஒய்வூதியப் பெறுபவரின் ஒய்வூதியம் கணக்கிடப்படவேண்டும்.

- வயது வருடம் 60 ம் ஒய்வூதிய பெறுதல் 2 - 17
- வயது வருடம் 55 - 60 க்கு இடையில்
ஒய்வூதிய பெறுதல் 2 - 17, 26 (1)

1990.10.18 ம் திகதி அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிசூபம் 44/90 ன் கீழ் ஒய்வூதியப் பெறுதல். இப் பிரிவுகளுக்கு உட்படாத ஒய்வூதியப் பெறுதலுக்கான சகல விண்ணப்பப்பத்திரங்களும் ஒய்வூதிய பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(04) இவ் புதிய முறை செயல்படுவதற்கான நி.பி.135 க் கீழ் கீழ்க்காணப்பட்ட கடன்கள் கையளிக்கப்படுவின்றள.

1. மாற்றப்பட்ட பணிக்கொடைகளும் மரண பணிக்கொடைகளும்

அனுமதித்தல் : அமைச்சின் செயலாளர்களினால் அல்லது திணைக்கள தலைவர்களினால் அல்லது அவர்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதேச தலைவர்களினால்.

உறுதிப்படுத்துதல் : அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது திணைக்கள தலைவர்கள் அல்லது அவர்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அமைச்சுக்களின் அல்லது திணைக்களங்களின் கணக்காளர்களினால்.

கொடுப்பணவு : அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது திணைக்கள தலைவர்கள் அல்லது அவர்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கணக்காளர்களும் பதவிநிலை தரத்தில் வேறு உத்தியோகத்தர்கள்.

11. மாதாந்த ஒய்வூதியம்

அனுமதித்தல் : - அமைச்சின் செயலாளரினால் அல்லது திணைக்கள தலைவர்களினால் அல்லது அவர்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதேச தலைவர்களினால்.

உறுதிப்படுத்ததல் : பிரதேச செயலாளர் அல்லது அவர்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கணக்காளர்களினால்.

கொடுப்பணவு : பிரதேச செயலாளர்களினால் அல்லது அவர்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கணக்காளர்களும் நிதி உதவியாளர்களினால்.

கவனிக்க வேண்டியவை : மாற்றிய பணிக்கொடை மரண பணிக்கொடை ஒய்வூதியம் கணக்கிடுதலும், தயாரித்தலும் கணக்காளர்-களின் மேற்பார்வையின் கீழ் நேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

05. முப்படை வழியின் மாற்றிய பணிக்கொடை கொடுப்பணவும் சேவை ஒய்வூதியம் கணக்கிடுதலும் அச்சேவைகற்கு குறிப்பிட்ட தாபனங்களின் தலைவர்களாலேயே முன்னர் நிறிக்கப்பட்ட ஆலோசனைகளை ஆலோசனை செய்து நெயற்படவேண்டும்.

உ1ம் :- (நட்ட ஈட்டு ஒய்வூதியம், இயலாதோர் ஒய்வூதியம் ஆகியவை)

06. ஓசூற்று நிரூபம் திறைசேரியின் உடன்பாட்டுடன் விநியோகிக்கப்படுகிறது.

07. ஒய்வூதியம் கணக்கிடுதலும், கொடுப்பணவு செய்தலும், தொடர்பான விபரமான ஆலோசனைத் தொடர் காலகிடைசியில் ஒய்வூதிய பணியாளரால் வழங்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை உள்நாட்டிலுங்கள்,
பாராளுமன்ற அலுவல்கள், தோட்ட தொழில்
அமைச்சின் செயலாளர்.

(ஒய்வு பெறும் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தரினில் ஓய்வு இங்கே 1 வது பகுதி பிரதி 6 ல் நிரப்பப்பட்டு அதில் 5 பிரதியை தங்கள் தாபலத்திலை வருக்கும் ஒரு பிரதி உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தரினியால் நேராக ஒய்வுதிய பளிப்பாளருக்கும் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.)

1 வது பகுதி

.....

சேவையிலிருந்து ஒய்வு பெறுவதற்கான செய்யப்படும்

அறிவித்தல்

மத்திய அரசால் அமைச்சின் / திணைக்களத்தில்

..... உரிஞரட்சி சபையில்

அமைச்சின் திணைக்களத்தில் மாநகர சபையில் / பிரதேச

சபையில் சேவையாற்றும் ; ஆசிய தாள் ஒய்வுதிய வயதை

அடைந்ததினால் / அரசாங்க நிர்வாக சுற்று நிரூபம் ஓவ. 44/90 ன் கீழ் ஒய்வு

பெறுவதற்கு விரும்புவதால் 19 மாதம் ஆம்

திகதி யிலிருந்து அரச சேவையிலிருந்து / மாகாண அரச சேவையிலிருந்து ஒய்வு -
 பெறுவதற்காக தெரிவித்தக்கொள்கிறேன் .

01. முழுப் பெயர்

02. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்

03. சொந்த விலாசம்

தேசிய அமைப்பாள உட்டை இலக்கம்

காரியாலிய விலாசம்

04. பிறந்த திகதி வருடம் மாதம் திகதி

05. தொலைபேசி இலக்கம்

06. ஆரம்ப நியமன திகதி 1. மத்திய அரச சேவை

11. மாகாண அரச சேவை

111. மாகாண சபையில் இணைந்த திகதி

07. நிரந்தர ஒய்வுதிய பதவிக்கு பியரிசுகப்பட்ட திகதி

08. காலியல் நிலையம் விவாகமாவணர் / விவாகமாதவநீ

09. மணவியில் - / கணவனின் முழுப் பெயர்

10. விதவைகள் / தபுதாரர்கள் அநாதைகள் ஒய்வுதிய இலக்கம்

11. பதவியும் /பெயரும்

12. தற்போதைய திரட்டியசம்பளம் ரூபா.....

வருடாந்த ஓய்வூதியத்திற்குரிய படிகள் ரூபா.....

13. மாற்றி பணிக்கொடை பெறவதற்கு

விருப்பம் தெரிவிக்கிறேன்/விருப்பம் தெரிவிக்க வில்லை.

14.

நான் ஓய்வு பெறும் போது அரசிற்கு கொடுப்பனவு எதாவது

விருப்பின் அவை ஓய்வூதிய மாற்றிய பணிக்கொடை யிலிருந்து அறவிடுவதற்கு

எனது விருப்பத்தை தெரியப்படுத்துவதுடன், அதற்காக மாற்றிய பணிக்கொடை

போதியதாக இருக்காது விடில் மாதாந்த ஓய்வூதியத்தில் அறவிடுவதற்கு

விருப்பத்தை தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

உத்தியோகத்தின் கையொப்பம்

பெயர்.....

திகதி.....

பி.கு. பொருந்தாதவற்றை வெட்டிவிடு .

யசா/16

எனது இல

(காரியாலய உயர்போகத்திற்கு மட்டும)

'அ' பத்திரத்தில்: 11 வது பகுதி

ஒய்வுதிய பணிப்பாளர்

19.....விசதி சேவையில் ஒய்வு பெறவதற்காக
 விருப்பத்தை தெரிவித்திற்கும் உத்தியோகத்தர்/அறியர்
இன் ஒய்வு பெறதல் அறிவித்தல் ஏற்றக்கொள்ள
 ப்பட்டுள்ள தென்பகையும் ஆம்
 திகதியிலிருந்து ஒய்வு பெறவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டிருள்ள ரென்பகையும் /
 அனுமதிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்ற தென்பகையும்
 தெரிவித்தக்கொள்கிறேன். ஒய்வுதியம் ஊர்ப்பதற்கு ஒய்வுதிய இலக்கத்தை
 தெரிவிக்கும்படியும் இத்தால் சேட்டுக்கொள்வதுடன் அவர்/அவள் தொடர்பாக
 தொடர்புக்கப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை என்பகையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பணிப்பாளர் சம்பளமும் பரிசேபருகும்
 (பதவி முத்திரை இருக)

'அ' பத்திரத்தில் 111 வது பிரிவு

காரியாலய உபயோகத்திற்கு மட்டும்

எனது இலக்கம் :

உங்கள் இலக்கம் :

.....
.....
.....

எனது இலக்கமும் 19மாதம்திகதி

.....விண்ணப்பம் தொடர்பாக திரு/திருமதி/செல்வி

.....அவர்களுக்கு

வழங்கப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட ஓய்வூதிய இலக்கம்

ஆகும். ஓய்வூதிய கோப்பிலும் அது சம்பந்த சகல பதிவேடுகளிலும் இவ் இலக்கம்

இரும்படி தயவுடன் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

ஓய்வூதிய பணிப்பாளருக்காக

ஓய்வூதிய திணைக்களம்
(புதுவி முத்திரை இடுக)

(ஒய்வுபெறும் அறியரால் இங்கே 1 வது பகுதி பிரதி 6 ல் தயாரிக்கப்பட்டு அதில் பிரதி 5 தங்களின் தாபன சலைவருக்கும் ஒரு பிரதி அறியரால் நேராக ஒய்வுதிய பணிப்பாளருக்கும் அனுப்பப்படல்வேண்டும்.

1 ம் பகுதி

01. இராணுவ படைதளபதி
02. விமானப்படை தளபதி
03. கடற்படை தளபதி

அரசாங்க சேவையில் இருந்து ஒய்வுபெறவதற்காக செய்யப்படும் அறிவித்தல்

இலங்கை இராணுவபடையில் /விமானப்படையில்/கடற்படையில்/தண்ணிச்சை சேவையில் ஆற்றிவரும் ஆசிய நாள் 199 திகதியில் இருந்து ஒய்வுபெறவதற்கு விரும்புவதாக இத்தால் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன் .

01. முழுப் பெயர்
02. சொந்த விலாசம்
03. காரியாலய நுகவரி
04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்
05. பிறந்த திகதி
06. விவாகரணகவரி / விவாகமற்றவரி விபரம்
07. அரம்ப நியமன திகதி
08. தரம்
09. பலாணி
10. சேவை இலக்கம்
11. ஒய்வுபெறும் கீபாது வயது
12. முழு சேவை விபரம்
13. ஒய்வு பெறவதற்குரிய காரணம்
14. வருடாந்த திரட்டிய சம்பளம்
15. ஒய்வுசியத்துடன் படிக்கள்
- 1 4
- 2 5

16. மாற்றிய பணிகொடை பெறவதற்குரிய விருப்பம் தெரிவிக்கிறேன் . /

தெரிவிக்கவில்லை .

17. நாள் ஓய்வூதியப் போது அரசிற்கு அல்லது படைக்கு கொடுக்க-
வேண்டியிருப்பில் அவை ஓய்வூதிய பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிட்டுக்கொள்வதில்
விருப்பத்தை தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் அது தொடர்பாக என்னுடைய மாற்றிய
பணிக்கொடை போதியதாக இல்லாவிடில் மாதாந்த ஓய்வூதியத்திலிருந்து
அறவிடுவதற்கு விருப்பத்தை தெரிவிக்கின்றேன்.

உத்தியோகத்தின் / ஊழியரின்

கையொப்பம்.

யசா/16

(அலுவலக உத்தியோகத்திற்கு)

எனது இலக்கம்:

'உ' பத்திரம் 11 ம் பகுதி

உங்கள் இலக்கம்:

.....
.....

சம இலக்கமும் 19..... மாதம்

திகதிய விண்ணப்பம் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்/உழியர் -- திரு/திருமதி/
செல்வி..... அவர்களுக்கு
வழங்கப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட ஒய்யுதிய இலக்கம்

ஆகும். ஒய்யுதிய கோவையும் தொடர்பான சகல தாஸ்தவேலுக்களிலும்
இவ்விலக்கம் குறிக்குப்பட கொள்ளும்படி கேட்டுக்கொள்ளிறேன்.

ஒய்யுதிய பணிப்பாளருக்காக
ஒய்யுதிய திணைக்களம்

திகதி:

- பிரதிகள் 01. தலைமை கணக்காளர், ஒ.அ. திணைக்களம்
- 02. செயலாளரும் கணக்காளரும் , ஒய்யுதிய திணைக்களம்
- விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்யுதிய சினை.

ஓய்வூதிய பணிப்பாளருக்கு;

மரணப்பணிக்கொடை கொடுப்பணவுக்காக

ஒதுக்கம் பெறவதற்கும் இலக்கம் பெறவதற்குமான விண்ணப்பம்

- 01. தாபன பெயர் : மத்திய அரசு
மாகாண சபை
உள்ளூர் அதிகார சபை
- 02. உத்தியோகத்தர்/உத்தியோகத்தரினியின் பெயர்
- 03. மரணம் ஏற்பட்ட திகதி
- 04. இயற்கையர் மரணமாமா : ஆம்/இல்லை
இல்லாவிடில் விபரம் குறிப்பிடுக
- 05. மரணக்கும் போது உள்ள புகள்
- 06. பதவி ஓய்வூதியத்திற்குரியதா என்பது : ஆம்/இல்லை
- 07. பதவி நிரந்தரமாகப்பட்டுள்ளதா : ஆம்/இல்லை
- 08. சேவையில் இருந்து கால எல்லை : இருந்து
மரணம் அடைந்து
திகதி வரைக்கும்.
- 09. தேறிய சேவைக்காலம்:
- 10. இரந்த திகதியில் பெற்றக்கடிய திரட்டிய வருட சம்பளம் ரூ.
பெற்றுக்கொண்ட சம்பள ஏற்றங்கள் ரூ.
ஓய்வூதியத்திற்குரிய புகள் ரூ.
- 11. கொடுப்பணவு செய்யவேண்டிய மொத்த மரணப்பணிக்கொடை ரூ.
கழிக்கவும்
அரசிற்கு செலுத்தவேண்டிய மொத்த அறவீடுகள் ரூ.
மரண பணிக்கொடை கொடுப்பணவு செய்வதற்கு தேவையான தொகை ரூ.

இவ் மரண பணிக்கொடை கொடுப்பணவுக்காக ரூபா
ஒதுக்கமும் மரண பணிக்கொடை இலக்கமும் ஒதுக்கும்படி கேட்டுக் கொள்ளுகிறேன்.

தாபன தலைவர்
(பதவி முத்திறை இருக்க)

திகதி
பிரதி: தய்வியுள்ளோருக்கு .

மாகா
அரசு
தலைவர்

'உ'பத்திரம் பரதி, 11

.....
.....

.....தாபனத்தில் சேவையற்றும்

.....ஆம் திகதி மரணமடை திரு/திருமதி.....

.....அவர்களின் தங்கியும் அவர்களுக்கு மரண பனிக்கொடை

கொடுப்பனவு செய்வதற்கு ரூபா.....தொகைப்பணம் (*)

.....திகதிய

.....இலக்கம் கொண்ட காசோலை
ஆண்டல் அனுப்பப்படுகிறது.

காலஞ்சென்ற உத்தியோகத்தரிட மீருந்த அரசிற்கு செலுத்தப்பட
வேண்டிய முழு தொகையான ரூபா.....தீர்த்து முடிப்பதற்காக
கலைப்பு

.....நிகழ்ச்சித்திட்டம்

கருத்திட்டம்

.....செலவீலயம்

.....ஒதுக்கீடு இத்தால் ஒதுக்கப்படுகிறது. அவ் அறவீடு மேலே
குறிப்பிட்ட ஒதுக்கத்தியபற்றுவைக்கப்பட்டும் சம்பந்தப்பட்ட கணக்குகளில் குறுக்குப் பிடி
பதிவுகளின் அறவீடு செய்யவும்.

கரலஞ்சென்ற உத்தியோகத்தரிடமிருந்து நிற்குள் காபனத்திற்கு செலுத்தப் -
படவேண்டிய சகல தொகையும் கழிக்கப்படவிண்ணர் ஒய்யுதியருக்கு /ஒய்யுதிய
ரிணிக்கு பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தேவிய தொகைமட்டும் கொடுப்பனவு
செய்யும்படி தயவுடன் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

ஒதுக்கப்பட்ட மரண பனிக்கொடை இலக்கம்

பிரதான கணக்காளர்
ஒய்யுதிய திணைக்களம்.

- பிரதிகள் 01. அரசு கணக்கீட்டு பணிப்பாளர்நாயகம்.
02. தங்கியிருப்பவர்களுக்கு



மாகாண அரசு சேவையற்றம் உள்புராட்சி தரப்பணிகளிலும் உத்தியோகத்தருக்காக
அரசாள் அறவிட வேண்டிய தொகையுடன் எல்லா மரண பனிக்கொடையும்
ஆனுப்பப்படும்.

