அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல. 34/94

எனது இல. 1/11-543 ஈ/1143/90
அரசாங்க நிருவாக, பாராளுமன்ற அலுவல்கள்
பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07.
1994, செப்டெம்பர் மாதம் 01 ஆந் திகதி.

செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள்,
அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்,
சபைகளின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்.

மக்கள் பெருந்தோட்ட அபிவிருத்தி சபை மற்றும் இலங்கை அரச பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனத்தின் தலைமை அலுவலகங்களைச் சேர்ந்த பணித் தொகுதிகளிலுள்ள தகுதி பெற்றோரை அரச சேவை/மாகாண சேவை/அரச கூட்டுத்தாபனங்களில் மற்றும் சபைகளின் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.

---

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபைக்கும் இலங்கை அரச பெருந்தோட்டத் தொழில் கூட்டுத்தாபனத்திற்கும் சொந்தமாக இருந்த தோட்டங்கள் முகாமை தனியார் பிரிவுக்கு கையளிக்கப்பட்ட காரணத்தால் அத்தகைய நிறுவனங்களின் தலைமை அலுவலகங்களிலிருந்து பணிக்குழுவுக்குக் குறிக்கப்பட்ட சேவையின்றி சம்பளம் வழங்க வேண்டியுள்ளதை அவதானித்த அமைச்சரவை 1994.05.11 ஆந் திகதி எடுத்த தீர்மானத்தின்படி அரச சேவைகள்/மாகாண அரச சேவையின் சம்பந்தப்பட்ட பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக தகுதியுடையவர்களை அச்சேவைகளுக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட வேண்டியதுடன் ஆட்சேர்ப்பு பின்வருமாறு செய்யப்பட வேண்டும்.

1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் வெற்றிடங்கள் இருக்க வேண்டும்.

11. சேவைகள் பிரமாணக் குறிப்புக்கும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களுக்கும் அமையப்படத் தேவையான தகைமைகள் இருக்க வேண்டும்.

111. முற்பட்ட சேவைக் காலம் ஓய்வூதிய நோக்கங்களுக்காக கணிக்கப்படக் கூடாது.

1V. அரச சேவைக்கு/மாகாண அரச சேவைக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ள இயலாதவர்கள் உரிய தகைமைகள் உடையவர்களாய் இருப்பின் அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களின்/சபைகளின் பதவிகளில் உட்படுத்தப்பட வேண்டும்.

02. மேலதிகப் பணியாளர்களின் பதவிப் பெயர்களும் எண்ணிக்கையும் உள்ளடங்கிய ஒரு பட்டியல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. தாங்கள் சேருவதற்கு விரும்பும் அரச சேவை/மாகாண அரச சேவை/கூட்டுத்தாபனங்கள்/சபைகளின்படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், செயலாளரால் பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

..2.

03. மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபையும்,இலங்கை அரச பெருந்தோட்டத் தொழில் கூட்டுத்தாபனமும் எஞ்சிய பணியாளர்கட்கு நட்ட ஈடு செலுத்திய பின் அவர்களுடைய சேவையை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

04. இச் சுற்றறிக்கை உள்நாட்டலுவல்கள்,மாகாண சபைகள் அமைச்சின் ஒத்திசைவுடன் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்: ஆர்.எஸ்.ஜயரத்ன.
செயலாளர்,
அரசாங்க நிருவாக,பாராளுமன்ற அலுவல்கள்,
பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு.

## பதவிகள், மேலதிக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை அடங்கிய ஒரு நிரல்.

| பதவிப் பெயர் | அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (மிகை) |
|---|---|
| கணக்காளர் | 24 |
| கணக்கு எழுதுநர் | 15 |
| நிருவாக உதவியாளர் | 20 |
| பகுப்பாய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டவியலர் | 5 |
| உதவிக் கணக்காளர் | 1 |
| உதவிப் பணிப்பாளர் | 5 |
| உதவி மின்சாரவியலாளர் | 1 |
| உதவி உள்ளகக் கணக்காளர் | 5 |
| உதவி முகாமையாளர் | 20 |
| உதவிக் களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் | 5 |
| கணக்காய்வு எழுதுநர் | 2 |
| கணக்குப் பதியுநர் | 38 |
| பெட்டி திருத்துநர் | 1 |
| மரவேலை செய்பவர் | 2 |
| காசாளர் | 1 |
| செவ்வைப் பார்ப்பவர் | 4 |
| காசோலை எழுதுநர் | 1 |
| காசோலை எழுதுபவர் | 1 |
| பிரதம கணக்காளர் | 1 |
| பிரதம காப்பாளர் | 1 |
| அலுவலர் | 1 |
| எழுதுநர் | 252 |
| எழுதுநர் களஞ்சியம் | 12 |
| எழுதுநர் /வரைஞர் | 1 |
| எழுதுநர் /தட்டச்சாளர் | 8 |
| அந்தரங்கச் செயலாளர் | 17 |
| ஆலோசகர் | 1 |
| பிரதிப் பணிப்பாளர் | 4 |
| பணிப்பாளர் | 6 |
| பணிப்பாளர்-எந்திரவியல் | 1 |
| பணிப்பாளர்-சந்தைப்படுத்தல் | 2 |
| வரைஞர் | 2 |
| சாரதி | 91 |
| மின்சார வல்லுநர் | 4 |
| எந்திரி | 1 |
| எந்திரி( | 1 |
| எந்திர நீர்வழங்கல் | 1 |
| கோவைப்படுத்து எழுதுநர் | 1 |
| பொது முகாமையாளர் | 1 |
| தலைமை காகாசே | 1 |
| தலைமைத் தேநீர்ப் பையன் | 1 |
| சுகாதார கல்வியூட்டுநர் | 1 |
| உள்ளகக் கணக்காளர் | 1 |
| கனிஷ்ட நிறைவேற்றுநர் | 3 |
| கா.கா.சே. | 26 |
| கா.கா.சே/தூதுவர் | 2 |
| தொழிலாளர் | 179 |
| தொடர்பு அலுவலர் | 1 |
| நூலக உதவியாளர் | 1 |
| லொறி துப்பரவாக்குநர் | 1 |
| முகாமை பயிற்சியாளர் | 1 |
| முகாமையாளர் | 17 |

| | |
|---|---|
| மேசன் | 1 |
| மருத்துவ அலுவலர் | 1 |
| தூதுவர் | 4 |
| தலைவருக்கு பிரத்தியேக உதவியாளர் | 4 |
| ஏவலாள் | 47 |
| ஏவலாள்/றோனியோ இயக்குநர் | 1 |
| ஆணி அலுவலர் | 1 |
| மருந்தாளர் | 1 |
| படப்பிடிப்பாளர் | 1 |
| நிகழ்ச்சித்திட்டமிடுபவர் | 1 |
| வானொலி இயக்குநர் | 1 |
| பதவிக்காப்பாளர் | 1 |
| றோனியோ இயக்குநர் | 1 |
| றோனியோ இயக்குநர்/கா.கா.சே | 1 |
| விற்பனை உதவியாளர் | 1 |
| செயலாளர் | 9 |
| பாதுகாப்பு காவலாளர் | 66 |
| பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் | 6 |
| பாதுகாப்பு | 12 |
| மேல் உத்தியோகத்தர் | |
| சிரேட்ட கணக்காளர் | 1 |
| புள்ளி விவரவியலாளர் | 1 |
| சுருக்கு/தட்டெழுத்தாளர் | 9 |
| சுருக்கு/தட்டெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்) | 13 |
| சுருக்கு/தட்டெழுத்தாளர் (சிங்களம்) | 6 |
| சுருக்கெழுத்தாளர் | 36 |
| களஞ்சியக் காப்பாளர் | 32 |
| களஞ்சிய எழுதுநர்/செவ்வைப் பார்ப்பவர் | 7 |
| களஞ்சிய உத்தியோகத்தர் | 5 |
| மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் | 3 |
| மேற்பார்வையாளர் | 7 |
| மேற்பார்வையாளர்/எழுதுநர் | 2 |
| தேநீர் உதவியாளர் | 3 |
| தேநீர் பையன்/கா.கா.சே. | 1 |
| தேயிலை சுவைஞர் | |
| தொழில்நுட்ப உதவியாளர் | 1 |
| தொலைபேசி இயக்குநர் | 6 |
| பயிற்சி உத்தியோகத்தர் | 2 |
| தட்டச்சாளர் | 13 |
| தட்டச்சாளர் (பிரதி) | 2 |
| தட்டச்சாளர் (ஆங்கிலம்) | 15 |
| வீடியோ இயக்குநர்/சாரதி | 1 |
| உத்தியோகத்தர் | 3 |
| மொத்தம் | 1127 |