

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක:30/97

මගේඅංකය: අ/111/3/4,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය, නිදහස් වතුරාශය, කොළඹ 07.

1997.12.08 දින

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අත්තිකාරම් - 1998

පහත සඳහන් රජයේ නිලධාරීන්ට, 1998 වර්ෂයේ රු.1000/- කට නොවැඩි වන විශේෂ අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවීමට තීරණය කර ඇත.

(අ) රජයේ සියළුම ස්ථීර නිලධාරීන් විශේෂ අත්තිකාරම් ලැබීම සඳහා සුදුස්සෝ වෙති.

(ආ) අත්තිකාරම් ගෙවීම් දිනට පූර්වාසන්නයේ තුන් මසකට නොඅඩු කාලයක අඛණ්ඩ සේවාවක් ඇත්තාවූද, ණය මුදල් ආපසු අයකර ගතයුතු සම්පූර්ණ කාලසීමාව තුළදී (එනම්, අඩු වශයෙන් 1998 දෙසැම්බර් අවසාන දක්වා) අඛණ්ඩ සේවයේ යෙදවීමට නිශ්චිත වශයෙන් අවකාශ ඇත්තාවූද, තාවකාලික හෝ අනියම් පදනමක් මත සේවය කරන නිලධාරීන් ද මෙම අත්තිකාරම් ලැබීමට සුදුස්සන් වෙති.

(ඇ) තාවකාලික හා අනියම් සේවකයන් සඳහා මෙම අත්තිකාරම් මුදල ගෙවන්නේ නම් රජයේ ස්ථීර සේවකයකු ඇපකරුවකු ලෙස ඇප සහතිකයක් අත්සන් කළ යුතුය.

02. 1977 වර්ෂයේ සිට 1997 වර්ෂය දක්වා ලීන් වර්ෂයන්හි ලබාගත් යම් විශේෂ බැංකු ණය/අත්තිකාරම් මුදල් කොටස් ගෙවීම පැහැර හැරී ඇති යම්කිසි පුද්ගලයකුට 1998 වර්ෂයේ දෙනු ලබන විශේෂ අත්තිකාරම් මුදල ලැබීමට හිමිකම් නොමැත.

03. මෙම අත්තිකාරම් ගෙවීම 1998.01.01 වන දින පටන්ගෙන 1998.02.28 දිනෙන් අවසන් කළ යුතුය. 1998.02.28 වන දිනට පසු ගෙවීම් නොකළ යුතුය.

04. මෙම අත්තිකාරම් මුදල “රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් මුදල්” - “ බී “ ගිණුමට හර කළ යුතුය

05. මෙම අත්තිකාරම් මුදල් සමාන මාසික කොටස් දහසකින් 14 % බැගින් වූ සමාන මාසික පොළිය ද සහිතව අයකර ගතයුතුය. රු. 1000/- අත්තිකාරම් මුදල සඳහා මාසිකව අය කෙරෙන සමාන පොළිය රු. 6.42 කි. රු. 1000/- ට අඩු අත්තිකාරම් මුදල් සඳහා සමානුපාතික මාසික පොළියක් අයකළ යුතුය.

06. මෙම අත්තිකාරම් මුදල සම්බන්ධයෙන් අඩුකර ගැනීම් ආයතන සංග්‍රහයෙහි xx1v පරිච්ඡේදයේ 3 වගන්තියේ සහ අංක 238 වැනි මුදල් රෙගුලාසියෙහි සඳහන් වන 33 1/3 % හෝ 40% සීමාවෙන් නිදහස්ය.

07. අයකර ගනු ලබන මූලික මුදලේ කොටස මෙම අත්තිකාරම් ගෙවනු ලබන “රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් “බී ” ගිණුමට බැරකළ යුතුය. අයකරගනු ලබන පොළිය ආදායම් ශීර්ෂ 5 ලැබුණු බදු කුලී පොලී හා ලාභාංශ: උප ශීර්ෂ 2, පොලී: විෂය 2 රජයේ ණය: උප විෂය 1 රජයේ ආයතනයක ආදායම් ශීර්ෂයට වෙනම බැර කළ යුතුය. අයකර ගැනීම් 1998.12.31 දිනට අවසන් විය යුතුය.

08. මෙම අයකර ගැනීම් “රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමෙන්” ගෙවනු ලබන උත්සව අත්තිකාරම් හෝ වෙනත් අත්තිකාරම් සමඟ හෝ 1977,78,79 වර්ෂයන්හි දෙන ලද විශේෂ බැංකු ණය සමඟ මිශ්‍රකර නොගත යුතුය.

09. ගෙවීම් මූලික මුදලේ කොටස් අයකර ගැනීම් සහ සමාන මාසික පොලිය අයකර ගැනීම් සටහන් කර ගැනීම් සඳහා සි. සී. 10 පොදු ආකෘතියේ වෙනම ලේඛණයක් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

10. අත්තිකාරම් ගිණුමේ සීමාවන් සංශෝධනය කිරීම අවශ්‍ය වූ විට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් මු.රෙ. 303 හා 1987.09.11 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අංශයේ චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 43 අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

11. පිටතට මාරුවී යන නිලධරයකු සම්බන්ධයෙන් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් දෙනු ලබන අත්තිකාරම් මුදල් ආපසු අයකර ගැනීමේ සාමාන්‍යයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පරිපාටිය අනුගමනය කළයුතුය. එනම් අත්තිකාරම් මුදලේ ආපසු ගෙවීමට ඇති ශේෂය, “රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමට” හර කරමින් නිලධරයා මාරුවීම් ලබන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිලධරයා මුදහරින දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතුය. ඉන්පසුව ණය වාරික කොටස් දිගටම අයකර ගතයුතු අතර, කෙසේ හෝ 1998 දෙසැම්බර් මස අවසන් වනවිට සම්පූර්ණ අත්තිකාරම් මුදල අයකර ගැනීමට වගබලා ගත යුතුය.

12. මෙම ක්‍රමය යටතේ අත්තිකාරම් මුදල් ලබාගත් යම් නිලධාරියෙකුගේ සේවය අවසන් කළහොත් ඔහුගෙන් අයවීමට ඇති අත්තිකාරම් මුදල් ශේෂය (සමාන පොලියත් සමඟ) ඔහුගේ විශ්‍රාම වැටුපෙන්/අර්ථසාධක අරමුදලෙන්/ඇප මුදලෙන්/පාරිතෝෂිකයෙන් හෝ ඔහුට ගෙවීමට ඇති වෙනත් මුදලකින්ද, තාවකාලික නිලධරයෙකු වන්නේ නම්, ඔහුගේ අවසන් මාසික වැටුපෙන්ද අයකර ගැනීමට ගෙවීම් සහ ආයතන ඒකක වගබලා ගත යුතුය.

13. මෙම අත්තිකාරම් ගෙවනු ලබන්නේ අංක: 293 හා 1985.06.03 දින දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ යටතේ ගෙවනු ලබන ණය/අත්තිකාරම් වලට අමතරවය.

14 අංක: 268 හා 1985.09.25 දින දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රය අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනය කොට මෙම අත්තිකාරම් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර ගෙවීම් බලධාරියා විසින් සකස්කළ යුතුය.

15. මෙම විශේෂ අත්තිකාරම් මුදල ගෙවීමේ හේතුවෙන් 1998 දී විශේෂ බැංකු ණය ගෙවනු නොලැබේ.

16. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛයෙහි අඩංගුවන කරුණු ඔබ දෙපාර්තමේන්තුවේ සුදුසුකම් ලබන සියළුම නිලධරයන්ට දැනගැනීමට සලස්වන්න.

17. මෙම චක්‍රලේඛය මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟත්වය ඇතිව නිකුත් කරන ලදී.

අ.කලේ/(ඩීක්සන් නිලවර),
ලේකම්,
රාජ්‍ය, පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු
හා වැටලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය.