

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක: 02/2000

මගේ අංකය : ඒආර්/15/1/1(II)
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු
අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 07.
2000.01.15

සියළුම අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානීන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ප්‍රධානීන් සහ
පදනම්කරුවන්ගේ ප්‍රධානීන් වෙත

රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය සාධන අගයුම් වැඩපිළිවෙල

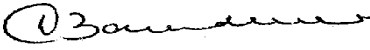
රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය සාධන අගයුම් වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පිළියලි 1998.03.13 සහ 1998.04.30 සහ 1998.12.11 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති අංක 07/98, 08/98(I) සහ 08/98(II) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ද ඒකීයා විස්තර සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් 1998.12.23 දින නිකුත් කරන ලද අංක 28/98 දරණ චක්‍රලේඛය ද කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරමි.

02. මෙම කාර්ය සාධන අගයුම් වැඩපිළිවෙලෙහි පරමාර්ථය වනාහී රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ජාත්‍යන්තර කටයුතු ක්‍රමානුකූලව ඉලක්ක කොට සැලසුම් කිරීම, එම ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීමට කටයුතු කිරීම සහ අදාළ කාලපරිච්ඡේදය වාසිදායක වී සැලසුම් කරගත් ඉලක්ක කරා ළඟා වී ඇති ද යන්න අගයීමට භාජනය කිරීමයි. එක් එක් නිලධාරියාගේ ජාත්‍යන්තර කටයුතු වැනි ඉටු කිරීම මගින් සමස්ත ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම මෙහි අරමුණ වේ.

03. මෙම වැඩපිළිවෙල සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් සඳහා පහණ වැඩසටහන් මාලාවක් පවත්වන ලදී. එහිදී, එහිදී ඔබ ආයතනයේ කාර්ය සාධන අගයුම් වැඩපිළිවෙල අරඹා ක්‍රියාත්මක වී යාමට පටන් ගත්තේය. ඔබ ආයතනය තුළ වඩාත් කාර්යක්ෂම කළමනාකරණයක් සහතික කරන පිණිස 2000 වසරේ දී මෙම වැඩපිළිවෙල වඩාත් අර්ථවත්ව සිදු කිරීමට කෙරෙහි ඔබගේ ප්‍රයත්න අවධානය යොමු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි. අංක 28/98 දරණ රා.පරි.චක්‍රලේඛය අනුව නිලධාරීන්ගේ ඒකීයා විස්තර පිටපත් සකස් කිරීම මගින් කාර්ය සාධන සැලසුම් අර්ථවත් ව සකස් කළ හැකි වේ. එ අනුව 2000 වර්ෂය සඳහා මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන සැලසුම් අංක 08/98(III) දරණ රා.පරි. චක්‍රලේඛයෙන් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව 2000.01.31 දිනට පෙර සකස් කිරීමට පියවර ගන්න.

04. මින් ඉදිරියට කාර්ය සාධන අගයුම් වැඩපිළිවෙල පිලිබඳ ප්‍රශ්න සමාලෝචන කටයුතු මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරන ලැබේ. එම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීමට ඔබ අමාත්‍යාංශය/ පදනම්කරුවන්ගේ/ ආයතනයේ ප්‍රධාන ප්‍රධානීන් හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ නිලධාරියෙකු හට කොට 2000.01.31 දිනට පෙර මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

05. රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රවර්ධන වර්ධනය කිරීමේ අපේක්ෂාවෙන් 1998.02.12 දින නිකුත් කරන ලද අංක: 09/97 දරණ රා.පරි.චක්‍රලේඛය කෙරෙහි ද ඔබගේ අවධානය යොමු කරමි. එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ද කාර්ය සාධන අගයුම් වැඩපිළිවෙල සමඟ සමගාමීව ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව අවධාරණය කරමි.


(මහින්ද බණ්ඩාරේන)
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු
අමාත්‍යාංශය