

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



විකල්ප ප්‍රතිපත්ති ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රකාශනයකි

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

දෙවන මුද්‍රණය : ජූනි 2019

ISBN : 978-955-4746-85-5

පරිගණක සැකැස්ම : වාකසා රූ දුරකථනය: 011-2708377

ප්‍රකාශනය : විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය



මෙම ප්‍රකාශය විළිඳක්වනු ලබන්නේ ෆෙඩ්රිච් නියුමාන් ස්ටීෆ්රිට්ට් (FNF) ආයතනය සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙනි. පදනමෙහි වැඩිකටයුතු කේන්ද්‍රගත වන්නේ නිදහස සහ වගකිවයුතු බව පිළිබඳ වූ හරයාත්මක ඇගයීම් මත ය. තම ව්‍යාපෘති ඔස්සේ ෆෙඩ්රිච් නියුමාන් ස්ටීෆ්රිට්ට් (FNF) ආයතනය විසින් සියලු ජනතාවන්ට නිදහසේ මානව ගරුත්වයෙන් යුතුව හා සාමයෙන් ජීවත් විය හැකි ලෝකයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා තම දායකත්වය ලබාදෙයි.



විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය යනු ස්වාධීන දේශපාලන පක්ෂවාදීත්වයෙන් තොර සංවිධානයක් වන අතර එය මූලික වශයෙන් රාජ්‍යකරණය සහ ගැටුම් නිරාකරණය හා සබැඳි ගැටලු කෙරෙහි සිය අවධානය යොමු කරයි. 1996 දී විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය පිහිට වනු ලැබූයේ මහජන ප්‍රතිපත්තීන් පිළිබඳව වූ කතිකාවත සඳහා සිවිල් සමාජයේ සජීවී දායකත්වය අත්‍යවශ්‍ය වන බවට හා එය ශක්තිමත් කළ යුතුව පවතින බවට වන දැඩි විශ්වාසය පෙරදැරි කොට ගෙන ය. මහජන ප්‍රතිපත්තීන් විවේචනාත්මක විමර්ශනයට භාජන කරන, විකල්පයන් හඳුනා ගන්නා හා ඒවා ව්‍යාප්ත කරන පර්යේෂණ හා බලපෑම් කිරීමේ වැඩසටහන් වෙනුවෙන් විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය කැපවී සිටී.

- ලිපිනය : 6/5, ලොයර්ඩ්ස් පාර, කොළඹ 05.
- දුරකථන : 011 2370803 / 4
- ෆැක්ස් : 011 2370801 / 2
- වෙබ් අඩවිය : www.cpalanka.org
- ඊමේල් : info@cpalanka.org

මේ අහන්න



සාමාන්‍ය පුරවැසියා විසින්,
තොරතුරු දැන ගැනීම උදෙසා එම
පනතේ නීති, නියෝග, රීති භාවිත
කළ හැක්කේ කෙසේ ද යනු මේ
කුඩා පොතින් විමසා බැලෙයි.

වෙනත් අණ පනත් වල නැති
අපූර්වත්වයක් මෙම නීති
නියෝගවල ඇත. එනම්:

1. එය ක්‍රියාත්මක කිරීම
පුරවැසියාගේ අයිතිවාසිකමක්
හා වගකීමක්වීම.
2. තොරතුරු දීම ප්‍රධාන නීතිය
බවට පත්වීම. (3 වගන්තිය)
3. තොරතුරු ප්‍රතිකෂේප කිරීම
ව්‍යතිරේකීය අවස්ථාවලට
හෙවත් කොන්දේසිවලට යටත්
කිරීම. (5 වගන්තිය)

තොරතුරු
ප්‍රතිකෂේප කිරීම
ව්‍යතිරේකීය
අවස්ථාවලට
හෙවත්
කොන්දේසිවලට
යටත් කිරීම.
(5 වගන්තිය)

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



4. සඳහා වශයෙන් තොරතුරු දීම නිසා කිසිම නිලධර කෙනකුට වරද පැවරිය නොහැකිවීම. (30 ව. සහ 40 ව.)

5. යම් නිලධර කෙනකුට වරදක් පැමිණවිය හැක්කේ තොරතුරු නොදීමේ ක්‍රියාවක් සඳහා පමණක් වීම. (සමස්ත ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අභියාචනය)

ඉහත සඳහන් කාර්යයන් නිසි පරිදි ඉටු වන්නේ නම් පුරවැසියා බලවත් වීමද, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය තහවුරුවීම ද සිදුවනු නිසැකය.

හිතඥ එස්.පී. පුංචිහේවා

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

ජීවිතය හා තොරතුරු

ජීවත්වීම සඳහා අවශ්‍ය ලොකු හෝ කුඩා, සාමාන්‍ය හෝ වැදගත් සෑම අවස්ථාවකදීම අපට ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු අවශ්‍ය ය. අපේ ආහාරය හොඳද නරකද යනු අප දැන සිටිය යුතුය. සෞඛ්‍යවත් පැවැත්ම සඳහා තොරතුරු රැසක් ලබාගත හැකිවිය යුතුය. විධිමත් හෝ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන තොරතුරු නැතුවම බැරි දෙයකි. යම් දෙයක් පරිභෝජනයට හා පරිහරණයට යෝග්‍ය ද යනු දැනගත හැක්කේ ඒ පිළිබඳ නිසි තොරතුරු වලිනි. ස්වභාව ධර්මය ගැන නොදැන දවසට මුහුණ දීම

යම් දෙයක් පරිභෝජනයට හා පරිහරණයට යෝග්‍ය ද යනු දැනගත හැක්කේ ඒ පිළිබඳ නිසි තොරතුරු වලිනි.

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



ගැටලු සහගතය. මේ සියල්ලට ම බලපාන ආණ්ඩුකරණය පිළිබඳ තොරතුරු හැමදාමත්, හැමදෙනාටත් අත්‍යවශ්‍ය ය.

පහත සහ මූලික අයිතිවාසිකම

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 14 අ ව්‍යවස්ථාව (වගන්තිය) මගින් පොදු අධිකාරියකින් පුරවැසියකුට තොරතුරු ලබාගැනීමේ අයිතිවාසිකම තහවුරු කර ඇත. ඒ අනුව තොරතුරු ඉල්ලා නොලැබුනොත් මූලික අයිතිවාසිකම් හඬුවක් පැවරිය හැකිය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 14 අ ව්‍යවස්ථාව (වගන්තිය) මගින් පොදු අධිකාරියකින් පුරවැසියකුට තොරතුරු ලබාගැනීමේ අයිතිවාසිකම තහවුරු කර ඇත. ඒ අනුව තොරතුරු ඉල්ලා නොලැබුනොත් මූලික අයිතිවාසිකම් නඩුවක් පැවරිය හැකිය.

එසේ නම් තවදුරටත් පහතක් අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි ?

පහත සඳහන් හේතු නිසා ය.

- අයිතිවාසිකම උල්ලංඝනය වූ විට පමණක් නොව සාමාන්‍ය පැවැත්ම යටතේ එම අයිතිවාසිකම බලාත්මක කිරීම;

- රජයේ ආයතන වල විවෘතභාවය සහ වගකීම පිළිබඳ සංස්කෘතියක් වැඩි දියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් තිබීම;
- රජයේ ආයතන වල විවෘතභාවය සහ වගකීම පිළිබඳ සංස්කෘතියක් වැඩි දියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් තිබීම;
- යහපත් පාලනය කෙරෙහි මහජනතාවගේ සහභාගිත්ව සෝදිසිය වර්ධනය වියහැකිවීම.

පහතේ නම : 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත.

ක්‍රියාත්මක වූ දිනය : 2017 පෙබරවාරි 03 වැනිදා. අංක 2004/66 සහ 2017.02.03 දින ගැසට් පත්‍රයෙන් නියෝග සහ රීති ක්‍රියාත්මක විය.



2017 පෙබරවාරි 03 වැනිදා. අංක 2004/66 සහ 2017.02.03 දින ගැසට් පත්‍රයෙන් නියෝග සහ රීති ක්‍රියාත්මක විය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ තොරතුරු



ප්‍රාදේශීය ප්‍රශ්න සහ තොරතුරු

ඔබ සිටින ප්‍රදේශය හෝ කරන වැඩ අනුව යම් පොදු ප්‍රශ්න ඇතිවිය හැකිය. එවිට ඒ සම්බන්ධ යම් තොරතුරක් ඊට සම්බන්ධ පොදු අධිකාරියෙන් ලබා ගැනීමට සිදුවිය හැකිය.

ඔබ සිටින

ප්‍රදේශය හෝ කරන වැඩ අනුව යම් පොදු ප්‍රශ්න ඇතිවිය හැකිය.

එසේ ඉල්ලීමට යොමුවිය හැකියයි සිතෙන තොරතුරු කීපයක් මෙසේ ය.

1. පොදු වෙළඳ පොළට අයත් භූමි ප්‍රමාණය කොපමණ ද? පොළ භූමියේ අනවසර ඉදි කිරීම් කර තිබේ ද ?
2. නගරයේ තිබෙන පොදු වැසිකිළිය භාවිතයට සුදුසු තත්වයට පත්කරන්නේ කවරදා ද ?
3. නගරයේ රැ දවල් අයාලේ හැසිරෙන ගවයන් ඉවත් කිරීමේ යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කරන්නේ කවරදා ද?

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු

4. ප්‍රාදේශීය සභාවට 2016 වසරට අය කළ බදු මුදල් කොපමණ ද?
5. මහේස්ත්‍රාත් උසාවියට 2016 වර්ෂයට අයවූ දඩ මුදල කොපමණ ද ?
6. සමාගම සතු ඉඩම් කට්ටි 647 ක් 2001 වර්ෂයේ දී නිදහස් කර, කී දෙනකුට බලපත්‍ර ලබා දී තිබේ ද? ඉතිරි කොටසට බලපත්‍ර ලබාදීමේ වැඩ පිළිවෙළ කුමක් ද?
7. මහවැලි ගඟේ වැලි ගොඩ දැමීමෙන් නිතර සිදුවන ගං ඉවුර බාදනය සහ වර්ෂා කාලයට පිටාර ගැලීම වැළැක්වීමට දැනට ගෙන ඇති පියවර මොනවාද ?
8. සේරුවාණිජ ගම අතු ගංගාවෙන් ජලය ලබාගැනීම සඳහා වැලිකොට්ට ගැසීමට 2017 වර්ෂයට කොපමණ මුදලක් වෙන්කොට තිබේ ද? පෝර උරවලට සහ මිනිස් ශ්‍රමය සඳහා



හීලගම -
පැරිවත්ත
ප්‍රධාන මාර්ගය
හැදීමට
ඇස්තමේන්තු
ගත මුදල
කොපමණ ද?
මාර්ගයේ දිග
පළල කොපමණ
ද? වේග සීමාව
සහ ප්‍රවාහනය
කළහැකි
බර ප්‍රමාණය
කොපමණ ද?

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



තිස්සපුර,
මිහිඳුපුර,
සේරුවාණිපුර
පදිංචි ඉඩම්
සඳහා වසර
50ක් ගතව ඇත.
ඔවුන්ට ඉඩම්
බලපත්‍ර ලබා
දීමට ගෙන ඇති
ක්‍රියා මාර්ගය
කුමක්ද?

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු

වෙන්කොට ඇති මුදල් ප්‍රමාණ
වෙත වෙනම ලබාදෙන්න.

9. නීලගම - පැඟිරිවත්ත ප්‍රධාන
මාර්ගය හැඳිමට ඇස්තමේන්තු
ගත මුදල කොපමණ ද? මාර්ග
යේ දිග පළල කොපමණ ද? වේග
සීමාව සහ ප්‍රවාහනය කළහැකි
බර ප්‍රමාණය කොපමණ ද?

10. තිස්සපුර, මිහිඳුපුර,
සේරුවාණිපුර පදිංචි ඉඩම්
සඳහා වසර 50ක් ගතව ඇත.
ඔවුන්ට ඉඩම් බලපත්‍ර ලබා
දීමට ගෙන ඇති ක්‍රියා මාර්ගය
කුමක්ද?

11. ග්‍රාම නිලධරයා විසින් මගේ
පදිංචිය ස්ථීර නැති බවට
මැතිවරණ කොමසාරිස් තුමාට
ලබා දුන් ලිපියේ පිටපතක් ලබා
දෙන්න.

12. සිරි මංගල මහා විද්‍යාලයට
2017 වසරට ඇතුළත් කරගත්
ළමයින් පිළිබඳ ලේඛනයේ
පිටපතක් ලබා දෙන්න.

13. කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ I පන්තියේ පුරප්පාඩු පිරවූ ආකාරය දැක්වෙන ලේඛනයේ පිටපතක් ලබා දෙන්න.

14. සුවගම රෝහලට 2017 වර්ෂය තුළ ඇතුළත්වූ ඩෙංගු රෝගීන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ එයින් මිය ගිය සංඛ්‍යාව කොපමණ ද?

15. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යා සේවා විභාගයේ දෙවැනි පන්තියේ I වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විභාගයට 2014 පෙනී සිටි මට මේ දක්වා එහි ප්‍රතිඵලය ලැබී නැත. එම ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පිටපතක් ලබා දෙන්න.

16. 2015 මිය ගිය මාගේ ස්වාමිපුරුෂයාගේ විශ්‍රාම වැටුප් හා අනන් දරු අරමුදලට අදාළ අංකය සහ අතීත සේවා සටහන ලබා දෙන්න.

17. යෝජිත මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අදාළ මාර්ග සිතියමේ පිටපතක් ලබා දෙන්න.



යෝජිත මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අදාළ මාර්ග සිතියමේ පිටපතක් ලබා දෙන්න.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



18. යෝජිත කම්හල් ව්‍යාපෘතියට අදාළ ගිවිසුමේ පිටපතක් ලබා දෙන්න.

තොරතුරු යනු මොනවාද ?

ඉහත සඳහන් ඉල්ලීම් වලට අදාළ තොරතුරු ඊට සම්බන්ධ පොදු අධිකාරී කාර්යාලයන්හි ලිපි ගොනුවල ලේඛන ගතව තිබිය හැකිය. එම ලේඛනගත තොරතුරු මෙයින් අදහස් වේ.

පනතේ 43 වගන්තියේ අර්ථ නිරූපණය යටතේ මෙසේ සඳහන් වේ.

“තොරතුරු” යන්නට : සටහන්, ලේඛන, සංදේශ, විද්‍යුත් තැපැල්, මත, උපදේශ, මාධ්‍ය නිවේදන, චක්‍රලේඛ, නියෝග, ලොග් සටහන්, ගිවිසුම්, වාර්තා, ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, සාම්පල් ආදර්ශක, හුවමාරු වන ලිපි, සංදේශ, නීති කෙටුම්පත්, පොත්, පිඹුරු, සිතියම්, චිත්‍ර, රූප සටහන්, රූපමය හෝ ප්‍රස්තාරමය වැඩ හෝ ඡායාරූප, සේයාපට, ක්ෂුද්‍ර සේයාපට, ශබ්ද

“තොරතුරු” යන්නට : සටහන්, ලේඛන, සංදේශ, විද්‍යුත් තැපැල්, මත, උපදේශ, මාධ්‍ය නිවේදන, චක්‍රලේඛ, නියෝග, ලොග් සටහන්, පරිගණක වාර්තා සහ වෙනත් ලේඛනගත ද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වේ.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

පටිගත කිරීම්, වීඩියෝ පට, යන්ත්‍ර මගින් කියවිය හැකි වාර්තා, පරිගණක වාර්තා සහ වෙනත් ලේඛනගත ද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වේ.



(ඉහත අර්ථ නිරූපණයේ සඳහන් ක්ෂුද්‍ර සේයාපට, වීඩියෝ පට ආදී නව තාක්ෂණික පිටපත් ලබා ගැනීමට තරම් අපේ කාර්යාල පද්ධතිය දියුණුවී නැත. එහෙත් එම පහසුකම් ඇතිවූ කාලයක ලබාගත හැකි විය යුතුය. දැනට වැඩි වශයෙන් ලබාගත හැක්කේ ඡායාස්ථ පිටපත් ය.)

තොරතුරු පවත්වා ගත යුතු පිළිවෙළ

සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින්ම එම තොරතුරු පහසුවෙන් ලබාදිය හැකිවන පරිදි පිළිවෙළකට සුදානම්ව තබා ගැනීම එම අධිකාරියේ වගකීමකි. (පනතේ 7(1)) එම වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් එම අධිකාරි වලට තොරතුරු කොමිෂන් සභාව විසින් මග පෙන්වීමක් කරනු ඇත. (පනතේ 14 උභ)

සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින්ම එම තොරතුරු පහසුවෙන් ලබාදිය හැකිවන පරිදි පිළිවෙළකට සුදානම්ව තබා ගැනීම එම අධිකාරියේ වගකීමකි.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



ලේඛනගත තොරතුරු දීමට බැඳී සිටින ආයතන (පොදු අධිකාරි) මොනවා ද?

(පනතේ 43 හි අර්ථ නිරූපණය)

(අ) ආණ්ඩුවේ අමාත්‍යාංශ

සමාගම් පනත යටතේ වුවද, 25%ක පාලන අයිතිය ඇති රජය සහ රාජ්‍ය සංස්ථා එකතුව දරනු ලබන සමාගම් පනත යටතේ ඇති සමාගම්

(ආ) පළාත් සභාව යටතේ හෝ එහි ප්‍රඥප්තියක් මගින් පිහිටුවා ඇති ආයතන, ලිඛිත නීතියක් යටතේ පිහිටුවා ඇති ආයතන. (ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හෝ සමාගම් පනත යටතේ ඇති ආයතන හැර)

(ඇ) ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තු

(ඈ) රාජ්‍ය සංස්ථා

(ඉ) සමාගම් පනත යටතේ වුවද, 25%ක පාලන අයිතිය ඇති රජය සහ රාජ්‍ය සංස්ථා එකතුව දරනු ලබන සමාගම් පනත යටතේ ඇති සමාගම්

(ඊ) පළාත් පාලන ආයතන

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

(උ) ආණ්ඩුවේ, පළාත් පාලන ආයතනයක කොන්ත්‍රාත්කුවක්, ව්‍යාපාරයක්, ගිවිසුමක් යටතේ පොදු කාර්යයක් කරන පෞද්ගලික හිමිකාරිත්ව ආයතන හෝ සංවිධාන.



(උඟ) පළාත් සභාවක දෙපාර්තමේන්තු හෝ ආයතන.

(ඵ) විදේශාධාර ලබන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මහජනතාවට සපයන සේවා සම්බන්ධ තොරතුරු

(ඵඵ) නීතිමය බලතල ඇතිව සංස්ථාවක් හෝ පළාත් සභාවක් මගින් පිහිටුවන ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයකින් අර්ධ වශයෙන් හෝ මුදල් ආධාර ලබන පෞද්ගලික විශ්ව විද්‍යාල වෘත්තීය ආයතන ඇතුළු උසස් අධ්‍යාපන ආයතන.

(ඹ) ඉහත සඳහන් පරිදි මුදල් ආධාර ලැබෙන වෘත්තීය හෝ කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතන හෝ පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතන.

විදේශාධාර
ලබන රාජ්‍ය
නොවන
සංවිධාන
මහජනතාවට
සපයන සේවා
සම්බන්ධ
තොරතුරු

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



(ඔ) අධිකරණ, විනිශ්චය සභා හා ආයතන.

තොරතුරු ලබාගත හැකි ආකාරය ?

තොරතුරු ලබාගත හැකි ආකාරය ? සෑම පොදු ආයතනයකට ම අදාළව තොරතුරු නිලධරයෙක්ද, නම් කළ නිලධරයෙක් ද සිටිති.

සෑම පොදු ආයතනයකට ම අදාළව තොරතුරු නිලධරයෙක්ද , නම් කළ නිලධරයෙක් ද සිටිති.

තොරතුරු නිලධරයා

පළමුව තොරතුරු නිලධරයා වෙත ලිඛිත හෝ වාචික ඉල්ලීමක් කළයුතුය. වාචික ඉල්ලීමකදී අදාළ විස්තර නිලධරයා විසින් සටහන් කරගනු ඇත. මෙම තොරතුරු සපයන්නේ පුරවැසියන්ට පමණක් බැවින් ඔබ පුරවැසියකු බව සඳහන් කළ යුතුය.

ලිඛිත ඉල්ලීමක් නම්, RTI 01 දරන අයදුම් පත්‍රය පුරවා දිය යුතුය. ලැබුණු බවට ලිපියක් ඔබට ලැබෙනු ඇත. ඉල්ලීම ගැන දින 14 ක් ඇතුළත පිළිතුරක් ලැබීමට නියමිතය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

A4 පිටු හතරකට වැඩි පිටපත් හෝ ඊට වෙනස් පිටපත් ගණනක්නම් ගාස්තුවක් නියමවිය හැකිය. ගාස්තු ගෙවූ පසුත් දින 14 තුළ දිය නොහැකි තත්වයක් ඇතොත් සාධාරණ හේතු දන්වා තව දින 21ක් කල්ගත හැකිය.



පැය 48 කින් (දින2) තොරතුරු ලබාගත හැකි පදනමක්ද ඇත. එම ඉල්ලීම පුරවැසියකුගේ ජීවිතය හා පෞද්ගලික නිදහස පිළිබඳව විය යුතුය.

නම්කළ නිලධරයා

පහත සඳහන් හේතු මත තොරතුරු නිලධරයාගෙන් අපේ ඉල්ලීම ඉටු නොවූනොත් නම් කළ නිලධරයාට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

- ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
- පහත අනුව ප්‍රතික්ෂේප කළ නොහැකි හේතු මත එය ලබා නොදීම.

ලිඛිත ඉල්ලීමක් නම්, RTI 01 දරන අයදුම් පත්‍රය පුරවා දිය යුතුය. ලැබුණු බවට ලිපියක් ඔබට ලැබෙනු ඇත. ඉල්ලීම ගැන දින 14 ක් ඇතුළත පිළිතුරක් ලැබීමට හියමිතය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා පුරවැසියකුගේ ඉල්ලීමකට එම පුරවැසියාට උපරිම සහාය දීම තොරතුරු නිලධාරීන්ට පැවරෙන වගකීමකි.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

- පනතේ කාලසීමාවන් නොතැකීම
- අසම්පූර්ණ, නොමග යැවෙන, අසත්‍ය තොරතුරු දීම
- වැඩිපුර ගාස්තු අය කිරීම
- ඉල්ලා සිටින ආකෘතිය (පහසුකම් තිබියදීත්) ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
- තොරතුරු ලබා ගැනීම වැළැක්වීමට ඒවා විකෘතකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කිරීම.

තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා පුරවැසියකුගේ ඉල්ලීමකට එම පුරවැසියාට උපරිම සහාය දීම තොරතුරු නිලධාරීන්ට පැවරෙන වගකීමකි. අයදුම් පත්‍රයේ අඩු පාඩුකම් තිබුණත් ඒවා සම්පූර්ණ කර ගැනීමට සහාය දීම නිලධාරියාගේ යුතුකමකි.

වෘත්තීය ඉල්ලීම

පුරවැසියාගෙන් තොරතුරු විමසා සටහන් කොට ඊට ඔහුගේ අත්සන

හෝ ඇඟිලි සලකුණ ද ලබා ගැනීම අවශ්‍ය ය. පුරවැසියා ඉල්ලන තොරතුරු වෙනත් ආයතනයකින් ලබාගත යුතු බව නිලධරයා දන්නේ නම් ඉල්ලුම් පත එම ආයතනයට යවා ඒ බව දින 7ක් තුළ පුරවැසියාට දැනුම් දිය යුතුයි.



භාෂාව

එකකට වැඩි භාෂා ගණනකින් පවතින විට ඉල්ලන භාෂාවෙන් තොරතුරු දිය යුතුය. පවතින භාෂාවෙන් මිස එය පරිවර්තනය කොට දීමට බැඳීමක් නැත.

තිබෙන තොරතුරු

තොරතුරු ඉල්ලීමක් ඉටු කිරීමට සාධාරණ උත්සාහයක් ගත යුතුය. එහෙත් නැති තොරතුරු අලුතෙන් එකතුකොට හෝ නිර්මාණය කොට දීමට බැඳීමක් නැත. දිය හැක්කේ තිබෙන තොරතුරු පමණි. තොරතුරු

භාෂාව

එකකට වැඩි භාෂා ගණනකින් පවතින විට ඉල්ලන භාෂාවෙන් තොරතුරු දිය යුතුය. පවතින භාෂාවෙන් මිස එය පරිවර්තනය කොට දීමට බැඳීමක් නැත.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



ඉල්ලීමක් ලැබුණු බව දන්වා යැවීම සිදුවන අතර තොරතුරු ලබාදුන් පසු ආයතනයේ ලේඛනගත කරනු ඇත. පුරවැසියකුට එම ලේඛනයේ තොරතුරු ද ඉල්ලා සිටිය හැකිය. (RTI 03)

තොරතුරු ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

තොරතුරු ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කරන බව ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවිය යුත්තේ 5 වගන්තියේ කුමන කොටසක් යටතේ ද යනු සඳහන් කරමිනි. (සෘෂ්ට 05 ආකෘතිය).

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

ඉල්ලා සිටින තොරතුරු ඒ වන විටත් ප්‍රසිද්ධ කර තිබේ නම්, ඒ බවත්, එය ලබා ගත හැකි ස්ථානය හා ආකාරය ඉල්ලුම්කරුට දන්විය යුත්තේ දින 14 තුළදීමය.

තොරතුරු ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

තොරතුරු ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කරන බව ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවිය යුත්තේ 5 වගන්තියේ කුමන කොටසක් යටතේ ද යනු සඳහන් කරමිනි. (RTI 05 ආකෘතිය).

තොරතුරු දීමේ බාධකයන්

තොරතුරු දීමට වැඩිපුර කාලය අවශ්‍ය නම්, ඒ බව හේතු සමග දන්වා යැවිය යුතුය. උපරිම දින 21 කල්ගත

හැකිය. (RTI 06) ඉල්ලන තොරතුරු තුන්වැනි පාර්ශ්වයක් විසින් සැපයුණු රහසිගත තොරතුරක් නම් තුන්වැනි පාර්ශ්වයේ කැමැත්ත අවශ්‍ය වේ. එය (RTI 07) මගින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්විය යුතුය. දින 7කින් පිළිතුරු නැත්නම් තොරතුරු ලබාදිය යුතුය.



තොරතුරු කොටසක් දීම

තොරතුරු මගින් කොටසක් පමණක් ලබා දෙනවිට නොදෙන කොටස ගැනත්, පහත අනුව ඊට හේතුව දැන්විය යුතුය. (පනතේ 6 සහ නියෝග 12) ප්‍රතිකෂේප කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු සෑම ආයතනයකම ලේඛනගත විය යුතුය.

තොරතුරු නිලධරයාගේ සහ නම් කළ නිලධරයාගේ විස්තර මහජනයාට බලාගත හැකි ලෙස සෑම පොදු අධිකාරයකම ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය. (පනතේ 23 සහ නියෝග 18)

නිකුත් කළ තොරතුරු නැවත භාවිත කළ හැකිය. පරිවර්තනයෙන්, බෙදාහැරීමෙන් භාවිතයට ගත හැකිය (නියෝග 19)

තොරතුරු කොටසක් දීම

තොරතුරු මගින් කොටසක් පමණක් ලබා දෙනවිට නොදෙන කොටස ගැනත්, පහත අනුව ඊට හේතුව දැන්විය යුතුය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



තොරතුරු ප්‍රතිකෂේප කිරීම

පනතේ 5වැනි වගන්තියේ තොරතුරු ප්‍රතිකෂේප කළ හැකි අවස්ථා 14ක් වශයෙන් දක්වා ඇතත් අවස්ථා 20ක් වේ. කෙටියෙන් ඒ මෙසේ ය.

රාජ්‍ය
ආරක්ෂාවට,
භෞමික
අඛණ්ඩතාවට,
ජාතික
ආරක්ෂාවට
අගතියක් විය
හැකි නම්...

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු

5(1) අ. පොදු කටයුත්තකට කිසියෙක් අදාළ නොවන පෞද්ගලික තොරතුරක් හෝ යම් කෙනකුගේ පෞද්ගලිකත්වයට පහර දීමක් වනවිට හෝ ප්‍රතිකෂේප කළ හැකිය.

එහෙත් එම පුද්ගලයාගේ කැමැත්ත ලිඛිතව ලැබේ නම් හෝ එළිදරවු කිරීමෙන් වන හානියට වඩා මහජන සුභ සිද්ධිය වැඩි නම් තොරතුර දිය හැකිය.

ආ. (i) රාජ්‍ය ආරක්ෂාවට, භෞමික අඛණ්ඩතාවට, ජාතික ආරක්ෂාවට අගතියක් විය හැකි නම්,

(එනම්, රට බෙදීමට හෝ රාජ්‍යයට හානිදායක හෝ අදහස්, ක්‍රියාකාරකම් වැඩි දියුණුවට තොරතුරු දීමෙන් වැළැකීම සඳහාය.)



- (ii) එම තොරතුරු අන්තර්ජාතික ගිවිසුම් හෝ බැඳීම් නිසා රහසිගතව ලබා දී ඇතිවිට, ඒවා එළිදරවු කිරීම ශ්‍රී ලංකාවේ සබඳතා වලට හානිදායක විය හැකි නම් ප්‍රතිකේෂ්ප කළ හැකිය.

තොරතුරු ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීමට පෙර එළිදරවු කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයට හානි විය හැකි අවස්ථාවක.

ඇ. පහත සඳහන් තොරතුරු ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීමට පෙර එළිදරවු කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයට හානි විය හැකි අවස්ථාවක.

- (i) විනිමය හෝ විදේශ භ්‍රවමාරු ගනු දෙනු පාලනය කිරීම,

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



බුද්ධිමය දේපළ පනත (2003/16) යටතේ ආරක්ෂිත වාණිජ රහස් හෝ බුද්ධිමය දේපළ තොරතුරු තුන්වන පාර්ශ්වයක තරගකාරී පැවැත්මට අහිතකර වනවිට, (එහෙත් මහජන සුභ සිද්ධිය සලකා විලිඳුරවූ කළ හැකිය)

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

- (ii) බැංකු හෝ ණය විධිමත් කිරීම.
- (iii) බදු පැනවීම
- (iv) භාණ්ඩ හා සේවා මිල, කුලී පිරිවැය, වේතන සහ අනෙක් ආදායම් වලට අදාළ තොරතුරු
- (v) විදේශ ගිවිසුම් වලට ඇතුළත් වීම.

අූ. බුද්ධිමය දේපළ පනත (2003/16) යටතේ ආරක්ෂිත වාණිජ රහස් හෝ බුද්ධිමය දේපළ තොරතුරු තුන්වන පාර්ශ්වයක තරගකාරී පැවැත්මට අහිතකර වනවිට,

(එහෙත් මහජන සුභ සිද්ධිය සලකා එළිදරවු කළ හැකිය)

ඉ. එම තොරතුරු වලින් වෛද්‍ය වාර්තාවක් හෙළිදරවු වේනම්, එම තැනැත්තාගේ ලිඛිත කැමැත්ත ඇතිවිට,

ඊ. නීතිපතිවරයා සහ පොදු අධිකාරීන් අතර හෙළි නොකරන බවට එකඟතාවක් ඇති තොරතුරු හෝ වෘත්තිකයන් විසින් සේවය සපයන අයගේ තොරතුරු - නීතිපති අදාළ වන නඩුවක හෝ වෛද්‍ය, නීති වෘත්තියේ දී සීමා කොට ඇති තොරතුරු



උ. භාරකාර සම්බන්ධය නිසා රහසිගතව තබාගත යුතු තොරතුරු.

උ. (i) අපරාධයක් වැළැක්වීමට, සැකකරුවන් අත් අඩංගුවට ගැනීමට හා නඩු පැවරීමට, එම තොරතුරු දීමෙන් අගතියක් වනවිට

(ii) නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ජාතික ආරක්ෂාවට සම්බන්ධ රහසිගත මූලාශ්‍රයක් එළිදරවු වනවිට - (පොලිස් හා

භාරකාර සම්බන්ධය නිසා රහසිගතව තබාගත යුතු තොරතුරු.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



සුරාබදු ඔත්තු සැපයීම හා බුද්ධි අංශ - තොරතුරු

පනතේ 29(2) අදාළවේ. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු තුන්වැනි පාර්ශ්වයක් විසින් සපයා ඇති විට, එම පාර්ශ්වයේ කැමැත්ත ඇතිව පමණක් එම තොරතුරු දිය හැකිය. කැමැත්ත නැත්නම් නොදිය යුතුය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

එ. පනතේ 29(2) අදාළවේ. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු තුන්වැනි පාර්ශ්වයක් විසින් සපයා ඇති විට, එම පාර්ශ්වයේ කැමැත්ත ඇතිව පමණක් එම තොරතුරු දිය හැකිය. කැමැත්ත නැත්නම් නොදිය යුතුය.

(ආ) ඒ බව තුන්වැනි පාර්ශ්වයට දන්වනු ලැබ, පිළිතුරක් නැති විට එළිදරවු කළ හැකිය.

එසේ වුවද තොරතුරු මුදා හැරීම වඩා වැදගත් වන අවස්ථාවක තොරතුරු අනාවරණය කිරීමට නියම කළ හැකිය.

ඒ. අධිකරණයට අපහාසයක් විය හැකි තොරතුරු හෝ අධිකරණ බලය අපක්ෂපාතීව පවත්වාගෙන යාමට බාධාවන තොරතුරු.

ම. පාර්ලිමේන්තුවේ සහ පළාත් සභා වරප්‍රසාද කඩ කිරීමක් වන විට

මී. විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක විභාගයක් සම්බන්ධ තොරතුරු රහසිගතව තබාගත යුතු අවස්ථාවක දී

ක. තවම තීරණයක් ගෙන නැති කැබිනට් මණ්ඩල සංදේශයක තොරතුරු.

ය. මැතිවරණ කොමසාරිස්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන

මැතිවරණයකට අදාළව,
මැතිවරණ නීතියෙන්
රහසිගතව තැබිය යුතු ය. යි.
නියමිත තොරතුරු ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය.



විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක විභාගයක් සම්බන්ධ තොරතුරු රහසිගතව තබාගත යුතු අවස්ථාවක දී

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



මේ පනතින් පුරවැසියන්ට තොරතුරු දීම වඩා වැදගත්කොට සලකා ඇත. ඒ සඳහා ප්‍රතිපත්ති ගිණිගත කොට ඇත. එහෙයින් පහතේ 5(1) (අ) සිට (ග) දක්වා තොරතුරු හොදීමට කරුණු 14ක් දක්වා ඇතත් එම කරුණු වලට ද ව්‍යතිරේකයක් දක්වා ඇත.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

අවු. 10 කට පෙර තොරතුරු

අවුරුදු 10 කට වඩා පැරණි තොරතුරු නිකුත් කළහැකි වුවද, ඉහත (අ) සිට (ග) දක්වා කරුණු 14න් 8ක් සම්බන්ධ තොරතුරු අවුරුදු 10ක් පැරණි වුවද නොදීමට හේතුවිය හැකිය. ඒවා කෙටියෙන් : (අ) පෞද්ගලික තොරතුරු (ආ) රාජ්‍ය ආරක්ෂාව, (ඇ) විනිමය, බැංකු, බදු, (ඈ) වෙළඳ රහස් (ඉ) වෛද්‍ය වාර්තා. (ඊ) නීතිපති හෝ වෘත්තීය සබඳතා (උ) භාර රහස් (ඌ) අපරාධ වැළැක්වීම හා රහසිගත මූලාශ්‍ර (ඒ) අධිකරණ අපහාසය. (පනතේ 5(2))

5(1) (3) විදේශ ගිවිසුම් අවුරුදු 10න් පසුද ක්‍රියාත්මක නම් එම තොරතුරු ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය (5(1) (ඇ) (ඩ)) සඳහන් ගිවිසුම් ය.

තොරතුරු දීම, නොදීමට වඩා වැදගත් බව

මේ පනතින් පුරවැසියන්ට තොරතුරු දීම වඩා වැදගත්කොට සලකා ඇත.

ඒ සඳහා ප්‍රතිපත්ති නීතිගත කොට ඇත. එහෙයින් පනතේ 5(1) (අ) සිට (ග) දක්වා තොරතුරු නොදීමට කරුණු 14ක් දක්වා ඇතත් එම කරුණු වලට ද ව්‍යතිරේකයක් දක්වා ඇත. එනම්, 5(1) (4) වගන්තියයි. එයින් කියැවෙන්නේ, ඉහත (අ) සිට (ග) දක්වා කුමක් සඳහන් වුවද, තොරතුරු එළිදරවු කිරීමෙන් සිදුවන හානියට වඩා එයින් සිදුවන මහජන සුභ සිද්ධිය වැඩි නම් ඉල්ලීම ප්‍රතිකේෂප නොකළයුතු බවයි. (පනතේ 5(5))



තොරතුරු දීම සම්බන්ධයෙන් ගැටළුවක දී කොමිසමෙන් උපදෙස් ලබාගත හැකි බව දැක්වීම ගැන කොමිසම මෙතෙක් දී ඇත්තේ එකම උපදෙසකි එනම්, “පුරවැසියාට අභියාචනය කිරීමට ඇති අයිතිවාසිකම ගැන පූර්ව විනිශ්චයක් ඇතිවිය හැකි බැවින් උපදෙස් දීමෙන් වළකින බවයි.”

තොරතුරු හැකි තාක් කාර්යක්ෂම ලෙස ලබා දීමට පනතින් දිරි ගැන්වෙන අතර තොරතුරු දීමට හවුල්වන

තොරතුරු
එළිදරවු
කිරීමෙන්
සිදුවන
හානියට වඩා
එයින් සිදුවන
මහජන සුභ
සිද්ධිය වැඩි
නම් ඉල්ලීම
ප්‍රතිකේෂප
නොකළයුතු
බවයි. (පනතේ
5(5))

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



සියලුම නිලධරයන් ආරක්ෂා කිරීම ද පනතින් සිදුවේ. පනතේ 30 වගන්තිය ඊට අදාළය. “සඳහා වශයෙන් දෙන තොරතුරක් ගැන කිසිම නිල ධරයකුට එරෙහිව නීතියෙන් වෝදනා කළ නොහැකිය.”

ප්‍රගාමී එළිදරව්ව

පුරවැසියාට පහසුවෙන් හා නො ඉල්ලාම තොරතුරු ලබාගත හැකිවන සේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම මින් අදහස් වේ.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

ප්‍රගාමී එළිදරව්ව

පුරවැසියාට පහසුවෙන් හා නො ඉල්ලාම තොරතුරු ලබාගත හැකිවන සේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම මින් අදහස් වේ.

(ප්‍රගාමී යනු ඉදිරියට යන හෙවත් ප්‍රගතිගාමී යන අදහස දරයි. ඉංග්‍රීසි Proactive වේ. එහි විරුද්ධ ඉංග්‍රීසි පදය Reactive ය එනම් ප්‍රතිගාමී ය.)

නීති සහ නියෝග

(ප්‍රගාමී එළිදරව්ව ගැන පනතේ 14 (ඉ) 15(අ) වගන්ති වල සඳහන් ය. පනතේ 8 න් අමාත්‍ය කාර්ය භාරය ද, ක්‍රියාපටිපාටිය ද දැක්වේ. 2017.02.03 දින හා 2004/66 අංකය දරන අති

විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ නියෝග 20 යටතේ විස්තර සඳහන් වේ) ඒ මෙසේ ය. මේවා මිනිසුන්ගේ දැනගැනීම සඳහා ප්‍රකටව තිබිය යුතුය. 20(1)



- i. ආයතනයේ නෛතික පදනම, අභ්‍යන්තර රෙගුලාසි, කාර්යයන් හා බලතල
- ii. විධායක තනතුරු දරන අයගේ නම්, ඔවුන්ගේ වැටුප් ආදිය සහ සංවිධාන ව්‍යුහය.
- iii. ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම්, උපාය මාර්ග, ක්‍රියා පටිපාටි, වාර්තා සහ ඇගයීම් හා දත්තයන්.
- iv. ජනතාවට බලපාන ක්‍රියා මාර්ග, දත්ත හා ලියවිලි
- v. පොදු සේවාවන්, ඒ සම්බන්ධ උපදෙස්, පොත්පත්,
- vi. අපේක්ෂිත අය වැය, වෙනත් මූල්‍ය තොරතුරු, විගණන වාර්තා විධායක ශ්‍රේණි හා වැටුප්.

(ප්‍රගාමී විලිඳුරව්ව ගැන පනතේ 14 (ඉ) 15(ඇ) වගන්ති වල සඳහන් ය. පනතේ 8 හි අමාත්‍ය කාර්ය භාරය ද, ක්‍රියාවට පත්විය ද දැක්වේ. 2017.02.03 දින හා 2004/66 අංකය දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ නියෝග 20 යටතේ විස්තර සඳහන් වේ) ඒ මෙසේ ය. මේවා මිනිසුන්ගේ දැනගැනීම සඳහා ප්‍රකටව තිබිය යුතුය.

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය (ටෙන්ඩර්), කාර්ය පටි පාටිය, නිර්ණායක, තීරණ, ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්, ගිවිසුම් පිටපත්, ගෙවුම් වාර්තා කොන්ත්‍රාත් සම්පූර්ණ කිරීම ආදී විස්තර.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

- vii. විවෘත රැස්වීම් තොරතුරු හා ඊට සම්බන්ධ වියහැකි ආකාරය
- viii. තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, මහජන සහභාගිත්වය ලබාගන්නා ආකාරය, මහජන සන්නිවේදනය .
- ix. සහනාධාර තොරතුරු, ප්‍රතිලාභීන්, අරමුණු, වැය කරන මුදල්
- x. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය (ටෙන්ඩර්), කාර්ය පටි පාටිය, නිර්ණායක, තීරණ, ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්, ගිවිසුම් පිටපත්, ගෙවුම් වාර්තා කොන්ත්‍රාත් සම්පූර්ණ කිරීම ආදී විස්තර.
- xi. ලැයිස්තුව, පොදු අධිකාරිය තබාගෙන ඇති දත්ත, ලේඛන, ඔන් ලයින්, ඔන්සයිට් මගින් මහජනයාට ප්‍රවේශ විය හැකි ආකාරය.
- xii. තබාගෙන ඇති ලියවිලි, දත්ත තොරතුරු, ඒවායෙහි අඩංගු තොරතුරු නාමාවලිය.

xiii. නිකුත්කර ඇති ප්‍රකාශනයන් ගැන තොරතුරු, මිල ගණන්.

xiv. තොරතුරු වලට ප්‍රවේශවීම පිළිබඳ තොරතුරු, ආයතනයෙහි ඊට සම්බන්ධ කර ගත හැකි පුද්ගලයන්.

xv. අන්‍යයන්ගේ අවධානයට වැදගත් විය හැකි ඉල්ලීමක් මත හෙළිදරවු කරනු ලබන තොරතුරු.

xvi. මහජනයාට බලපාන තීරණ හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී අදාළ තොරතුරු

ඉහත නියෝග 20(1) යටතේ ලැයිස්තු ගත කර ඇති තොරතුරු වලට, අමතරව, පනතේ 8 වගන්තියේ දැක්වෙන වාර්තා ආදිය මහජනයාට ලබාගත හැකි ලෙස සකස් විය යුතුය.

(මේ දැක්වෙන ආකාරයට පොදු ආයතන සකස් වන්නේ නම් එය කොතරම් ප්‍රිය ජනක විය හැකි ද? එසේම කාර්යාල පරිසරය ද, කාර්ය මණ්ඩලයද මහජන හිතකාමී වනු



මහජනයාට බලපාන තීරණ හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී අදාළ තොරතුරු

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



ඇත. එය ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පැවැත්මක මතුපිට පෙනුම විය හැකිය.)

I කොටස පනත අදාළ වන හැටි (වගන්ති 3 සහ 4)

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයිතිවාසිකම සෑම පුරවැසියකුටම ඇති බව ප්‍රකාශ වේ. පොදු අධිකාරියක සන්නිකයේ, භාරයේ හෝ පාලනයේ පවතින තොරතුරු ය. තොරතුරු නොදෙන හේතු කාරණ 5 වැනි වගන්තියේ සඳහන් ය. තොරතුරු ලබාගත හැක්කේ පුරවැසියන්ට පමණි. 3(1)

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයිතිවාසිකම සෑම පුරවැසියකුටම ඇති බව ප්‍රකාශ වේ. පොදු අධිකාරියක සන්නිකයේ, භාරයේ හෝ පාලනයේ පවතින තොරතුරු ය. තොරතුරු නොදෙන හේතු කාරණ 5 වැනි වගන්තියේ සඳහන් ය. තොරතුරු ලබාගත හැක්කේ පුරවැසියන්ට පමණි.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

පාර්ලිමේන්තු වරප්‍රසාද

කෙසේ වෙතත් මේ පනතේ විධි විධාන මගින් පාර්ලිමේන්තු බලතල, වරප්‍රසාද සහ භාවිතයන්ට අඩුවක් සිදු නොවේ. ඒවා එසේම ක්‍රියාත්මක වේ. 3(2)

වෙනත් නීතිවලට

ඉහළින් මේ පනතේ නීති පාර්ලිමේන්තු වරප්‍රසාද ආදියට යටත් වුවද, වෙනත් ඕනෑම ලිඛිත නීතියකට ඉහළින් ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. 4 ව.



II කොටස

පනතේ 5, 6 වගන්තිවල සඳහන් ප්‍රතිකෂේප කිරීම ගැන ඉහතින් සඳහන් විය.

III කොටස වාර්තා පැවැත්වීම හා ආරක්ෂා කිරීම

තොරතුරු ලබා ගැනීම පහසු වන ආකාරයට සෑම පොදු අධිකාරයකම වාර්තා පවත්වා ගැනීමත්, ඒවා ආරක්ෂා කිරීමත් වගකීම වේ. ඒ සම්බන්ධ නාමාවලි සහ පටුනක් සකස් වී තිබිය යුතුය. 7(1).

මේ සම්බන්ධයෙන් කොමිසන් සභාව විසින් මග පෙන්වීම් කළ හැකිය. 7(2)

වෙනත් නීතිවලට ඉහළින් මේ පනතේ නීති පාර්ලිමේන්තු වරප්‍රසාද ආදියට යටත් වුවද, වෙනත් ඕනෑම ලිඛිත නීතියකට ඉහළින් ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



(අ) වාර්තා සැකැස්මේ දී 03.02.2016 ට පෙර අවුරුදු 10 කට පෙර වාර්තා ද

(ආ) එදිනට පසු අවුරුදු 12ක් ගතවන තුරු එම වාර්තා ආරක්ෂා වී තිබීම අවශ්‍යය. 7(3)

එම කාලසීමාව තුළ ඇතිවන වාර්තාවක් හෝ තොරතුරක් විනාශ නොකළ යුතුය. 7(4)

සාධාරණ කාලයක් තුළ සියලු වාර්තාවිද්‍යුත් ලේඛනාකෘතියෙන් ආරක්ෂා කර තැබීමට උනන්දු විය යුතුය.

වාර්තා දෙකක්

තොරතුරු අයිතිවාසිකම ක්‍රියාත්මක කළ ආකාරය ගැන සෑම පොදු අධිකාරියක්ම වාර්ෂිකව වාර්තා දෙකක් නිකුත් කළ යුතුය. ජූනි 30 සහ දෙසැම්බර් 31 වශයෙනි. අදාළ අමාත්‍යවරයාට වගකීම පැවරේ 8(1)

වාර්තා දෙකක් තොරතුරු අයිතිවාසිකම ක්‍රියාත්මක කළ ආකාරය ගැන සෑම පොදු අධිකාරියක්ම වාර්ෂිකව වාර්තා දෙකක් නිකුත් කළ යුතුය. ජූනි 30 සහ දෙසැම්බර් 31 වශයෙනි. අදාළ අමාත්‍යවරයාට වගකීම පැවරේ

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

(අ) අමාත්‍යාංශයේ සංවිධාන පිළිවෙළ, ක්‍රියාකාරකම්, ඊට සම්බන්ධ වෙනත් පොදු අධිකාරිවල විස්තර

- i. නිලධරයන්, බලතල හා කාර්යයන්, තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටි
- ii. ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සම්මතයන්
- iii. නිලධරයන් භාවිත කරන රීති, නියෝග, උපදේශ, අත්පොත් සහ වෙනත් වාර්තා
- iv. පුරවැසියන්ට ලබාගත හැකි පහසුකම්
- v. මුදල් කටයුතු පිළිබඳ වාර්තා සහ අයවැය.
- vi. තොරතුරු නිලධරයන්ගේ නම්, තනතුරු හා වෙනත් විස්තර 8(2)



සෑම වාර්තාවක්ම රාජ්‍ය භාෂා වලින් විය යුතුය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

සෑම වාර්තාවක්ම රාජ්‍ය භාෂා වලින් විය යුතුය. විද්‍යුත් ලේඛනාකෘතියකින් ද ලබාගත හැකි විය යුතුය.



එම වාර්තා මහජන පරීක්ෂාව සඳහා ද ලබාගත හැකි විය යුතුය. නියමිත ගාස්තුවකට පිටපත් නිකුත් කළ හැකිය. 8(3).

මෙම වගකීම් පළාත් සභා අමාත්‍යවරුන්ටද බලපැවැත්වේ. 8(4)

ව්‍යාපෘතියක්, ජනතාව හා ඇමතිවරයා යම් ව්‍යාපෘතියක් ඇරඹීමට මාස තුනකට පෙර, ඒ ගැන මහජනයාටත්, විය බලපාන නිශ්චිත තැනැත්තන්ට දැනුම් දීම ඊට - අදාළ ඇමතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු

ව්‍යාපෘතියක්, ජනතාව හා ඇමතිවරයා

යම් ව්‍යාපෘතියක් ඇරඹීමට මාස තුනකට පෙර, ඒ ගැන මහජනයාටත්, එය බලපාන නිශ්චිත තැනැත්තන්ට දැනුම් දීම ඊට - අදාළ ඇමතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

හදිසි ව්‍යාපෘතියක් නම් සතියකට පෙර එසේ දැනුම්දිය යුතුය.

එය ක්‍රියාත්මක කරන කාලය තුළ පුරවැසියකු ඒ ගැන ඉල්ලා සිටින අලුත් තොරතුරු ලබාදිය යුතුය. ගාස්තු ද නියම විය හැකිය.

“ව්‍යාපෘතිය” යනු කුමක් ද?

- (අ) විදේශාධාර ලබන එකක් නම් එ.ජ. ඩොලර් ලක්ෂයකට වැඩි හෝ
- (ආ) දේශීය ආධාර යටතේ නම් රු.පන් ලක්ෂයට වැඩි සංවර්ධන වැඩ පිළිවෙළකි. (පළාත් සභා අමාත්‍යවරයකු ද ඇතුළත් වේ.)
9 ව



කොමිසමට වාර්තා සැපයීම

සෑම පොදු අධිකාරයක්ම කාර්යාලයේ දී හෝ සිය වෙබ් අඩවියෙහි තැබිය යුතු වාර්තා එම වර්ෂයේ දෙසැ. 31 ට පෙර කොමිෂන් සභාවට ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම වාර්තාවෙහි, ලැබුණු ඉල්ලීම් ගණන, ප්‍රතික්ෂේප කළ ගණන, කොමිසමේ තීරණයන් තොරතුරු සැපයූ ගණන, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම නිසා ඇතිවූ අභියාචනා ගණන, වාර්තා පැවැත්වීම හා විනාශ කිරීම ගැන භාවිතයන් ආදී තොරතුරු සඳහන් විය යුතුය. 10 ව.

සෑම පොදු අධිකාරයක්ම කාර්යාලයේ දී හෝ සිය වෙබ් අඩවියෙහි තැබිය යුතු වාර්තා එම වර්ෂයේ දෙසැ. 31 ට පෙර කොමිෂන් සභාවට ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



සෑම පොදු අධිකාරියක්ම තොරතුරු යාවත්කාලීන කළයුතුය. ඉහත 7, 8, 9, 10 වගන්තිවල ප්‍රගාමී හෙළිදරව් කිරීමට අදාළව සාවද්‍ය හෝ ව්‍යාජ තොරතුරු බව ප්‍රවෘසියකුට ඒත්තු යන්නේ නම් ප්‍රධාන විධායක නිලධරයාට පැමිණිලි කළ හැකිය. ඊට නිසි ප්‍රතිචාරයක් නැත්නම් මාස 3 ක් ඇතුළත කොමිෂන් සභාවට අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. (නියෝග 20(4)).

ව්‍යාජ තොරතුරු

සෑම පොදු අධිකාරියක්ම තොරතුරු යාවත්කාලීන කළයුතුය. ඉහත 7, 8, 9, 10 වගන්තිවල ප්‍රගාමී හෙළිදරව් කිරීමට අදාළව සාවද්‍ය හෝ ව්‍යාජ තොරතුරු බව ප්‍රවෘසියකුට ඒත්තු යන්නේ නම් ප්‍රධාන විධායක නිලධරයාට පැමිණිලි කළ හැකිය. ඊට නිසි ප්‍රතිචාරයක් නැත්නම් මාස 3 ක් ඇතුළත කොමිෂන් සභාවට අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. (නියෝග 20(4)).

IV කොටස - තොරතුරු කොමිසම

පනතේ කාර්යයන් සඳහා .කොමිෂන් සභාව, නමින් සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් පිහිටුවා ඇත.

කොමිසමේ සංයුතිය

ශ්‍රී ලංකා නීතිඥ සංගමය, කර්තෘවරුන්ගේ හා මාධ්‍යවේදීන්ගේ සංවිධාන සහ සිවිල් සංවිධාන

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

නියෝජනය කරමින් සාමාජිකයෝ පස් දෙනෙක් පත්වූහ.

i ඔවුන් නීතිය, පාලනය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, සමාජ සේවා, පුවත් පත් කලාවේදී, විද්‍යා හා තාක්ෂණ හෝ කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ ප්‍රවීණයන් මෙන්ම සමාජ ජීවිතයේ දී සුවිශේෂී අය විය යුතුය.

ii මන්ත්‍රීවරයකු නොවිය යුතුය.

iii ආදායම් ලබන ධුරයක් නොදැරිය යුතුය.

iv දේශපාලන පක්ෂයකට සම්බන්ධ නොවිය යුතුය.

v ව්‍යාපාරයක් හෝ වෙනත් වෘත්තීයක නොයෙදිය යුතුය.

කොමිසමේ සිටින අතරතුර එවැනි ධුරයකට පත්වුවහොත් කොමිසමේ සාමාජිකත්වය අහෝසි වේ.

හෙළි නොකළ යුතුයයි පනතේ දක්වා ඇති තොරතුරු කොමිසමේ සාමාජිකයන් විසින් ද හෙළි නොකළ යුතුය. (පනතේ 11, 12 වගන්ති)



හෙළි නොකළ යුතුයයි පනතේ දක්වා ඇති තොරතුරු කොමිසමේ සාමාජිකයන් විසින් ද හෙළි නොකළ යුතුය. (පනතේ 11, 12 වගන්ති)

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



කොමිෂන් සභාවට අවශ්‍ය ප්‍රධාන විධායක නිලධරයකු සහ සේවකයන් කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරගත යුතුය. (13 ව)

කොමිසමේ කාර්යයෝ

පොදු අධිකාරිවලට පැවරුණු වගකීම් අධීක්ෂණය කිරීම.

(අ) පොදු අධිකාරිවලට පැවරුණු වගකීම් අධීක්ෂණය කිරීම.

(ආ) නිර්දේශ සෑදීම

(ඇ) තොරතුරු දීම සඳහා ගාස්තු සහ උපදෙස් නිකුත් කිරීම.

(ඈ) ගාස්තු නැතිව තොරතුරු දිය හැකි අවස්ථා නියම කිරීම.

(ඉ) ප්‍රගාමී හෙළිදරවු කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය මත (එනම්, ලාබ නොලබන, වියදම පමණක් ගැනෙන) ගාස්තු උපලේඛනය නියම කිරීම.

(ඊ) රාජ්‍ය නිලධරයන් සමග සාමූහිකව කටයුතු කිරීම හෝ ඔවුන් සඳහා පුහුණු කටයුතු සැලසීම.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

(උ) පනතේ අවශ්‍යතා සහ ඒ යටතේ පුද්ගල අයිතිවාසිකම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම.

(උඟ) පොදු අධිකාරීන් විසින් වාර්තා නිසි පරිදි පැවැත්වීම ගැන මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම. (14 ව)



කොමිසමේ බලතල

(අ) පරීක්ෂණ වලට පෙනී සිටින ලෙස යම් අයට නියම කිරීම.

(ආ) දිවුරුම හෝ ප්‍රතිඥාව යටතේ විභාග කිරීම හා අවශ්‍ය විට තොරතුරු එළිදරවු කිරීමට නියම කිරීම.

(ඇ) පොදු අධිකාරියක් විසින් නොදෙන තොරතුරු හා පොදු අධිකාරියක් විසින් තබාගෙන සිටින තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම.

(ඈ) යම් නිශ්චිත ආකෘතියකින් තොරතුරු සැපයීමට විධාන කිරීම.

යම් නිශ්චිත ආකෘතියකින් තොරතුරු සැපයීමට විධාන කිරීම.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



කොමිසමේ
 අරමුදල
 පාර්ලිමේන්තු
 වෙන් සම්මත
 කරන මුදල්
 (අ) දේශීය
 හෝ විදේශීය
 පරිත්‍යාග හෝ
 ප්‍රදාන මුදල්
 (16ව)

තොරතුරු
 අයිතිවාසිකම
 පිළිබඳ තොරතුරු

(ඉ) 5 වගන්තියට යටත්ව, පොදු අධිකාරියක් විසින් රඳවාගෙන සිටින තොරතුරු ප්‍රසිද්ධ කිරීමට විධාන කිරීම.

(ඊ) 32 ව. පරිදි කොමිසමට යොමුවන අභියාචනා විභාග කොට තීරණයක් දීම.

(උ) තොරතුරු සඳහා වැඩිපුර ගාස්තු අයකරගෙන ඇතොත් වැඩිපුර ප්‍රමාණය ආපසු ගෙවන ලෙස නියෝග කිරීම. (15 ව.)

කොමිසමේ අරමුදල

(අ) පාර්ලිමේන්තුවෙන් සම්මත කරන මුදල් (ආ) දේශීය හෝ විදේශීය පරිත්‍යාග හෝ ප්‍රදාන මුදල් (16ව)

මුදල් වර්ෂය සහ ගිණුම්

මුදල් වර්ෂය ලික් වර්ෂයයි.

ගනුදෙනු සම්බන්ධ නිසි ගිණුම් පැවැත්විය යුතුය. අනෙක් ආයතන මෙන්ම ගිණුම් විගණනයට යටත් ය. අ(17.ව)



මුදල් පනත 1971/38

මූල්‍ය පාලනය හා ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් මුදල් පනත බලපායි. (18 ව.)

සාමාජිකයෝ රජයේ සේවකයෝය

කොමිසමේ සාමාජිකයන්, නිලධරයන්, සේවකයන් රජයේ සේවකයන් ලෙස සැලකෙනු ඇත.

අධිකරණ ක්‍රියාවක්

කොමිසමෙන් පැවැත්වෙන සෑම පරීක්ෂණයක්ම අධිකරණ ක්‍රියා පටිපාටියක් ලෙස සැලකේ. (19 ව.)

සාමාජිකයෝ රජයේ සේවකයෝය කොමිසමේ සාමාජිකයන්, නිලධරයන්, සේවකයන් රජයේ සේවකයන් ලෙස සැලකෙනු ඇත.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



අල්ලස් පනත

කොමිසම අල්ලස් පනතට අදාළවේ.
(20 ව.)

නඩු විසඳුම්

කොමිසමේ සාමාජිකයකු, නිලධරයකු සේවකයකු සඳහා වශයෙන් කරන ලද ක්‍රියාවක් ගැන නඩු පැවරුණොත් එහි විසඳුම කොමිසමේ අරමුදලින් ගෙවිය යුතුය. (21 ව)

අභියාචනා කාර්ය පටිපාටිය

කොමිසමේ අභියාචනා කාර්ය පටිපාටිය ප්‍රසිද්ධියට පත්ව තිබිය යුතුය. (22 ව)

VI කොටස

අභියාචනා

31(1) අ. තොරතුරු ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප වූ අවස්ථාවක පුරවැසියන්ට ඒ ගැන කොමිෂන් සභාවට අභියාචනයක් කළ හැකිය.

තොරතුරු ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප වූ අවස්ථාවක පුරවැසියන්ට ඒ ගැන කොමිෂන් සභාවට අභියාචනයක් කළ හැකිය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

අභියාචනය කළ හැකි අවස්ථා.

(ආ) 5 වගන්තියන් බාධාවක් නැතිව දිය හැකි තොරතුරු නොදීම.

(ඇ) පනතින් දී ඇති කාලසීමාවන් ඉක්මවීම.

(ඈ) අසම්පූර්ණ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු දීම.

(ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු ගැනීම.

(ඊ) ඉල්ලා සිටින විදියට තොරතුරු නොදීම.

(උ) තොරතුරු ලබා ගැනීම වැළැක්වීමට ඒවා විකෘති කිරීම. විනාශ කිරීම හෝ වෙන තැන්වල සැඟවීම.

ඉහත සඳහන් හේතු මත නම් කළ නිලධරයා හෝ නිලධාරියා වෙත අභියාචනයක් කළ හැකිය. දින 14ක් හෝ සාධාරණ හේතු මත ඊට වැඩි විය හැකිය. (31(1)ව.)



අසම්පූර්ණ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු දීම.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



අභියාචනය භාර ගැනීමේ කුචිතාන්සියක් නම් කළ නිලධරයා නිලධාරිනිය විසින් නිකුත් කළ යුතුය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

- (2) අභියාචනය භාර ගැනීමේ කුචිතාන්සියක් නම් කළ නිලධරයා නිලධාරිනිය විසින් නිකුත් කළ යුතුය.
- (3) ඔහු හෝ ඇය විසින් සති තුනක කාලයකදී අභියාචනයේ තීරණය ලබා දිය යුතුය.
- (4) එම තීරණයෙන් සෑහීමට පත් නොවන පුරවැසියකුට කොමිසම වෙත අභියාචනය කළ හැකිය.
- (5) නම් කළ නිලධර තැන වෙත කරන අභියාචනයක් සාධාරණ හේතු මත ප්‍රමාද වුවද විභාග කරනු ලැබිය හැකිය.

කොමිසමට කරන අභියාචනා

32 ව.

- (1) ඉහත කී අභියාචනයෙන් සෑහීමට පත් නොවන හෝ පිළිතුරක් නොලබන

(අ) කෙනෙකුට මාස 2ක් ඇතුළත කොමිසමට අභියාචනයක් යොමු කළ හැකිය. (32(1) අ.ආ) (මේ සඳහා රීති ඇමුණුම 01 ආකෘති පත්‍රය භාවිත කළ හැකිය.)



කොමිසම විසින් දින 30ක් ඇතුළත, එම අභියාචන තීරණය වෙනස්කිරීම, ස්ථිර කිරීම, අවලංගු කිරීම කළ හැකිය.

(2) මාස දෙකෙන් පසු වුවද සාධාරණ හේතු මත අභියාචනය බාර ගත හැකිය.

(3) එසේ තීරණය වෙනස් කිරීමට හේතු අදාළ අධිකාරිය වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුය.

(4) අභියාචනයක දී පනතට එකඟ බව ඔප්පු කිරීමේ භාරය පොදු අධිකාරියට පැවරේ. (නියෝගය 24 ද අදාළවේ)

කෙනෙකුට මාස 2ක් ඇතුළත කොමිසමට අභියාචනයක් යොමු කළ හැකිය. (32(1) අ.ආ) (මේ සඳහා රීති ඇමුණුම 01 ආකෘති පත්‍රය භාවිත කළ හැකිය.)

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



වෙනත් කෙනෙකු මගින් අභියාචනය

33 ව. අගතියට පත් පාර්ශ්වය වෙනුවෙන් වෙනත් කෙනෙකුට අභියාචනය කළ හැකිය. (14 වැනි නියෝගය ද අදාළ වේ.)

34 ව. (1) කොමිසමේ තීරණයක් ගැන සෑහීමට පත් නොවන පුරවැසියකුට හෝ පොදු අධිකාරයකට ඊට එරෙහිව අභියාචනාධිකරණයට යා හැකිය.

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු

අභියාචනාධිකරණය වෙත යාමේ බලය

34 ව. (1) කොමිසමේ තීරණයක් ගැන සෑහීමට පත් නොවන පුරවැසියකුට හෝ පොදු අධිකාරයකට ඊට එරෙහිව අභියාචනාධිකරණයට යා හැකිය.

කොමිෂන් සභාවට අභියාචනය කිරීම.

නියෝග 13

(1) නම් කළ නිලධරයා හෝ නිලධාරිනිය දෙන තීරණයෙන් අගතියට පත්වීම හෝ නිසි කාලය තුළ තීරණයක් නොදීම මත කොමිසමට අභියාචනය

කළ හැකිය. ඒ සඳහා ඇමුණුම
1 පෝරමය භාවිත කළ හැකිය.



ඇමුණුම 1 පෝරමය

- (3) අභියාචනයක් මාස 2ක් ඇතුළත පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (4) සත්‍ය පිටපත් බවට තමන් විසින්ම සහතික කළයුතුය. පහත සඳහන් ලියවිලි ද ඇතුළත් කරන්න.
 - i. තොරතුරු ඉල්ලීමේ පිටපතක්.
 - ii. තොරතුරු නිලධාරියාගේ පිළිතුරේ පිටපතක්
 - iii. නම් කළ නිලධාරියාට යැවූ අභියාචනයේ පිටපතක්
 - iv. පිළිතුරක් ලැබුණා නම් එහි පිටපතක්.
 - v. වෙනත් සුදුසු ලියවිලි.

අභියාචනයක් මාස 2ක් ඇතුළත පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



තාක්ෂණික
හේතු මත
අභියාචනයක්
ප්‍රතිකේෂ්ප
නොවේ.

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු

15. තාක්ෂණික හේතු මත අභියාචනයක් ප්‍රතිකේෂ්ප නොවේ.
16. අභියාචනය අංක ගත කරන අතර ලැබුණු බව දන්වනු ඇත. අභියාචනා ලැයිස්තු ගත වීමද සිදුවේ.
17. අභියාචනයක් සංශෝධනය කර එවන ලෙස ආපසු යවා පසුව බාරගත හැකිය.
18. අභියාචනය බාර ගැනීමෙන් පසු එය පවත්වාගෙන යාම සුදුසු නැතැයි කොමිසමට හැඟේ නම් එය නිෂ්ප්‍රභ නොකළ යුත්තේ ඇයිදැයි විමසීමට අදාළ පාර්ශ්වයක් කැඳවිය හැකිය.
- 19(3) අභියාචනයට එරෙහි විරෝධතා පිටපතක් ද සමග ඉදිරිපත් කළ හැකිය. ලිඛිත කරුණු ඇත්නම් විභාග යට දින 7කට පෙර එවිය හැකිය. අතිරේක කරුණු නැතිවිට තිබෙන කරුණු මත

කොමිසමට තීරණයක් දිය හැකිය.

සාධාරණ හේතු මත හැර විභාගයක් කල් දැමීමට හෝ අත් හිටුවීමට ඉඩ නොතිබිය යුතුය.

දින 30 ක් ඇතුළත අභියාචනයට තීරණයක් දිය හැකි අතර දෙන තීරණය හේතු සමග, නිලමුද්‍රාව යටතේ පාර්ශ්වයන් වෙත ලබා දිය යුතුය.

21. කොමිෂන් සභාවට තීරණයක් ගැනීමේ දී

- i. වාචික හෝ ලිඛිත දිවුරුමක් ලබා ගැනීමට;
- ii. ලේඛන, වාර්තා සෝදිසි කිරීමට;
- iii. බලධරයන් මගින් වැඩිදුර කරුණු විමසීමට;
- iv. පෙනී සිටීමට ඕනෑම කෙනකුගෙන් ඉල්ලීමට;



අභියාචනයට විරෙහි විරෝධතා පිටපතක් ද සමග ඉදිරිපත් කළ හැකිය. ලිඛිත කරුණු ඇත්නම් විභාගයට දින 7කට පෙර විවිය හැකිය. අතිරේක කරුණු හැතිවිට තිබෙන කරුණු මත කොමිසමට තීරණයක් දිය හැකිය.

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



v. රීති, සහ නියෝග
වලට අනුව පරීක්ෂණ
පැවැත්වීමට හැකියාව
ඇත.

26. අභියාචනයක දී මතුවිය හැකි
ගැටලු

තොරතුරු
නිලධරයකු
තොරතුරු
ඉල්ලීමක්
හේතු හැතිව
ප්‍රතිකේෂ්ප කරන
විට දී, ඉල්ලීම
නොසලකන විටදී
කොමිෂන් සභාවට
විය ආයතනයේ
හිසි විනය බලධර
තැන වෙත
ඉදිරිපත් කළ
හැකිය.

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු

පනතේ 38(1)

තොරතුරු නිලධරයකු තොරතුරු
ඉල්ලීමක් හේතු නැතිව ප්‍රතිකේෂ්ප
කරන විට දී, ඉල්ලීම නොසලකන
විටදී කොමිෂන් සභාවට එය
ආයතනයේ නිසි විනය බලධර තැන
වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

ඒ ගැන ගන්නා ක්‍රියා මාර්ගය මසක්
ඇතුළත කොමිසම වෙත දැන්විය
යුතුය.

පනතේ 39(1) (අ)

සිතා මතාම තොරතුරු ලබා දීම
පැහැර හරින, ඊට බාධා කරන, 39(2)
තොරතුරු විනාශ කරන කොමිසමේ
තීරණයක් ප්‍රතිකේෂ්ප කරන යම්
නිලයක් දරන කෙනකු වරදක් සිදු

කරන අතර ඒ ගැන මහේස්ත්‍රාත් උසාවියේ ලඝු නඩු විභාගයකින් පසු රු.50,000 ක දඩයක් හෝ අවුරුදු දෙකක සිර දඬුවමක් හෝ ඒ දෙකම ලැබීමට යොමු කළ හැකිය.



වෙනත් නිලධර කෙනෙකුට එරෙහිව

තොරතුරු සැපයීම සඳහා එම ආයතනයේ වෙනත් නිලධර කෙනෙකු සහාය දීම පැහැර හැරියොත් එය වරදකි. මහේස්ත්‍රාත් උසාවියේ රු.10,000 ක දඩයකට යටත් විය හැකිය. එය ආයතනයේ විනය ක්‍රියා මාර්ග යකට අමතරව ය.

(4) ඉහත අවස්ථාවන්හි දී කොමිෂන් සභාවට අපරාධ නඩු පැවරීමේ කාර්යය ද පැවරේ.

කොමිෂන් සභාවේ තීරණ,

- (1) අභියාචනයක් තහවුරු කිරීමට, නිෂ්ප්‍රභ කිරීමට, ආපසු තොරතුරු නිලධරයා වෙත යැවීමට හැකිය.

තොරතුරු සැපයීම සඳහා එම ආයතනයේ වෙනත් නිලධර කෙනෙකු සහාය දීම පැහැර හැරියොත් එය වරදකි. මහේස්ත්‍රාත් උසාවියේ රු.10,000 ක දඩයකට යටත් විය හැකිය. එය ආයතනයේ විනය ක්‍රියා මාර්ග යකට අමතරව ය.

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු



තොරතුරු ලබා දෙන ලෙස පොදු අධිකාරිය වෙත නියෝග කිරීමට

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ තොරතුරු

- (අ) තොරතුරු ලබා දෙන ලෙස පොදු අධිකාරිය වෙත නියෝග කිරීමට;
- (ආ) ගාස්තු ආපසු ගෙවීමට;
- (ඇ) වාර්තා කළමනාකරණය කිරීමට පොදු අධිකාරියට යොමු කිරීමට;
- (ඈ) ප්‍රගාථී එළිදරව්ව අනුව ක්‍රියා කරන ලෙස යොමු කිරීමට;
- (ඉ) පුහුණු වැඩ කටයුතු සඳහා පොදු අධිකාරියට යොමු කිරීමට;
- (ඊ) විනය බලධරය ගත් ක්‍රියා මාර්ගය (38(2)) කොමිෂන් සභාවට දැනුම් දී ඇද්දැයි සොයා බැලීමට;
- (උ) 39 ව. අනුව නඩුවක් පැවරීමට තීරණය කිරීමට;

(උග) අභියාචනය
ප්‍රතිකෂේප කිරීමට; බලය
ඇත.



ලේඛනගත කාර්ය පටිපාටිය 19 රීතිය

අභියාචනයක් ලිඛිතව විමසනු
ලැබීමට කොමිෂන් සභාවට හැකිය.

VII කොටස - සාමාන්‍ය කරුණු

තීරණයට හේතුව

යම් තීරණයක් පුරවැසියකුට ලබා
දෙන විට ඊට හේතුව ලිඛිතව දැන්විය
යුතුය. (35ව.)

තොරතුරු දීම දිරිමත් කිරීම

මේ පනතින් කිසිම අවස්ථාවක
තොරතුරු ලබා ගැනීම වැළැක්වීමක්
හෝ අධෛර්යමත් කිරීමක්
සිදුනොවේ. (36ව)

මේ පනතින්
කිසිම
අවස්ථාවක
තොරතුරු
ලබා ගැනීම
වැළැක්වීමක්
හෝ
අධෛර්යමත්
කිරීමක්
සිදුනොවේ.
(36ව)

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු



වාර්ෂික වාර්තාව

කොමිෂන් සභාව විසින් සිය කටයුතු ගැන අඩු ගණනේ එක් වාර්ෂික වාර්තාවක් වත් සෑදිය යුතුය. පාර්ලිමේන්තුවට හා ජනාධිපතිට පිටපත් යොමුකළ යුතුය. (37ව) ජනතාවට ලබා ගැනීමට කොමිසමේ වෙබ් අඩවියේ තිබිය යුතුය (37(2)ව)

කොමිෂන් සභාව විසින් සිය කටයුතු ගැන අඩු ගණනේ එක් වාර්ෂික වාර්තාවක් වත් සෑදිය යුතුය.

තොරතුරු
අයිතිවාසිකම
පිළිබඳ තොරතුරු

ඇමුණුම 01

අභියාචන ආකෘතිය

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව වෙත කරනු ලබන අභියාචනය

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව

අභියාචන පෝරමය

01. අභියාචකගේ නම - -----

02. ලිපිනය - -----

03. දුරකථන අංකය (තිබේ නම්) - -----

04. විද්‍යුත් ලිපිනය (තිබේ නම්) - -----

05. බලය ලත් නියෝජිතයාගේ (සිටිය නම්) නම ලිපිනය සහ සම්බන්ධ කර ගත හැකි ආකාරය පිළිබඳ විස්තර -----

06. අදාළ පොදු අධිකාරයේ නම - -----

07. අදාළ තොරතුරු නිලධාරියාගේ නමල ලිපිනය සහ සම්බන්ධ කර ගත හැකි ආකාරය පිළිබඳ විස්තර - -----

08. තොරතුරු නිලධාරියාට තොරතුරු ඉල්ලීම් කළ දිනය සහ ලියාපදිංචි අංකය - -----
(තොරතුරු ඉල්ලීමේ පිටපතක් අමුණන්න)

09. තොරතුරු නිලධාරියාගේ ඔබට පිළිතුරක් රැ ප්රලනිවාරයක් ලැබුණා ද ? ඔව් / නැත -----
(තොරතුරු ඉල්ලීමේ පිටපතක් අමුණන්න)

10. තොරතුරු නිලධාරියාගේ තීරණය ලැබුණ දිනය - -----

11. එම තීරණයට විරුද්ධව අභියාචනය කළ නිලධාරියාගේ නමල ලිපිනය සහ සම්බන්ධ කර ගත හැකි ආකාරය පිළිබඳ විස්තර -----

12. නම් කළ නිලධාරියාට අභියාචනය සිදුකළ දිනය සහ අභියාචන අංකය - -----

13. නම් කළ නිලධාරියාගෙන් ඔබට තීරණයක් ලැබුණේද ? ඔව්/ නැත -----

14. නම් කළ නිලධාරියාගෙන් ඔබට තීරණය ලැබුණ දිනය - -----

15. අභියාචනය කිරීමේ පදනම

16. අභියාචනයේ දී ඉල්ලා සිටි තොරතුරු (වැඩිදුර විස්තර, කාලසීමාව සහ විෂය) -----

17. තීරණය ඉල්ලා සිටි දිනය - -----

18. විශේෂිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ අභියාචනය ඉදිරිපත් කර නැති නම් එම ප්‍රමාදය සඳහා හේතුව (32 (2)- වගන්තිය) -----

19. මෙකී ගැටලුව සම්පත්ධයෙන් මීට පෙර කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් කර තිබේ ද ?

20. වෙනත් ඕනෑම විස්තරයක් (තොරතුරු ඉල්ලීම පුරවැසියකුගේ ජීවිතය සහ නිදහස සම්බන්ධයෙන්ද යන්න ඇතුළත්ව) -----

21. අමුණා ඇති ලියකිවිලිවල ලැයිස්තුවක් - -----

දිනය - -----

අත්සන

කොරතුරු ඉල්ලීම ලැබුණු බව දැන්වීම

ලි.ප.අංකය.....

දිනය:.....

.....මයා/මිය

ඔබ විසින්දින එවන ලද පහත දැක්වෙන කොරතුරු ඉල්ලීම ලැබුණු බව 2016 අංක 12 දරණ කොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ 24(3) වගන්තිය පරිදි මෙයින් දන්වා සිටිමි.

.....
....
.....
....

මෙම අයදුම්පත්‍රය ගැන ගනු ලබන ඉදිරි පියවර දින 14 ක් තුළ ඔබට දන්වා එවනු ලැබේ.

මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර ලබාගැනීම උදෙසා පහත අත්සන් තබා ඇති අය කාර්යාල වෙලාවන් තුළදී ඔබට ඇමතිය හැකිය.විමසීම් කරන සෑම අවස්ථාවකදීම ඉහත ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කිරීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි.

දිනය:-
(අත්සන)
කාර්යාලය:-
දුරකථන අංකය:-
තනතුර:-

.....
කොරතුරු නිලධාරී,

නම :-
තනතුර :-

RTI 03

තොරතුරු ඉල්ලීම ලියාපදිංචි ලේඛනය

| 01. පී.පී.ආ.කය | 02. අයදුම්පත ලද දිනය | 03. අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය | 04. දුරකතන අංකය | 05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු කෙටියෙන් | 06. ඉල්ලීමේ ස්වභාවය (පනතේ 27(3) අනුව) | 07. ලැබුණු බව දැනුවත් ලියාපදිංචි දිනය | 08. ඉල්ලීම පිළිගත් බව / ප්‍රතික්ෂේප කල බව දැන්වූ දිනය | 09. ගාස්තුව | 10. තොරතුරු ඉල්ලීම සම්පූර්ණ කල දිනය | 11. ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කලේ නම් RTI යොමුව පිටුව අනු අංකය |
|----------------|----------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | | | | | | |

RTI 04

තොරතුරු ඉල්ලීම භාරගත් බව දැන්වීම

ලි.ප. අංකය-

දිනය-

01.දින ඉදිරිපත් කරන ලද ලි.ප.අංක.....දරණ ඉල්ලීම පරිදි එකී තොරතුරු */ 02 වන ඡේදයේ සඳහන් තොරතුරු හැර ඉතිරි කොටස්, සැපයීමට තීරණය කරන කරන ලද බව පනතේ 25(1) වගන්තිය අනුව මෙයින් දන්වමි.

02. ඔබගේ ඉල්ලීමෙහි ඇතුළත් පහත සඳහන් තොරතුරු පනතේ 05 වන වගන්තියට අනුව ලබාදිය නොහැකි බව දන්වමි.

.....
....
.....
....
.....
....

03. මෙම ඉල්ලීම සපුරාලීම සඳහා රු.....ක ආස්තියක් මෙම කාර්යාලය වෙත මුදලින් හෝ බැංකු අනකර මගින් ගෙවා මා වෙත දන්වන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

04. අදාළ ආස්තිය ගෙවා දින 14 ක් තුළ අදාළ තොරතුරු සැපයීමට සලස්වනු ලැබේ.අමතර කාලයක් ඒ සඳහා ගත වන්නේ නම් ඊට හේතු හා එසේ ගතවන කාලයදින 14 ක් තුළ ඔබට දන්වනු ලැබේ.

05. 04 වන ඡේදයේ සඳහන් කාලය තුළ අවශ්‍ය කරන තොරතුරු ඔබට නොලැබුණහොත් එකී කාලය ඉක්ම ගොස් සති 02 ක් තුළ ඔබට මේ සම්බන්ධව පහත නම හා ලිපිනය සඳහන් නම්කල නිලධාරියාට RTI 10 ආකෘතිය මගින් හෝ ලිපියක් මගින් අභියාචනා කළ හැකි බවද දන්වමි.

නම්කල නිලධාරියාගේ (අභියාචනා බලධාරියා) නම හා ලිපිනය -

- නම
- තනතුර
- ලිපිනය

මෙයට,
විශ්වාසී,

දිනය -.....

තොරතුරු නිලධාරී(අත්සන)

නම හා තනතුර.

RTI 05

ලි.ප.අංකය-

.....

දිනය-

.....

තොරතුරු ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

ඔබ විසින්දින ඉදිරිපත් කරන ලද ලියාපදිංචි අංක දරණ තොරතුරු ඉල්ලීම පනතේ 5 වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන අනුව පහත සඳහන් කර ඇති හේතු මත / ඉල්ලා ඇති තොරතුරු දැනටමත් පහත පරිදි ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇති හේතුව මත / ඉල්ලා ඇති තොරතුරු අප අධිකාරියෙහි පාලනය හෝ භාරයෙහි නොමැති වීමේ හේතුව මත ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද බව දන්වමි.

- I.
-
- II.
-

මේ සම්බන්ධයෙන් පනතේ 31 වගන්තිය යටතේ ඔබට පහත සඳහන් නම් කල නිලධාරියාට දින 14 ක් තුළ RTI 10 ආකෘතිපත්‍රය හෝ ලිපියක් මගින් අභියාචනා කළ හැකි බවද දන්වමි.

නම් කල නිලධාරියාගේ නම හා ලිපිනය

- නම
- තනතුර
- ලිපිනය

මෙයට,
විශ්වාසී,

.....

තොරතුරු

නිලධාරී(අත්සන)

නම හා තනතුර.

දිනය -

RTI 06

ලි.ප.අංකය

.....

දිනය:-

.....

.....මයා/මිය

තොරතුරු ලබා දීමේ කාලය දීර්ඝ කිරීම

01.ඔබ වෙතදින එවන ලද විසින් **RTI 04** නිවේදනය හා බැඳේ.

02.ඔබ විසින්දින ඉදිරිපත් කරන ලද ලියාපදිංචි අංකහාදින දරණ ඉල්ලීම පරිදි, එකී තොරතුරු සැපයීම දින 14 ක් තුළ සපුරාලීමට පහ: සඳහන් හේතු මත අපහසු හෙයින් ඒ සඳහා දින 14 ට අමතරව තවත් දින කාලයක් ගතවූ බව දන්වා සිටිමි.

කාලය දීර්ඝ කිරීමට හේතු-

.....
.....

03.ඉල්ලා සිටින වැඩිපුර කාලය ගැන ඔබ එකඟ නොවන්නේ නම් පහතසඳහන්නම් කළ නිලධාරියාට අභියාචනයක් කල හැක.

නම් කල නිලධාරියාගේ නම හා ලිපිනය

- නම
- තනතුර
- ලිපිනය

මෙයට,
විශ්වාසී,

.....

නිලධාරී(අත්සන)

තොරතුරු

නම හා තනතුර.

.....

දිනය

.....

..... මයා/මිය

.....

.....

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිලිබඳ පනත

01. ඔබ විසින් රහසිගත තොරතුරක් ලෙස සලකනු ලැබීමට යටත්ව මා වෙතදින /දිනයන්හි සපයා ඇති පහත දැක්වෙන තොරතුරු හෝ එහි කොටසක් වන පහත සඳහන් තොරතුරු ඉහත කී පනතේ විධිවිධාන යටතේ තමන්ට ලබාදෙන ලෙස පුරවැසියෙකු විසින් කරන ලද ඉල්ලීමක්දින මා වෙත ලැබී ඇත.

ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

02. මෙකී තොරතුරු හෙලිදරව් කිරීමට පක්ෂව හෝ විරුද්ධව කරුණු මෙම ලිපිය ලැබී දින 07ක් තුළ මා වෙත එවන මෙන් ඉහත කී පනතේ 29(1) උපවගන්තිය පරිදි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි. මෙම තොරතුරු වලින් කොටසක් පමණක් හෙලිදරව් කිරීමට ඔබ එකඟ වන්නේ නම් හෙලිදරව් නොකරන කොටස විස්තරාත්මකව හා හේතු සහගතව දන්වා එවන්න.

03. එකී තොරතුරු හෙලිදරව් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබේ ප්‍රතිචාර දින 07ක් තුළ නොලදහොත් 29(2) අ යටතේ අදාළ තොරතුරු හෙලිදරව් කරනු ලබන බවද මෙයින් දන්වා සිටිමි.

04. ඔබගේ ප්‍රතිචාරය කුමක් උවත් තොරතුරු ඉල්ලා සිටින පුද්ගලයා තොරතුරු කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනයක් මත මහජන යහපත උදෙසා එම තොරතුරු හෙලිදරව් කරන ලෙස තොරතුරු කොමිෂන් සභාව විසින් මා වෙත නියෝග කල හැකි බවද සලකනු මැනවි.

.....

අත්සන

තොරතුරු නිලධාරී, නම/තනතුර

අභියාචනා අංකය.....

දිනය.....

.....මයා/මිය

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිලිබඳ පනත

තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම පිලිබඳ අභියාචනය ලද බව දැන්වීම

- 01. ඔබ විසින් උක්ත පනතේ විධිවිධාන පරිදි තොරතුරු ඉල්ලීම පිලිබඳ ලී.ප. අංකයටතේ තොරතුරු නිලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කල අයදුම්පතට අදාළව ,පනතේ 31(1) වගන්තිය පරිදි මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනය ලැබුණු බව මෙයින් දන්වමි.
- 02. මෙම අභියාචනය අභියාචනා අංකයටතේදින ලේඛනගත කරඇත. මේ සම්බන්ධව පනතේ 31 (3) කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි.
- 03. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබ මෙම කාර්යාලයට පැමිණ කරුණු ඉදිරිපත් කලයුතු වෙනම ඒ සඳහා නියමිත දිනය හා වෙලාව ඔබට දන්වා එවමි.
- 04. මින් ඉදිරියට මේ සම්බන්ධයෙන් විස්තර ඉල්ලීමකදී ඉහත සඳහන් අභියාචනා අංකය සඳහන් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ඉල්ලමි.

මෙයට ,
විශ්වාසී

.....

අත්සන
නම් කල නිලධාරී,නම/තනතුර

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිලිබද පනත

අභියාචනා ලේඛණය

| | | | | | | | |
|---------------|------------------|----------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------|
| අභියාචනා අංකය | අභියාචනා ලද දිනය | අභියාචක ගේ නම ලිපිනය | දුරකථන අංකය | අභියාචනා ය ලද බව දන්වා යැවූ දිනය | තොරතුරු අයදුම්පතේ ලි.ප අංකය | තීරණය | තීරණය දන්වා යැවූ දිනය |
|---------------|------------------|----------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------|

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

.....නම් කළ නිලධාරී

01 අයදුම්කරුගේ නම

02 ලිපිනය

03 දුරකථන අංකය

04 විද්‍යුත් ලිපිනය(තිබේනම්)

05 තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප.අංකය

06 තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේද?ඔව්/නැත (ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න.)

07 අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු

(අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම-

(ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,

(ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම.

(ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම.

(ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම,

(ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.

(උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවැත්වීම.

(ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම.

(අදාල නොවන කරුණු කපා හරින්න)

08 අවශ්‍ය කරන තොරතුරු (එහි විස්තර,අදාළ කාලය හා විෂයන්)

09 අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු (කිබේනම්)

10 වෙනත් කරුණු

දිනය-

ප්‍රතික්ෂේප කිරීම් විස්තර ලේඛණය

| | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| අයදුම්පතේ ලි.ප. අංකය | අයදුම්කරු ගේ නම හා ලිපිනය | RTI 05 යැවූ දිනය | අභියාචනය ගැන නම්කල නිලධාරී නිර්ණ | ඒ අනුව ගත් පියවර හා දිනය | දෙවන අභියාචනය ගැන කොමිෂීමේ නිර්ණ | ඒ අනුව ගත් පියවර හා දිනය |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|

RTI 12

නම්කළ නිලධාරීන් හා තොරතුරු නිලධාරීන් සම්බන්ධ විස්තර වාර්තාව

| ආයතනයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේ නම | නම කල නිලධාරියාද තොරතුරු නිලධාරියාද යන වග | නම මයා / මිය | තනතුර | රාජකාරි ලිපිනය | දුරකථන අංකය | ෆැක්ස් / ඊමේල් |
|-------------------------------------|---|--------------|-------|----------------|-------------|----------------|
| | | | | | | |

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන,නම සහ තනතුර

නිල මුද්‍රාව/දිනය

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ 1
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

(සහතිකය සටහන් කළේ 2016 අගෝස්තු මස 04 වන දින)

එල්.ඩී.-මී.4/2015.

තොරතුරුවලට ප්‍රවේශවීමට ඇති අයිතිවාසිකම සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සැලසීම සඳහා ද, තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකි හේතු නිශ්චිතව දැක්වීම සඳහා ද, තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීම සඳහා ද, තොරතුරු නිලධාරීන් පත් කිරීම සඳහා ද; තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා වන ක්‍රියාපටිපාටිය නිශ්චිතව දැක්වීම සහ ඊට සම්බන්ධ හෝ ආනුෂංගික කාරණා සඳහා විධිවිධාන සැලසීම පිණිස ද වූ පනතකි.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 14අ ව්‍යවස්ථාව මගින් තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශ වීමේ අයිතිය තහවුරු කර ඇති බැවින්, සහ තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයිතිවාසිකම බලාත්මක කිරීම මගින් පොදු අධිකාරිවල විනිවිදභාවය සහ වගකීම පිළිබඳ සංස්කෘතියක් පෝෂණය කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් පැන නැගී ඇති බැවින් ද, එමගින් ශ්‍රී ලංකාවේ මහජනතාවට යහපාලනය සඳහා වැඩි වශයෙන් සහභාගි විය හැකි සහ රටේ පොදු ජන ජීවිතයේ දී සක්‍රීය ලෙස සහභාගි විය හැකි සමාජයක් ප්‍රවර්ධනය වන බැවින් ද;

පූර්විකාව.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ:-

1. (1) මේ පනත 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
- (2) මේ වගන්තියේ විධිවිධාන, IV වන කොටසේ, සහ 23, 36, 40, 41, 42, 43 සහ 44 වන වගන්තිවල විධිවිධාන, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 79 වන ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මෙම පනත සම්බන්ධයෙන් සහතිකය පිටසන් කරනු ලබන දිනයේ සිට බලාත්මක විය යුතු ය.
- (3) මේ පනතේ වෙනත් සියලු වගන්තිවල සඳහන් විධිවිධාන පොදු අධිකාරීන් හෝ පොදු අධිකාරීන් හි ප්‍රභේද සම්බන්ධයෙන් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නියමයක් මගින් අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි දිනවල දී බලාත්මක වන්නේ ය.

පුහුණු නාමය සහ ක්‍රියාත්මක වීමේ දිනය.

එසේ වුව ද, එසේ නියම කරනු ලබන දිනය ඉහත (2) උපවගන්තියේ සඳහන් සහතිකය සටහන් කිරීමේ දිනයෙන් පසුව අවම

වගයෙන් මාස හයක් ඇතුළත විය යුතු අතර, එම සහතිකය සටහන් කිරීමේ දින සිට එක් අවුරුද්දකට වඩා වැඩි නොවන කාලයක දී මේ පනතේ විධිවිධාන සියලු පොදු අධිකාරීන් සඳහා අදාළ වන්නේ ය.

2- PL 009843-3,061 (2016/03)

සක්‍රීය ලෙස
බලාත්මක වීම
සහතික කිරීමේ
වගකීම.

- 2. මේ පනතේ විධිවිධාන සක්‍රීය ලෙස බලාත්මක වීම සහතික කිරීම සම්බන්ධයෙන් ජනමාධ්‍ය විෂය පචරා ඇත්තා වූ අමාත්‍යාංශයේ අමාත්‍යවරයාගේ වගකීම විය යුතු ය.

I වන කොටස පහතේ විධිවිධාන අදාළ වීම

තොරතුරුවලට
ප්‍රවේශ වීමේ
අයිතිවාසිකම.

- 3. (1) මේ පනතේ 5 වන වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව, පොදු අධිකාරියක සන්නකයේ, භාරයේ හෝ පාලනයේ ඇති තොරතුරුවලට ප්‍රවේශ වීමේ අයිතිවාසිකම සෑම පුරවැසියකුට ම තිබිය යුතු ය.
- (2) මෙම පනතේ විධිවිධාන පාර්ලිමේන්තු බලතල, වරප්‍රසාද සහ පරිවයන් හීන කරනු නොලබන්නේ ය.

මේ පනතේ
විධිවිධාන වෙනත්
ලිඛිත නීතියක් අහිමවා
බලපැවැත්විය යුතු බව.

- 4. වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව ඇත ද, මේ පනතේ විධිවිධාන බලාත්මක විය යුතු අතර, ඒ අනුව මේ පනතේ විධිවිධාන සහ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන අතර අනනුකූලතාවයක් හෝ ගැටීමක් ඇති අවස්ථාවක, මේ පනතේ විධිවිධාන බලාත්මක විය යුතු ය.

II වන කොටස තොරතුරුවලට ප්‍රවේශ වීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

ප්‍රවේශ වීමේ
අයිතිවාසිකම
ප්‍රතික්ෂේප කළ
හැකි අවස්ථා.

- 5. (1) (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්-
(අ) පුද්ගලික තොරතුරුවලට අදාළ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් වන විට, තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම යම් පොදු කටයුත්තක් හෝ සම්බන්ධතාවක් සඳහා

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

කිසිදු සම්බන්ධයක් නොමැති අවස්ථාවක දී හෝ යම් තනි පුද්ගලයකුගේ පුද්ගලිකත්වය අනවසරයෙන් ආක්‍රමණය කිරීමක් සිදුවේ නම්, එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම විශාල වශයෙන් මහජන සුභසිද්ධිය විසින් සාධාරණීකරණය කරයි නම්, හෝ අදාළ තැනැත්තා විසින් එම හෙළිදරව් කිරීම සඳහා ලිඛිතව කැමැත්ත ලබා දී ඇත්නම් මිස;

(ආ) එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම -

(i) රාජ්‍ය ආරක්ෂාවට හෝ එහි භෞමික අඛණ්ඩතාවයට හෝ ජාතික ආරක්ෂාවට බරපතල ලෙස අගතිදායක වන අවස්ථාවක;

(ii) එම තොරතුරු යම් රජයක් හෝ ජාත්‍යන්තර නීතිය යටතේ වූ අන්තර්ජාතික ගිවිසුම් හෝ බැඳීම් විසින් රහසිගතව ලබා දුන් හෝ රහසිගතව ලබාගත් අවස්ථාවක, එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම එම රජය හෝ ජාත්‍යන්තර නීතිය යටතේ වූ අන්තර්ජාතික ගිවිසුම් හෝ බැඳීම් සමග ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති සබඳතාවලට අගතිගාමී වන හෝ අගතිගාමී විය හැකි අවස්ථාවක;

(ඇ) එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම -

(i) විනිමය අනුප්‍රමාණ හෝ විදේශ හුවමාරු ගනුදෙනු පාලනය කිරීමට;

(ii) බැංකු කටයුතු හෝ ණය කටයුතු විධිමත් කිරීමට;

(iii) බදු පැනවීමට;

(iv) භාණ්ඩ සහ සේවාවල මිල ස්ථාවරව පවත්වා ගැනීම, පාලනය සහ ගැලපීමට, කුලී සහ අනෙකුත් පිරිවැය සහ වේතන අනුප්‍රමාණ, වැටුප් සහ අනෙකුත් ආදායම්; හෝ

(v) විදේශ වෙළඳ ගිවිසුම්වලට ඇතුළත් වීමට,

අදාළ ආණ්ඩුවේ ආර්ථික හෝ මූල්‍යමය ප්‍රතිපත්ති වෙනස් කිරීමට හෝ නොකඩවා පවත්වාගෙන යෑම සම්බන්ධ තීරණ නිසිකලට පෙර හෙළිදරව් වීම මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයට බරපතල අගතියක් සිදුවිය හැකි අවස්ථාවක;

(ඇ) එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම විශාල වශයෙන් මහජන සුභසිද්ධිය සඳහා හේතුවන බවට පොදු අධිකාරිය විසින් සැහීමට පත්වේ නම් මිස, 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ ආරක්ෂා කර ඇති වාණිජ රහස්, වෙළඳ රහස් හෝ බුද්ධිමය දේපළ ඇතුළු තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම යම් තුන්වන පාර්ශවයක තරඟකාරී තත්ත්වයට අහිතකර ලෙස බලපානු ලබන්නේ නම්;

(ඉ) එම තොරතුරු, යම් තැනැත්තකුගේ වෛද්‍ය වාර්තා හෙළිදරව් කිරීමට මඟ පාදන අවස්ථාවක, එම තැනැත්තා විසින් සිය වෛද්‍ය වාර්තා පිළිබඳ තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම සඳහා ලිඛිතව අනුමතය ලබා දී ඇත්නම් මිස;

(ඊ) ඔවුන්ගේ සේවා සැපයීමේ දී නීතිපතිවරයා හෝ නීතිපතිවරයාට සහාය දක්වන යම් නිලධරයකු සහ පොදු අධිකාරීන් අතර පවතින යම් සන්නිවේදනයක් ඇතුළුව, යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ හෙළිදරව් කිරීම සඳහා අවසර දී නොමැති වූ, වෘත්තිකයන් සහ එම වෘත්තිකයන් විසින් සේවා සපයනු ලබන යම් පොදු අධිකාරියක් අතර පවතින යම් සන්නිවේදනයක සංයුක්ත වන්නා වූ තොරතුරක් වන අවස්ථාවක දී;

(උ) භාරකාර සම්බන්ධතාවයක් පැවතීම හේතුවෙන් එම තොරතුරු රහසිගතව තබා ගැනීම අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක දී;

(ඌ) එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම මගින් -

(i) යම් අපරාධයක් වැළැක්වීම හෝ ඒ පිළිබඳව සොයාගැනීම හෝ වරදකරුවන් අල්ලා ගැනීම හෝ ඔවුන්ට එරෙහිව නඩු පැවරීම සම්බන්ධයෙන් බලවත් අගතියක් සිදුවන අවස්ථාවක; හෝ

(ii) නීතිය බලාත්මක කිරීම හෝ ජාතික ආරක්ෂාවට අදාළ තොරතුරු පිළිබඳ රහසිගත මූලාශ්‍රයක අනන්‍යතාවය හෙළිවන අවස්ථාවක දී;



2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

(එ) 29 (2) (ඇ) වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව, එම තොරතුරු තෙවන පාර්ශවයක් විසින් අදාළ පොදු අධිකාරිය වෙත රහසිගතව සපයා ඇති අවස්ථාවක දී, එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම සඳහා එම පාර්ශවය විසින් අනුමතය ලබා දී නොමැති අවස්ථාවක;

(ඒ) එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම අධිකරණයට අපහාස කිරීමක් හෝ අධිකරණයේ අධිකාරී බලය හා අපක්ෂපාතීභාව පවත්වාගෙන යාමට අගතියක් සිදු වන අවස්ථාවක දී;

(ඈ) එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පාර්ලිමේන්තු වරප්‍රසාද හෝ නීතිය මගින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති ආකාරයට පළාත් සභා වරප්‍රසාද උල්ලංඝනය කිරීමක් වන අවස්ථාවක දී;

(ඉ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන යම් විභාගයකට අදාළ තොරතුරු රහසිගතව තබා ගැනීමට නියමිත වන්නා වූ අවස්ථාවක දී;

(ඊ) එම තොරතුරු තීරණයක් ගෙන නොමැති අභ්‍යන්තර මණ්ඩල සංදේශයක් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක දී ; හෝ

(උ) එම තොරතුරු අදාළ මැතිවරණ නීති මගින් රහසිගතව තැබීමට නියමිත වන්නා වූ මැතිවරණ කොමසාරිස්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන මැතිවරණයකට සම්බන්ධ තොරතුරු වන අවස්ථාවක දී,

මේ පනත යටතේ ඒ තොරතුරුවලට ප්‍රවේශ වීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකි ය.

(2) (1) වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවල කුමක් සඳහන් වුව ද, ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු අවුරුදු දහයකට වඩා පැරණි නම්, එම උපවගන්තියේ (අ), (ආ), (ඇ), (ඉ), (ඊ),

(උ), (ඌ) සහ (ඞ) ඡේදවල දක්වා ඇති හේතු මත හැර එහි දක්වා ඇති කිසිදු හේතුවක් මත, තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප නොකළ යුතු ය.

- (3) මේ වගන්තියේ (1) (ඇ) (ව) උපවගන්තියේ සඳහන් විදේශ ගිවිසුම් අවුරුදු දහයක් ඉකුත් වීමෙන් පසුව වුව ද අවසන් වී නොමැති අවස්ථාවක, ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ තොරතුරු හෙළි නොකළ යුතු ය.
- (4) (1) වන උපවගන්තියේ කුමක් සඳහන් වුව ද, මහජන සුභසිද්ධිය එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමෙන් වන හානියට වඩා වැඩි නම් එවැනි තොරතුරු සඳහා වන ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප නොකළ යුතු ය.
- (5) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ හෙළිදරව් කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති යම් තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම ප්‍රදානය කිරීමට අදාළ යම් ගැටලුවක් පිළිබඳව තොරතුරු නිලධරයකු විසින්, කොමිෂන් සභාවෙන් උපදෙස් ලබාගත හැකි අතර, කොමිෂන් සභාව විසින් හැකි ඉක්මනින් සහ එවැනි සෑම අවස්ථාවක දී ම දින දහතරක් ඇතුළත ස්වකීය උපදෙස් ලබා දිය යුතු ය.

ඇතැම් අවස්ථානුගත තත්ත්ව යටතේ වෙන් කිරීමේ හැකියාව.

6. 5 වන වගන්තියේ දක්වා ඇති කවර හෝ හේතු මත තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද අවස්ථාවක, එම වගන්තිය යටතේ හෙළිදරව් කිරීමෙන් මුක්ත කොට නැති යම් තොරතුරු ඇතුළත් වූ ද, හෙළිදරව් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇති තොරතුරු ඇතුළත් වන යම් කොටසකින් සාධාරණ ලෙස වෙන් කළහැකි වූ ද, යම් වාර්තාවක හෝ ලේඛනයක කොටසකට ප්‍රවේශය ලබා දිය හැකි ය.

III වන කොටස
අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ පොදු අධිකාරිවල යුතුකම්



පොදු අධිකාරී විසින් එහි වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු සහ ආරක්ෂා කළ යුතු බව..

7. (1) මේ පනතේ විධිවිධාන සලසා ඇති ආකාරයට තොරතුරුවලට ප්‍රවේශවීමට ඇති අයිතිවාසිකම සුසාධනය කිරීම සඳහා නිසි අයුරින් සාදනු ලබන නාමාවලි සහ සුවිසක් අනුව එහි ක්‍රියාත්මකවීමේ අවශ්‍යතා සමග අනුකූල වන ආකාරයට සහ ආකෘතියකට අනුව සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින්ම සිය වාර්තා පවත්වාගෙන යෑම ඒ සෑම පොදු අධිකාරියකම වගකීම වන්නේ ය.
- (2) සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින්ම (1) වන උපවගන්තිය යටතේ සිය වගකීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, 14 (ඌ) වගන්තිය යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් දෙන ලද නියමයන්ට අනුකූලව ඉටු කළ යුතු ය.
- (3) සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින් ම පවත්වාගෙන යනු ලබන සියලු වාර්තා -
 - (අ) මේ පනත ක්‍රියාත්මකවීමේ දිනයේ දී එවකටත් පවතින වාර්තා සම්බන්ධයෙන් වන විට, මේ පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට අවුරුදු දහයකට නොඅඩු කාලසීමාවක් සඳහා; සහ
 - (ආ) මේ පනත ක්‍රියාත්මකවීමෙන් පසුව සකසනු ලබන අලුත් වාර්තා සම්බන්ධයෙන් වන විට, එම වාර්තාව සකස් කළ දින සිට අවුරුදු දොළහකට නොඅඩු කාලසීමාවක් සඳහා, ආරක්ෂා කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (4) මේ පනත යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද යම් ඉල්ලීමක විෂය වස්තුව වන්නා වූ කිසිදු වාර්තාවක් හෝ තොරතුරක්, එම ඉල්ලීම හෝ එම ඉල්ලීමට අදාළ යම් අභියාචනයක් විභාග වන අතරතුර දී හෝ අධිකරණ කටයුත්තක් පවතින කාලය තුළ දී විනාශ නොකළ යුතු ය.
- (5) 2 වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවල කුමක් සඳහන් වුව ද, එය නොසලකමින්, සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින් ම සම්පත්වල පැවතීමට යටත්ව, සාධාරණ කාලයක් ඇතුළත ස්වකීය සියලු වාර්තා විද්‍යුත් ලේඛනාකෘතියෙන් ආරක්ෂා කර තැබීම සඳහා උත්සුක විය යුතු ය.



වාර්තාවක් පළ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යභාරය.

8. (1) අර්ධ වාර්ෂිකව පිළිවෙළින් එක් එක් වර්ෂයේ ජුනි මස තිස් වන දිනට සහ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනට ප්‍රථම, කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකෘතියකට යම් පුරවැසියකුට මේ පනතේ 3 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කොට ඇති තොරතුරුවලට ප්‍රවේශ වීමට ඇති අයිතිවාසිකම ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වනු පිණිස වාර්තාවක් පළකිරීම එම අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ සඳහන් වාර්තාවේ පහත විස්තර අඩංගු විය යුතු ය:-

(අ) එම අමාත්‍යවරයාට පවරා ඇති අමාත්‍යාංශයේ සංවිධානය, කර්තව්‍ය, ක්‍රියාකාරකම් සහ කාර්යට සම්බන්ධ විස්තර සහ එසේ පවරා ඇති කර්තව්‍ය තුළට වැටෙන සියලු පොදු අධිකාරිවල විස්තර;

(ආ) (අ) ඡේදයේ දක්වා ඇති අමාත්‍යාංශය සහ පොදු අධිකාරිවල -

(i) නිලධරයන් සහ සේවනියුක්තිකයන්ගේ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය සහ ඔවුන් විසින් සිය තීරණ ගැනීමේ දී අනුගමනය කරනු ලබන අදාළ ක්‍රියාපටිපාටි;

(ii) කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේ දී, කාර්ය කිරීමේ දී සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී එහි නියමිත සම්මතයන්;

(iii) නිලධරයන් සහ සේවනියුක්තිකයන් සිය කාර්ය කිරීමේ දී, කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේ දී සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී භාවිත කරනු ලබන රීති, නියෝග, උපදේශ, අත්පොත් සහ වෙනත් යම් ප්‍රභේදවල වාර්තා;

(iv) තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා පුරවැසියන්ට ලබා ගත හැකි පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර;

(v) මුදල් ප්‍රතිපූරණය කිරීමේ දී සියලු සැලසුම්, යෝජිත වියදම් හා වාර්තා පෙන්නුම් කරමින් එක් එක් නියෝජිත ආයතන වෙත වෙන් කරන ලද අයවැය;

(vi) පත්කොට ඇති තොරතුරු නිලධරයා හෝ නිලධරයන්ගේ නම, තනතුර සහ අනෙකුත් විස්තර.

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

(3) (1) වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවල කුමක් සඳහන් වූව ද, මේ පනත ක්‍රියාත්මකවීමේ දින සිට මාස හයක් ඇතුළත සෑම අමාත්‍යවරයකු විසින් ම නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි ආකෘතියකින් (2) වන උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) ඡේදවල දක්වා ඇති තොරතුරු අඩංගු වාර්තාවක් පළ කිරීම, එම අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

(4) (1) වන, (2) වන සහ (3) වන උපවගන්තිවල දක්වා ඇති වාර්තා -

(අ) රාජ්‍ය භාෂාවලින් පළ කරනු ලැබිය යුතු අතර, විද්‍යුත් ලේඛනාකෘතියකින් ලබා ගැනීමට කටයුතු සැලැස්විය යුතු ය; සහ

(ආ) මහජන පරීක්ෂාව සඳහා ලබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒවායේ පිටපත් කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් ගාස්තුවක් ගෙවීම මත යම් තැනැත්තකු වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

සැක දුරු කිරීමේ කාර්ය සඳහා අමාත්‍යවරයා යන යෙදුම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ XVII අ පරිච්ඡේදය යටතේ පිහිටුවා ඇති පළාත් සභාවක අමාත්‍යවරයකු ද ඇතුළත් වන බවට මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

9. (1) (අ) යම් ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීමට මාස තුනකට පෙරාතුව, එම ව්‍යාපෘතියට අදාළ විෂයය පවරා ඇත්තේ යම් අමාත්‍යවරයෙකු වෙත ද, එකී සන්නිවේදනය කරන දිනය වන විට තමා සතු එම ව්‍යාපෘතියට අදාළ සියලු තොරතුරු පොදුවේ මහජනයාට සහ එම ව්‍යාපෘතියෙන් බලපෑමට ලක්වීමට ඉඩ ඇති නිශ්චිත තැනැත්තන්ට සන්නිවේදනය කිරීම, එම අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය:

ව්‍යාපෘතියකට මූලපිරීම සම්බන්ධයෙන් මහජනයාට දැනුම් දීමට අමාත්‍යවරුන්ට ඇති කාර්යභාරය.

එසේ වුව ද, හදිසි ව්‍යාපෘතියක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමට සතියකට පෙරාතුව තොරතුරු ලබාදිය යුතු අතර, එම හදිසි තත්වය සඳහා වූ හේතු, කොමිෂන් සභාව වෙත සන්නිවේදනය කරනු ලැබිය යුතු ය.

(ආ) කොමිෂන් සභාව විසින් (අ) ඡේදයේ සඳහන්

සන්නිවේදනය සිදු කළ යුතු ආකාරය නිශ්චිතව දැක්වමින් මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

- (2) (අ) අමාත්‍යවරයකු විසින්, එම ව්‍යාපෘතිය සංවර්ධනය සහ ක්‍රියාත්මක කරන කාලසීමාව පුරා (1) වන උපවගන්තියේ දක්වා ඇති ව්‍යාපෘතියක් සම්බන්ධ යාවත්කාලීන තොරතුරු පුරවැසියකු විසින් තත් කාර්යය සඳහා ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත එම පුරවැසියාට ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(ආ) එම තොරතුරු, කොමිෂන් සභාව විසින් තොරතුරු ලබාදීමේ කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලැබිය යුතු යම් ගාස්තුවක් මත ලබා දිය යුතු ය.

- (3) මේ වගන්තියේ කාර්යය සඳහා "ව්‍යාපෘතිය" යන්නෙන් -

(අ) විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතියක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, එක්සත් ජනපද ඩොලර් ලක්ෂයක් ඉක්මවන; සහ

(ආ) දේශීය වශයෙන් ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් වන විට, රුපියල් ලක්ෂ පහක් ඉක්මවන,

යම් ව්‍යාපෘතියක් අදහස් වේ.

සැක දුරු කිරීමේ කාර්ය සඳහා අමාත්‍යවරයා යන යෙදුම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ XVII අ පරිච්ඡේදය යටතේ පිහිටුවා ඇති පළාත් සභාවක අමාත්‍යවරයකු ද ඇතුළත් වන බවට මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

වාර්තා ආදිය
ඉදිරිපත් කිරීමට
පොදු අධිකාරි සතු
කාර්යභාරය.

- 10. සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින්ම පහත දැක්වෙන තොරතුරු සපයමින් එහි කාර්යාලයේ දී සහ ස්වකීය නිල වෙබ් අඩවියෙහි මහජනතාවගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා තැබිය යුතු වාර්ෂික වාර්තා, එකී වාර්තා අදාළ වන වර්ෂයට ඉක්බිතිවම එළඹෙන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනයට පෙරාතුව කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය:-

(අ) වර්ෂය තුළදී ලැබුණු මුළු ඉල්ලීම් ගණන සහ සපයන ලද සහ ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද තොරතුරු ප්‍රමාණය;

(ආ) වර්ෂය තුළදී එකතු කරනු ලැබූ ගාස්තු මුදල;

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

- (අූ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද ඉල්ලීම් ගණන;
- (අූ) කොමිෂන් සභාවේ විධානය පරිදි තොරතුරු සපයන ලද වාර ගණන;
- (ඉ) විනිවිදභාවය පිළිබඳ පවත්නා ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යම් යෝජනා;
- (ඊ) තොරතුරු සන්නිවේදනය කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම මගින් පැන නගින අභියාචන සංඛ්‍යාව;
- (උ) වාර්තා පවත්වාගෙන යෑම, කළමනාකරණය සහ විනයාද කිරීමට අදාළ පරිච්ඡේද; සහ
- (ඌ) 8 වන වගන්තිය යටතේ ස්වකීය කර්තව්‍යයන්.

IV වන කොටස

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීම

11. (1) මේ පනතේ කාර්යය සඳහා, තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන (මේ පනතේ “කොමිෂන් සභාව” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) මණ්ඩලයක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.
- (2) කොමිෂන් සභාව, (1) වන උපවගන්තිය මගින් එයට දෙන ලද නාමයෙන් අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් වන අතර, ඒ නාමයෙන් එය විසින් ද, ඊට විරුද්ධව ද නඩු පවරනු ලැබිය හැකි විය යුතු ය.
12. (1) කොමිෂන් සභාව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශ මත ජනාධිපතිවරයා විසින් පත්කරනු ලබන තැනැත්තන් පස්දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු ය. එම නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් පහත සඳහන් එක් එක් සංවිධාන හෝ සංවිධාන ප්‍රභේද විසින් නම් කරනු ලබන එක් තැනැත්තකු නිර්දේශ කරනු ලැබිය යුතු ය:-

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීම.

කොමිෂන් සභාවේ සංයුතිය.

(අ) නීතිඥවරයන් සහ නීති ක්ෂේත්‍රයේ විද්වත් ප්‍රජාව විමසා නීතිඥ වෘත්තියේ ප්‍රවීණත්වයක් ඇති නීතිඥවරයෙක් හෝ නීති විශාරදයෙක් නම් කළ යුතු ශ්‍රී ලංකා නීතිඥ සංගමය;

(ආ) ප්‍රකාශකවරුන්ගේ, කර්තෘවරුන්ගේ සහ මාධ්‍යවේදීන්ගේ සංවිධාන; සහ

(ඇ) වෙනත් සිවිල් සමාජ සංවිධාන.

(2) (අ) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, නිර්දේශ කරනු ලබන තැනැත්තන් -

(i) නීතිය, පාලනය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, සමාජ සේවා, පුළුල්පත් කලාවේදී, විද්‍යා හා තාක්ෂණ හෝ කළමනාකරණ යන ක්ෂේත්‍රවල සාධනය කළ දැනීමක්, අත්දැකීම් හා ප්‍රවීණත්වය සහිත පොදු සමාජ ජීවිතයේදී සුවිශේෂී තැනැත්තන් බවට;

(ii) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් හෝ, යම් පළාත් සභාවක මන්ත්‍රීවරයකු හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක සභිකයකු නොවන බවට;

(iii) යම් රාජ්‍ය හෝ අධිකරණ ධුරයක් හෝ වෙනත් ලාභදායී ධුරයක් දරන තැනැත්තන් නොවන බවට;

(iv) යම් දේශපාලන පක්ෂයකට සම්බන්ධ නොවන බවට;

(v) යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යනු නොලබන හෝ යම් වෘත්තීයක නොයෙදෙන බවට,

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් සහතික විය යුතු ය.

(ආ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ තීරණය සඳහා තැනැත්තන් නම් කිරීමේ දී, එහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති නිර්ණායක සපුරාලනු ලබන බවට (1) වන උපවගන්තියේ සඳහන් සංවිධාන විසින් සහතික විය යුතු ය. නාමිකයන් එහි සඳහන් නිර්ණායක සපුරාලනු නොලබන බවට ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ අදහස වන අවස්ථාවක දී, අලුත් නාම යෝජනා කැඳවනු ලැබිය යුතු ය.

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

- (3) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව විසින්, මේ පනත ක්‍රියාත්මකවීමේ දින සිට එක් මාසයක් ඇතුළත හෝ කොමිෂන් සභාවේ පුරප්පාඩුව ඇතිවීමේ දින සිට එක් මාසයක් ඇතුළත (1) වන උපවගන්තිය යටතේ ස්වකීය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය. එම කාලසීමාව ඇතුළත අදාළ යම් හෝ සියලුම සංවිධාන විසින් නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත්වන අවස්ථාවක දී, එකී කාලසීමාව අවසන් වීමෙන් පසුව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් ස්වකීය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය. නාම යෝජනා ප්‍රතික්ෂේප වී ඇති අවස්ථාවක දී, එම ප්‍රතික්ෂේප වීමේ දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත පිළිගත හැකි නාම යෝජනා නැවත ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවක දී, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව විසින් ස්වකීය නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (4) කොමිෂන් සභාවේ යම් සාමාජිකයකු එම ධුරය දරනු ලබන අතරතුර දී, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු වශයෙන් හෝ යම් පළාත් සභාවක මන්ත්‍රීවරයකු හෝ පළාත්පාලන ආයතනයක සභිකයකු වශයෙන් පත් වුවහොත් හෝ යම් රාජ්‍ය හෝ අධිකරණ ධුරයක් සඳහා හෝ යම් දේශපාලන පක්ෂයක නිලධරයකු වශයෙන් තෝරා පත් කරනු ලැබුවහොත්, එවැනි සාමාජිකයකු එම පත්කිරීමෙහි සිට කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයකු වීම අවසන් වන්නේ ය.
- (5) ජනාධිපතිවරයා විසින්, කොමිෂන් සභාව වෙත පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් අතරින් එක් අයකු එහි සභාපතිවරයා ලෙස නම් කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (6) කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් අවුරුදු පහක කාලසීමාවක් සඳහා ධුර දරනු ලැබිය යුතු ය.
- (7) කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයකු විසින් මේ පනතේ විධිවිධාන යටතේ හෙළිදරව් කළ නොහැකි තොරතුරු, හෙළිදරව් නොකළ යුතු ය.
- (8) මේ පනතේ උපලේඛනයේ සඳහන් විධිවිධාන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් සහ එහි රැස්වීම් පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු ය.

කොමිෂන් සභාවේ
නිලධරයන් සහ
සේවා
නියුක්තිකයන් පත්
කිරීම.

13. (1) කොමිෂන් සභාව විසින්-

(අ) කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධරයා විය යුතු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයකු;

(ආ) අවශ්‍ය බවට තීරණය කරනු ලබන යම් නිලධරයන් හා සේවා නියුක්තිකයන් සංඛ්‍යාවක්,

පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා කොමිෂන් සභාවේ පොදු අධීක්ෂණය, විධානය හා කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් හා කොමිෂන් සභාවේ නිලධරයන්ගේ සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකියනු ලැබිය යුතු ය.

(3) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ පත්කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා හා වෙනත් නිලධරයන් සහ සේවා නියුක්තිකයන්, කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් නියම හා සේවා කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතු අතර, එම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සහ වෙනත් නිලධරයන් හා සේවා නියුක්තිකයන් සඳහා මුදල් විෂයය පවරා ඇත්තා වූ අමාත්‍යවරයාගෙන් විමසා කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමික ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

කොමිෂන් සභාවේ
කාර්ය සහ
කර්තව්‍යය.

14. කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය සහ කර්තව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය:-

(අ) මෙම පනත යටතේ පොදු අධිකාරීන් වෙත පවරා ඇති කාර්ය නිසි පරිදි ඉටු කරන්නේ ද යන්න අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඒවාට අනුකූලව කටයුතු කරන්නේ ද යන්න සහතික වීම;

(ආ) ප්‍රතිසංස්කරණය සමාලෝචනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පොදු නිර්දේශ ස්වභාවයකින් යුක්ත වූ සහ විශේෂයෙන් ම යම් පොදු අධිකාරියක් වෙත යොමු කරන ලද යන දෙවර්ගයේ ම නිර්දේශ සෑදීම;

(ඇ) මේ පනත යටතේ යම් තොරතුරක් නිදහස් කරනු ලැබීම පිණිස පොදු අධිකාරී විසින් අය කරනු ලබන

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

ගාස්තු නිශ්චය කිරීම සඳහා සාධාරණත්වය පදනම් කොට ගෙන මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම;

- (අ) තොරතුරු නිලධරයකු විසින්, ගාස්තුවක් අය කිරීමෙන් තොරව, තොරතුරු ලබාදිය හැක්කේ කවර අවස්ථාවල දී ද යන්න නියම කිරීම;
- (ඉ) තොරතුරු සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගාමී හෙළිදරව් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම් ව, ගාස්තු උපලේඛනය නියම කිරීම;
- (ඊ) මෙම පනතේ විධිවිධාන ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය නිලධරයන් සමඟ සාමූහිකව කටයුතු කිරීම හෝ එම නිලධරයන් සඳහා පුහුණු කටයුතු භාර ගැනීම;
- (උ) මේ පනතේ අවශ්‍යතා සහ ඒ යටතේ පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීම; සහ
- (ඌ) පොදු අධිකාරීන් සඳහා වාර්තා නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීමේ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.

15. මේ පනත යටතේ කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය කිරීම සහ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ කාර්යය සඳහා කොමිෂන් සභාව වෙත පහත දැක්වෙන බලතල ඇත්තේ ය:-

කොමිෂන් සභාවේ බලතල.

- (අ) පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා එම පරීක්ෂණ සඳහා පෙනීසිටින ලෙස යම් තැනැත්තකු වෙත නියම කිරීම;
- (ආ) දිවුරුම්දීම හෝ ප්‍රතිඥාදීම යටතේ එම තැනැත්තා විභාග කිරීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී එම තැනැත්තාගේ සන්නකයේ පවතින යම් තොරතුරු සපයන ලෙස එම තැනැත්තා වෙත නියම කිරීම, එසේ වුව ද 5 වන වගන්තිය යටතේ හෙළිදරව් කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරු රහසිගතව පරීක්ෂා කළ යුතු ය;
- (ඇ) මේ පනතේ විධිවිධාන යටතේ වූ යම් පොදු අධිකාරියක් විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන තොරතුරු ඇතුළුව පොදු අධිකාරියක් විසින් දරනු ලබන තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම;

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

- (අූ) යම් නිශ්චිත ආකෘතියකින් තොරතුරු සපයන ලෙස පොදු අධිකාරියක් වෙත විධාන කිරීම;
- (ඉ) 5 වන වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව, මහජනතාවගෙන් යම් පොදු අධිකාරියක් විසින් රඳවාගෙන සිටිනු ලබන තොරතුරු ප්‍රසිද්ධ කරන ලෙස එම පොදු අධිකාරිය වෙත විධාන කිරීම;
- (ඊ) 32 වන වගන්තිය යටතේ අතෘප්තියට පත් යම් තැනැත්තකු විසින් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා විභාග කිරීම සහ තීරණය කිරීම; සහ
- (උ) ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ තොරතුරු නියමිත වේලාවට නොලැබීම හේතුවෙන් පුරවැසියෙකුගෙන් අය කරනු ලැබූ ගාස්තු ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලෙස පොදු අධිකාරියක් හෝ අදාළ තොරතුරු සැපයීමේ නිලධාරියකු වෙත විධාන කිරීම.

කොමිෂන් සභාවේ
අරමුදල.

- 16.** (1) කොමිෂන් සභාවට එහිම අරමුදලක් තිබිය යුතු අතර එම අරමුදලට පහත දැක්වෙන මුදල් බැර කරනු ලැබිය යුතු ය:-
- (අ) කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් කලින් කල සම්මත කරනු ලැබිය හැකි සියලු මුදල්;
 - (ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර ඕනෑම මූලාශ්‍රයකින් ලැබෙන පරිත්‍යාග, ක්‍රියා හෝ ප්‍රදාන.
- (2) (1) වන උපවගන්තියේ (ආ) ඡේදය යටතේ පරිත්‍යාග, ක්‍රියා හෝ ප්‍රදාන වශයෙන් යම් මුදල් ලැබෙන අවස්ථාවක දී, එම පරිත්‍යාග, ක්‍රියා හෝ ප්‍රදානවල මූලාශ්‍ර සහ ඒවා ප්‍රදානය කරනු ලබන අරමුණ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (3) කොමිෂන් සභාවේ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, කිරීමේ දී සහ ඉටු කිරීමේ දී කොමිෂන් සභාව විසින් දරනු ලබන වියදම් පියවා ගැනීමට අවශ්‍ය වන සියලු මුදල් අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

මුදල් වර්ෂය සහ
ගිණුම් විගණනය.

- 17.** (1) කොමිෂන් සභාවේ මුදල් වර්ෂය ලින් වර්ෂය විය යුතු ය.
- (2) කොමිෂන් සභාව විසින්, සිය ආදායම් සහ වියදම් සහ

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

කොමිෂන් සභාවේ අනෙකුත් සියලු ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන්
නිසි ගිණුම් පොත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

- (3) රාජ්‍ය සංස්ථාවල ගිණුම් විගණනය සඳහා අදාළ වන
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වන ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන,
කොමිෂන් සභාවේ ගිණුම් විගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන්
අදාළ වන්නේ ය.

- 18. 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ II වන කොටසේ විධිවිධාන,
අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව, කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය
පාලනය සහ ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු ය.

1971 අංක 38 දරන
මුදල් පනතේ II
වන කොටස අදාළ
විය යුතු බව.

- 19. (19 වන අධිකාරය වූ) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ අර්ථනුකූලව
සහ එහි කාර්ය සඳහා, කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්
සහ නිලධාරීන් සහ අනෙකුත් සියලු සේවා නියුක්තිකයන්
රජයේ සේවකයන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර, මේ
පනත යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන සෑම
පරීක්ෂණයක් ම, 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන
සංග්‍රහය පනතේ අර්ථනුකූලව අධිකරණ ක්‍රියාපටිපාටියක්
සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

කොමිෂන් සභාවේ
සාමාජිකයන් ආදීන්
රජයේ සේවකයන්
විය යුතු බව.

- 20. කොමිෂන් සභාව, (26 වන අධිකාරය වූ) අල්ලස් පනතේ
අර්ථනුකූලව උපලේඛනගත ආයතනයක් විය යුතු අතර, ඒ
පනතේ විධිවිධාන ඒ අනුව තේරුම්ගත යුතු ය.

අල්ලස් පනත
අදාළ වීම.

- 21. මේ පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා
කොමිෂන් සභාවේ යම් සාමාජිකයකු, නිලධාරියකු හෝ
සේවා නියුක්තිකයකු විසින් සඳහා වූයෙන් කරන ලද හෝ
කරන ලදැයි උද්දේශිත යම් ක්‍රියාවක් හෝ නොකර හැරීමක්
සම්බන්ධයෙන් යම් අධිකරණයක් ඉදිරියේ ඔහු විසින්
හෝ ඔහුට විරුද්ධව පවරන ලද යම් සිවිල් හෝ අපරාධ
නඩුවක දී, එම ක්‍රියාව හෝ නොකර හැරීම සඳහා වූයෙන්
කරන ලද්දක් බවට අධිකරණය තීරණය කරන්නේ නම්, ඒ

යම් සිවිල් හෝ
අපරාධ නඩුවක දී
දරනු ලබන
වියදම්.

නඩුවේ දී ඔහු විසින් දරන ලද යම් විශදමක් එම සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවේ දී ඔහු විසින් අය කරගනු ලැබුවේ නම් මිස, කොමිෂන් සභාවේ අරමුදලින් ඔහුට ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

කාර්යපටිපාටික අවශ්‍යතා ප්‍රසිද්ධියට පත් කළ යුතු බව.

22. කොමිෂන් සභාව විසින්, එය පිහිටුවීමෙන් මාස හයක් ඇතුළත, 32 වන වගන්තිය යටතේ කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරනු ලැබිය යුතු කාර්ය පටිපාටිය සකස්කර, ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රසිද්ධියක් ලබා දිය යුතු ය.

V වන කොටස

තොරතුරු නිලධාරීන් පත් කිරීම සහ තොරතුරුවලට ප්‍රවේශය ලබාගැනීම සඳහා වන ක්‍රියාපටිපාටිය

තොරතුරු නිලධාරීන් සහ නම් කළ නිලධාරීන් පත් කිරීම සහ ඔවුන්ගේ කාර්ය.

23. (1) (අ) මේ පනතේ විධිවිධාන බලාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා, සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින් ම, මේ පනත ක්‍රියාත්මක වීමෙන් මාස තුනක් ඇතුළත, එම පොදු අධිකාරියේ තොරතුරු නිලධාරීන් වශයෙන් නිලධාරීන් එක් අයෙකු හෝ ඊට වැඩි ගණනක් සහ අභියාචනා විභාග කිරීම සඳහා නම් කළ නිලධාරියකු පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කරනු ලබන තෙක්, පොදු අධිකාරියක ප්‍රධානියා හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා එම පොදු අධිකාරියේ තොරතුරු නිලධාරියා ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(2) සෑම තොරතුරු නිලධාරියකු විසින් ම, ඔහු හෝ ඇය තොරතුරු නිලධාරියකු ලෙස පත් කරනු ලැබ ඇත්තේ යම් පොදු අධිකාරියක් වෙනුවෙන් ද, ඒ අධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු සඳහා වන ඉල්ලීමක දී, ඒ තොරතුරු ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු අතර, එවැනි ඉල්ලීමක් සිදු කරන යම් පුරවැසියකුට අවශ්‍ය සියලු සහාය ලබා දිය යුතු ය.

(3) තොරතුරු නිලධාරියා විසින්, මෙම පනත යටතේ ඔහු හෝ ඇය වෙත පවරන ලද කාර්යය නිසි පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා

ඔහු හෝ ඇය විසින් අවශ්‍ය යයි සලකනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් නිලධරයකුගේ සහාය ලබා ගත හැකි අතර, එසේ එවැනි නිලධරයකුගෙන් සහාය ඉල්ලා සිටි විට, එම සහාය ලබා දීම ඒ නිලධරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

- 24.** (1) මේ පනත යටතේ තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන යම් පුරවැසියකු විසින්, ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර නිශ්චිතව දක්වමින් උචිත තොරතුරු නිලධරයාට ලිඛිතව ඉල්ලීමක් කළ යුතු ය:

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය.

එසේ වුව ද, මේ උපවගන්තිය යටතේ ඉල්ලීමක් කරනු ලබන යම් පුරවැසියකුට යම් හේතුවක් මත එම ඉල්ලීම ලිඛිතව කිරීමට නොහැකි අවස්ථාවක, එම ඉල්ලීම වාචිකව කිරීමට එම පුරවැසියාට හිමිකමක් ඇති අතර, ඉල්ලීම කරනු ලබන පුරවැසියා වෙනුවෙන් එම ඉල්ලීම ලිඛිතව සටහන් කර ගැනීම උචිත තොරතුරු නිලධරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

- (2) යම් පුරවැසියකු විසින් -

(අ) පොදු අධිකාරියක් වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන අවස්ථාවක දී; හෝ

(ආ) මේ පනතේ නියමයන්ට අනුකූල නොවන ආකාරයට යම් පොදු අධිකාරියක් වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක දී,

තොරතුරු නිලධරයා විසින් මේ පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලවන ආකාරයට එම ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ගාස්තු අයකිරීමකින් තොරව එම පුරවැසියා වෙත සහාය ලබා දීමට අවශ්‍ය සියලු පියවර ගනු ලැබිය යුතු ය.

- (3) ඉල්ලීමක් ලැබීමේ දී, එම ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කළ පුරවැසියා වෙත තොරතුරු නිලධරයකු විසින් වහාම එම ඉල්ලීම ලැබීම පිළිබඳ ලිඛිත දැනුම්දීමක් යොමුකරනු ලැබිය යුතු ය.

- (4) ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් පුරවැසියකු වෙත කඩිනම් ප්‍රතිඋත්තරයක් ලබා දීමට යම් තොරතුරු නිලධරයකුට හැකිවේ නම්, සහ එම ප්‍රතිඋත්තරය මගින් ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ පුරවැසියා සෑහීමට පත්වේ

නම්, එම ඉල්ලීම හා ඒ සඳහා ලබා දුන් ප්‍රතිඋත්තරය පිළිබඳ තොරතුරු නිලධරයා විසින් වාර්තාවක් සකස් කර තබා ගත යුතු වේ.

(5) තොරතුරු සඳහා යම් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පුරවැසියකු විසින්:-

(අ) තොරතුරු හඳුනාගැනීම සඳහා තොරතුරු නිලධරයා වෙත හැකියාව ලැබෙන පරිදි, සාධාරණ ලෙස අවශ්‍ය විය හැකි, ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරුවලට අදාළ විස්තර සපයනු ලැබිය යුතු ය;

(ආ) එම පුරවැසියා තොරතුරුවලට ප්‍රවේශ වීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන ආකෘතියේ ස්වභාවය හා භාෂාව හඳුනා ගනු ලැබිය යුතු ය;

(ඇ) යම් තැනැත්තකුගේ ජීවිතය ආරක්ෂා කර ගැනීම හෝ නිදහස ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු අවශ්‍ය බවට විශ්වාස කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම විශ්වාස කිරීම පිළිබඳ පදනම ඇතුළුව ඒ සඳහා වූ ප්‍රකාශයක් ඇතුළත් කළ යුතු ය; සහ

(ඈ) ඔහු හෝ ඇය සම්බන්ධ කරගත හැකි අවශ්‍ය විස්තර හැර, තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට හේතු කිසිවක් හෝ වෙනත් පුද්ගලික විස්තර ලබා දීම අවශ්‍ය නොවන්නේ ය.

(6) මේ වගන්තියේ කාර්ය සඳහා -

“ලිඛිතව” යන්නට විද්‍යුත් මාර්ගයෙන් කරනු ලබන ලිඛිතව වූ කරුණු ද ඇතුළත් වේ; සහ

“උචිත තොරතුරු නිලධරයා” යන්නෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටින පොදු අධිකාරියට පත් කරනු ලැබ සිටින තොරතුරු නිලධරයා අදහස් වේ.

24 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සඳහා තීරණය.

25. (1) තොරතුරු නිලධරයකු විසින්, හැකි ඉක්මණින් සහ කෙසේ වුව ද 24 වන වගන්තිය යටතේ ඉල්ලීමක් ලැබී වැඩ කරන දින දාහතරක් ඇතුළත 14 (ඉ) වගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ගාස්තු උපලේඛනය ප්‍රකාරව නිශ්චය

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීම මත ඉල්ලා සිටින ලද තොරතුරු සැපයීමට හෝ මේ පනතේ 5 වන වගන්තියේ දක්වා ඇති හේතුවලින් යම් එක් හේතුවක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් මත එම ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ තීරණය කළ යුතු අතර, එම තීරණය, ඉල්ලීම කළ පුරවැසියා හට වහාම සන්නිවේදනය කළ යුතු ය.

(2) ඉල්ලා සිටින ලද තොරතුරු සැපයීම සඳහා තීරණයක් ගනු ලබන අවස්ථාවක, එම තොරතුරුවලට ප්‍රවේශ වීම, එම තීරණයට එළඹීමෙන් දින දාහතරක් ඇතුළත ප්‍රදානය කළ යුතු ය.

(3) තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා වන ඉල්ලීම, යම් පුරවැසියකුගේ ජීවිතය සහ පුද්ගලික නිදහස සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක, එම ඉල්ලීම සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම, ඉල්ලීම ලැබීමෙන් පැය හතළිස් අටක් ඇතුළත කළ යුතු ය.

(4) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ යම් ගාස්තුවක් ගෙවීමට ඇති අවශ්‍යතාවය නොතකා, ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් තොරව තොරතුරු නිලධරයකු විසින් තොරතුරු සපයනු ලැබිය හැකි අවස්ථාවන් කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(5) තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා ලබා දී ඇති (2) වන උපවගන්තියේ සඳහන් දින දාහතරක කාලසීමාව-

(අ) ඉල්ලීම කරනුයේ විශාල වාර්තා ප්‍රමාණයක් සඳහා වේ නම් සහ දින දාහතරක කාලසීමාවක් ඇතුළත තොරතුරු සැපයීම අදාළ පොදු අධිකාරියේ කටයුතු සමග අසාධාරණ ලෙස මැදිහත්වීමක් සිදුවේ නම්; හෝ

(ආ) ඉල්ලීම මගින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ලබාගත යුතු පොදු අධිකාරියේ කාර්යාලය එම තොරතුරු නිලධරයාගේ මහා නගරයේ, නගරයේ නොවන හෝ වෙනත් ස්ථානයක පිහිටා ඇති විට, වාර්තා සොයා බැලීම හෝ එම කාර්යාලයෙන් වාර්තා ලබා ගැනීම තොරතුරු නිලධරයාට සාධාරණව දින දාහතරක් තුළ සම්පූර්ණ කළ නොහැකි අවස්ථාවක දී,

දින විසි එකකට වැඩි නොවන තවදුරටත් වූ කාලයක් සඳහා දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) (5) වන උපවගන්තියේ සඳහන් යම් අවස්ථානුගත කරුණක් හේතුවෙන් තොරතුරු සැපයීමේ කාලසීමාව දීර්ඝ කිරීමට සිදුවන අවස්ථාවක දී, තොරතුරු නිලධරයා විසින්, හැකි සාධාරණ ඉක්මණින් සහ එහෙත් ඕනෑම අවස්ථාවක දී දින දාහතරක් ඇතුළත, අදාළ පුරවැසියා වෙත පහත සඳහන් කරුණු ඉදිරිපත් කරමින් එම කරුණ දැනුම් දිය යුතු වේ:-

(අ) දීර්ඝ කිරීමේ කාලසීමාව; සහ

(ආ) දීර්ඝ කිරීමේ හේතු.

(7) (6) වන උපවගන්තිය යටතේ ලබා දී ඇති හේතුවලින් අතෘප්තියට පත්වන යම් පුරවැසියකු විසින් නම් කළ නිලධරයා වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

පොදු අධිකාරීන් විසින් තොරතුරු නිලධරයන් පිළිබඳ සහ අයකරනු ලබන ගාස්තු පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු බව.

26. (1) සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින් ම පහත දැක්වෙන කරුණු නිශ්චිතව දක්වමින් කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක සහ එම පොදු අධිකාරියේ වෙබ් අඩවියක් ඇත්නම් එම වෙබ් අඩවියේ නිවේදනයක් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබිය යුතු ය:-

(අ) කොමිෂන් සභාව හා සම්බන්ධ වීමේ විස්තර සහ කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් පිළිබඳව;

(ආ) තොරතුරු නිලධරයාගේ සම්බන්ධ වීමේ විස්තර;

(ඇ) නම් කළ නිලධරයාගේ සම්බන්ධ වීමේ විස්තර; සහ

(ඈ) එම පොදු අධිකාරියෙන් ඕනෑම තොරතුරක් ලබා ගැනීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තු පිළිබඳව.

(2) (1) (ඇ) උපවගන්තියේ සඳහන් ගාස්තුව 14 (ඉ) වගන්තිය යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් සකස්කර ඇති ගාස්තු උපලේඛනය ප්‍රකාරව නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතු ය.

තොරතුරු සපයන ආකාරය.

27. (1) තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලීමකට ඉඩ දීමට තීරණයක් ගෙන ඇති අවස්ථාවක, එම තොරතුරු, ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙහි සැපයීම අදාළ ලේඛනයේ හෝ

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

වාර්තාවේ සුරක්ෂිතභාවයට හෝ ආරක්ෂාවට අහිතදායක නොවන බව තොරතුරු නිලධාරියාගේ මතය වන්නේ නම් මිස, එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටින ලද ආකෘතියෙහි සපයනු ලැබිය යුතු ය.

(2) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකාරයට තොරතුරු සැපයීම සඳහා තොරතුරු නිලධාරියකු අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී, තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීමේ උචිත විකල්ප ක්‍රමයක් තීරණය කිරීම සඳහා පුරවැසියාගෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීම සහ හැකි සියලු සහාය එම පුරවැසියාට ලබාදීම මෙන්ම එම ඉල්ලීම ප්‍රකාරව ක්‍රියා කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලැස්වීම එකී නිලධාරියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

(3) (1) වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව, තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලීමකට ඉඩ ලබා දී ඇත්නම් වූ යම් පුරවැසියකු හට -

(අ) අදාළ වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා;

(ආ) අදාළ ලේඛනයෙන් හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා;

(ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබා ගැනීම සඳහා;

(ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවක දී, ඩිස්කට්, ජ්‍යෝපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්ට්ට් හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මූලික පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා,

හිමිකමක් ඇත්තේ ය.

28. තොරතුරු නිලධාරියකු විසින්, තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කළ අවස්ථාවක දී, එම නිලධාරියා විසින් එම ඉල්ලීම කළ පුරවැසියා වෙත 25 (1) වගන්තිය යටතේ යවනු ලැබීමට නියමිත සන්නිවේදනයේ පනත දැක්වෙන තොරතුරු නිශ්චිතව දන්වා යැවිය යුතු ය:-

ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ සන්නිවේදනය කිරීම.

(අ) එම ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වූ කරුණු; සහ

(ආ) මෙම පනතේ 32 වන වගන්තිය යටතේ එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එරෙහිව අභියාචනයක් යොමු කළ හැක්කේ කවර කාලසීමාවක් ඇතුළත ද යන්න සහ එම අභියාචනය යොමු කළ හැක්කේ කවර තැනැත්තකු වෙත ද යන්න.

ඉල්ලා සිටින තොරතුරු තුන්වන පාර්ශවයක් විසින් සපයා ඇති අවස්ථාවක.

29. (1) යම් පුරවැසියකු විසින් තොරතුරු නිලධරයකුගෙන් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, තුන්වන පාර්ශවයකට අදාළ හෝ තුන්වන පාර්ශවයක් විසින් සපයන ලද අවස්ථාවක දී සහ එම තොරතුරු සපයනු ලබන අවස්ථාවේ දී එය රහසිගත තොරතුරක් වශයෙන් සලකනු ලැබූ අවස්ථාවක, තොරතුරු සැපයීමේ නිලධරයා විසින් එම ඉල්ලීම ලැබීමෙන් දින හතක් ඇතුළත දී, එම තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමට පක්ෂව හෝ විරුද්ධව එකී තුන්වන පාර්ශවය විසින් නිවේදන ලැබී දින හතක කාලයක් ඇතුළත නියෝජන ඉදිරිපත් කරන ලෙස ලිඛිත නිවේදනයක් නිකුත් කිරීම මගින් එකී තුන්වන පාර්ශවය වෙත ආරාධනා කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) තොරතුරු නිලධරයකු විසින්, තුන්වන පාර්ශවයකට අදාළ හෝ තුන්වන පාර්ශවයක් විසින් සපයා ඇති තොරතුරක් හෙළිදරව් කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීමක් සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගනු ලැබීමේ දී, (1) වන උපවගන්තිය යටතේ එම තුන්වන පාර්ශවය විසින් කරන ලද නියෝජනය සැලකිල්ලට ගත යුතු අතර, තුන්වන පාර්ශවය විසින් -

(අ) එම නිවේදනයට ප්‍රතිචාර දක්වනු නොලබන අවස්ථාවක දී, ඒ ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු හෙළිදරව් කළ යුතු ය;

(ආ) එම නිවේදනයට ප්‍රතිචාර දක්වා ඒ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමට එකඟ වී ඇති අවස්ථාවක දී, එම තොරතුරු හෙළිදරව් කළ යුතු ය;

(ඇ) එම නිවේදනයට ප්‍රතිචාර දක්වා, ඒ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය යුතු ය;

එසේ වුව ද, අදාළ තොරතුරු මුද්‍රා හැරීම, එම තොරතුරු හෙළිදරව් නොකිරීමේ පුද්ගලික බැඳියාවට, වඩා වැදගත්කමින් වැඩිවන අවස්ථාවක දී ඉල්ලීම කරනු

ලබන පුරවැසියා විසින් තත්කාර්ය සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත, කොමිෂන් සභාව විසින්, තෙවන පාර්ශවයක් විසින් එම අනාවරණය කිරීමට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් විරෝධතා නොතකා ප්‍රශ්නගත තොරතුරු අනාවරණය කරන ලෙස විධාන කරනු ලැබිය හැකි ය.

- 30.** මේ පනත යටතේ තොරතුරු නිලධරයකුට නියම කරනු ලැබූ හෝ පවරනු ලැබූ කර්තව්‍යයක් හෝ බලයක් ඉටු කිරීමේ දී හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, එම නිලධරයා සද්භාවයෙන් කරන ලද කවර වූ ක්‍රියාවක් හේතුකොටගෙන ඒ පොදු අධිකාරිය හෝ ඒ පොදු අධිකාරියේ තොරතුරු නිලධරයා හෝ වෙනත් යම් නිලධරයකු හෝ කිසිදු සිවිල් හෝ අපරාධ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුකරවලට එරෙහිව ආරක්ෂාව.

VI වන කොටස ප්‍රතික්ෂේප කිරීම්වලට එරෙහි වූ අභියාචනා

- 31.** (1) (අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම -
- (ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරු හේතුවෙන් යම් තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම;
 - (ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම;
 - (ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම;
 - (ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම;
 - (ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධරයා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම;
 - (උ) එම තොරතුරු වෙත එම පුරවැසියා ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර

ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එරෙහි අභියාචනා.

හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා
සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම,

මත අතෘප්තියට පත්වන යම් පුරවැසියකු විසින්,
අවස්ථාවෝචිතපරිදි එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, ක්‍රියාව හෝ
අභියාචනයක් කිරීම සඳහා හේතු පවතින බව දැනගත් දින
සිට දින දාහතරක කාලයක් ඇතුළත නම් කළ නිලධරයා
වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය:

එසේ වුව ද අභියාචකට පාලනය කළ නොහැකි හේතුවක්
නිසා අභියාචනය ගොනු කිරීමෙන් අභියාචක වළක්වා ඇති
බවට නම් කළ නිලධරයා සෑහීමට පත් වේ නම් පමණක්
දින දහතරක කාලසීමාව අවසන්වීමෙන් පසුව ඔහු හෝ
ඇය විසින් එම අභියාචනය පිළිගනු ලැබිය හැකි ය.

- (2) නම් කළ නිලධරයා විසින්, ඕනෑම අවස්ථාවක දී, එසේ
වුවත් වැඩකරන දින තුනක කාලයක් ඇතුළත, අභියාචනය
කරනු ලබන පුරවැසියා වෙත එම අභියාචනය භාර ගැනීමේ
දී, කුවිතාන්සියක් නිකුත් කළ යුතු ය.
- (3) නම් කළ නිලධරයා විසින් (1) වන උපවගන්තිය යටතේ
සඳහන් කර ඇති යම් අභියාචනයක් පිළිබඳ තීරණය, එම
අභියාචනය ලැබී සති තුනක කාලයක් ඇතුළත ලබාදිය
යුතු අතර, ඒ සඳහා වූ නිශ්චිත පදනම ඇතුළුව එම තීරණය
සඳහා වූ හේතු ද දැක්විය යුතු ය.
- (4) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීම
සඳහා වූ යම් පුරවැසියකුගේ අයිතිවාසිකම, කොමිෂන්
සභාව වෙත ඔහු හෝ ඇය විසින් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කිරීමේ
අයිතිවාසිකමට අගතිගාමී නොවිය යුතු ය.
- (5) අභියාචනය ඉදිරිපත් කරනු ලබන පුරවැසියා විසින් (1) වන
උපවගන්තියේ සඳහන් කාලසීමාව ඇතුළත එම අභියාචනය
ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වීම පිළිබඳ සාධාරණ හේතු
ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක දී, නම් කළ නිලධරයා
විසින් ස්වකීය අභිමතය පරිදි එම ප්‍රමාදය නොසලකමින්
අභියාචනය විභාග කරනු ලැබිය හැකි ය.



32. (1) (අ) 31(1) වගන්තිය යටතේ වන අභියාචනයක් සම්බන්ධයෙන් කරන ලද තීරණයෙන් අගතියට පත් යම් තැනැත්තකු විසින්, එම තීරණය සන්නිවේදනය කිරීමෙන් මාස දෙකක් ඇතුළත දී; හෝ

කොමිෂන් සභාවට කරනු ලබන අභියාචන.

(ආ) 31 (3) වගන්තිය යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලය ඇතුළත තීරණයක් ලබා දිය යුතු යම් අභියාචනයකට තීරණය ලබා ගැනීමට නොහැකි වීමෙන් අගතියට පත් යම් තැනැත්තකු විසින්, එසේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලය ඉකුත් වීමෙන් මාස දෙකක් ඇතුළත දී,

එම තීරණයට හෝ තීරණය ලබා ගැනීමට නොහැකි වීමට එරෙහිව කොමිෂන් සභාවට අභියාචනා කළ හැකි අතර, කොමිෂන් සභාව විසින්, එම අභියාචනය ලැබීමෙන් දින තිහක් ඇතුළත අභියාචනා කොට ඇත්තේ කවර තීන්දුවකට එරෙහිව ද එම තීරණය ස්ථිර කිරීම, වෙනස් කිරීම, හෝ ප්‍රතිවර්තනය කිරීම කළ හැකි අතර, එම ඉල්ලීම අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ තොරතුරු නිලධරයාට නැවතත් යැවිය හැකි ය.

- (2) අභියාචකට පාලනය කළ නොහැකි හේතුවක් නිසා නියමිත කාලයේ දී අභියාචනා ගොනු කිරීමෙන් අභියාචක වළක්වා ඇති බවට කොමිෂන් සභාව සෑහීමට පත්වේ නම්, එම මාස දෙකක කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව කොමිෂන් සභාව විසින් අභියාචනය භාරගනු ලැබිය හැකිය.
- (3) කොමිෂන් සභාව විසින් අභියාචක වෙත, තොරතුරු නිලධරයා වෙත සහ අදාළ අධිකාරිය වෙත ස්වකීය තීරණ සඳහා වූ හේතු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (4) අභියාචනයක් ඉදිරිපත්කර ඇති අවස්ථාවක දී, ඉල්ලීමක් සකස් කිරීමේ දී පනතට එකඟව ක්‍රියාකර ඇති බව පෙන්වාදීම සඳහා වූ ඔප්පු කිරීමේ භාරය පොදු අධිකාරිය වෙත පැවරී ඇත්තේ ය.

33. අභ්‍යන්තරයට පත් පාර්ශවය විසින් අවස්ථාවෝචිත පරිදි, 31 වන වගන්තිය හෝ 32 වන වගන්තිය යටතේ යම් හේතුවක් මත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී, අගතියට පත් පාර්ශවය විසින් ලිඛිතව නිසි

අගතියට පත් පාර්ශවයක් වෙනුවෙන් අභියාචනය කළ හැකි බව.

පරිදි බලය පවරනු ලබන වෙනත් යම් තැනැත්තකු මාර්ග
යෙන් එම අභියාචනය යොමු කළ හැකි ය.

අභියාචනාධිකරණය
වෙත අභියාචන
ඉදිරිපත් කිරීම.

- 34.** (1) 32 වන වගන්තිය යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් දෙන
ලද තීරණයකින් අතෘප්තියට පත් යම් පුරවැසියකු හෝ
පොදු අධිකාරියක් විසින්, ඒ තීරණයට එරෙහිව, එම තීරණය
එකී පුරවැසියාට හෝ පොදු අධිකාරිය වෙත දැනුම් දෙනු
ලැබූ දිනයේ සිට මාසයක් ඇතුළත අභියාචනාධිකරණය
වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) මේ වගන්තිය යටතේ යම් අභියාචනයකට අදාළව
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 136 වන ව්‍යවස්ථාව යටතේ රීති
සාදනු ලබන තෙක්, අභියාචනාධිකරණයට ප්‍රතිශෝධන
මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීමකට අදාළව එම
ව්‍යවස්ථාව යටතේ සාදනු ලබන රීති, මේ වගන්තියේ (1)
වන උපවගන්තිය යටතේ කරන ලද සෑම අභියාචනයක්
සම්බන්ධයෙන් ම අදාළ කර ගනු ලැබිය යුතු ය.

VII වන කොටස සාමාන්‍ය

තිරණයක්
සම්බන්ධයෙන්
හේතු හෙළිදරව්
කිරීමේ යුතුකම.

- 35.** යම් තැනැත්තන් කටු කවර හෝ ආකාරයකින් බලපාන
තීරණයක් ලබා දෙන යම් පොදු අධිකාරියක සෑම
නිලධාරියකුම, අදාළ තැනැත්තා විසින් තත්කාර්ය සඳහා
කරනු ලබන ඉල්ලීමක දී, එම තීරණයට එළඹීම සඳහා වූ
හේතු එම තැනැත්තාට ලිඛිතව හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

මේ පනතේ කිසිවක්
මගින් තොරතුරු ප්‍රසිද්ධ
කිරීමෙන් අධෛර්යමත්
කිරීම හෝ වැළැක්වීමක්
සිදු නොවන බව.

- 36.** මේ පනතේ කිසිවක් මගින්, නීතියට එකඟව යථා පරිදි ක්‍රියා
කිරීමේ දී යම් තොරතුරු දරන්නන් විසින් තොරතුරු ප්‍රසිද්ධ
කිරීමෙන් හෝ තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශය ලබා දීමෙන්
හෝ යම් තැනැත්තකු විසින් තොරතුරු සෙවීමෙන් සහ
තොරතුරු ලබාගැනීමෙන්, වැළැක්වීමක් හෝ අධෛර්යමත්
කිරීමක් සිදුවන බව අදහස් නොවිය යුතු ය.

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

37. (1) අවශ්‍ය යයි කොමිෂන් සභාව සලකන පරිදි නොයෙක් විට, එහෙත් එක් ලිඛිත වර්ෂයකට යටත් පිරිසෙයින් එක් වාර්තාවක් පිළියෙල වන සේ, කොමිෂන් සභාව විසින් එහි කටයුතු පිළිබඳ වාර්තා පිළියෙල කළ යුතු ය. එසේ පිළියෙල කරනු ලබන සෑම වාර්තාවක ම පිටපතක් කොමිෂන් සභාව විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට පාර්ලිමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කළ යුතු අතර, එක් එක් වාර්තාවේ පිටපතක් ජනාධිපතිවරයාට ද යැවිය යුතු ය.

කොමිෂන් සභාව විසින් ස්වකීය කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාවක් සකස් කළ යුතු බව.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ සකස් කරන ලද වාර්තාවේ පිටපතක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් සති දෙකක් ඇතුළත දී, කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී මහජන පරීක්ෂාව සඳහා තැබීමට සැලැස්විය යුතු අතර, හැකි සෑම අවස්ථාවක දී ම එහි පිටපතක් කොමිෂන් සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

38. (1) (අ) යම් තොරතුරු නිලධරයකු විසින් සිතාමතාම -

කොමිෂන් සභාව විසින් නිසි විනය බලධරයා වෙත දැනුම්දීම.

- (i) යම් පුරවැසියකුගේ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලීමක් ලබා ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අවස්ථාවක දී;
- (ii) ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ හේතු දැන්වීමකින් තොරව තොරතුරු සඳහා වූ ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කරන අවස්ථාවක දී;
- (iii) 14 (ඉ) වගන්තියේ ගාස්තු උපලේඛනය උල්ලංඝනය කරමින් ඉහළ ගාස්තු නිර්දේශය කරනු ලබන අවස්ථාවක දී;
- (iv) මෙම පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ඉල්ලීමක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී; හෝ

(ආ) යම් නම් කළ නිලධරයකු විසින් සිතාමතාම -

- (i) මේ පනතේ 5 වන වගන්තියේ සඳහන් හේතුවක් මත හැර, වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා 31 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද යම් අභියාචනයක්

ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අවස්ථාවක දී; හෝ

(ii) 31 (3) වගන්තිය යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාව ඇතුළත, සිදුකරන ලද අභියාචනයක් පිළිබඳ තීරණයක් ලබා දීමට කිසිදු සාධාරණ හේතුවක් නොමැතිව පැහැර හැරීම සිදුකරනු ලබන අවස්ථාවක දී;

කොමිෂන් සභාව විසින් එම කරුණ පිළිබඳව නිසි විනය බලධරයාගේ දැන ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(2) අදාළ විනය බලධරයා විසින් එම අධිකාරිය වෙත යොමු කරන ලද යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මාසයක කාලයක් ඇතුළත කොමිෂන් සභාව වෙත දැනුම් දිය යුතු ය.

39. (1) (අ) තොරතුරු සැපයීම සිනාමතා අවහිර කරනු ලබන හෝ චේතනාන්විතව වැරදි සහගත, අසම්පූර්ණ හෝ නිවැරදි නොවන තොරතුරු සපයනු ලබන;

(ආ) එම පොදු අධිකාරියේ ඔහු හෝ ඇයගේ සේවා නියුක්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් ලබා ගත් දැනුම හෝ තමා වෙත ප්‍රවේශයක් ඇති, තොරතුරු චේතනාන්විතව විනාශ කරනු ලබන, අවලංගු කරනු ලබන, වෙනස් කරනු ලබන හෝ පූර්ණ හෝ අර්ධ වශයෙන් වසන් කරනු ලබන; හෝ

(ඇ) කොමිෂන් සභාව විසින් ඉල්ලා සිටීමේ දී කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටීම පැහැර හරිනු ලබන හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන;

(ඈ) කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිට කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන පරීක්ෂණ පැහැර හරිනු ලබන හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන හෝ ඔහුගේ භුක්තියේ හෝ බලය යටතේ පවතින යම් තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පැහැර හරිනු ලබන හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන හෝ දිවුරුම් දීම හෝ ප්‍රතිඥා දීම යටතේ චේතනාන්විතව සාවද්‍ය තොරතුරු සපයනු ලබන;

(ඉ) කොමිෂන් සභාවේ තීරණයකට අනුකූලවීම පැහැර

හරින හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරන;

(ඊ) මේ පනත මගින් කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී ඇති හෝ එම කොමිෂන් සභාවේ යම් නිලධරයකු හෝ සේවානියුක්තිකයකු වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, කොමිෂන් සභාව හෝ එහි යම් නිලධරයකු හෝ සේවානියුක්තිකයකු වළක්වන හෝ අවහිර කරනු ලබන;

(උ) මෙම පනතේ 12 (7) වගන්තියේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය වන ආකාරයට යම් තොරතුරක් හෙළිකරනු ලබන,

සෑම තැනැත්තකු ම මේ පනත යටතේ වරදක් සිදු කරන අතර, මහෙස්ත්‍රාත්වරයකු විසින් පවත්වනු ලබන ලඝු නඩු විභාගයකින් පසු වරදකරු කිරීමේ දී රුපියල් පනස්දහසක් නොඉක්මවන දඩ මුදලකට හෝ අවුරුදු දෙකක කාලයක් නොඉක්මවන බන්ධනාගාරගත කිරීමකට හෝ එම දඩය හා බන්ධනාගාරගත කිරීම යන දෙකටම එම තැනැත්තා යටත් විය යුතු ය.

(2) 23 (3) වගන්තිය යටතේ තොරතුරු නිලධරයකු විසින් සභාය ඉල්ලා සිටියේ යම් නිලධරයකුගෙන් ද ඒ නිලධරයා විසින් සාධාරණ හේතුවක් නොමැතිව ඒ සභාය ලබා දීම පැහැර හරින විට, ඒ නිලධරයා මේ පනත යටතේ වරදක් සිදු කරනු ලබන අතර මහෙස්ත්‍රාත්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන ලඝු නඩු විභාගයකින් පසුව වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී රුපියල් දසදහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු ය.

(3) මේ වගන්තියේ (1) වන හෝ (2) වන උපවගන්තිවල සඳහන් කරන ලද යම් වරදක් සිදු කිරීම වෙනුවෙන් පනවන ලද දඩය, මේ පනත යටතේ පනවන ලද කාර්යයක් කරගෙන යාම පැහැර හැරීම වෙනුවෙන්, විනය ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට බලය පවරා ඇති අදාළ අධිකාරිය විසින් ඒ නිලධරයාට එරෙහිව ගනු ලැබිය හැකි යම් විනය ක්‍රියා මාර්ගයකට හානියක් නොවන අමතර දඩයක් විය යුතු ය.

(4) මෙම පනත යටතේ අපරාධ නඩු පැවරීමක් කොමිෂන් සභාව විසින් ආරම්භ කළ යුතු ය.



40. යම් පොදු අධිකාරියක කිසිදු නිලධරයකු හෝ සේවා නියුක්තිකයකු වීම හේතුවෙන්, යම් නීතිමය හෝ වෙනත් බැඳීමකට යටත් වන යම් තැනැත්තකු, එම නීතිමය හෝ බැඳීම කුමක් වුවත් මේ පනත යටතේ නිදහස් කිරීමට හෝ හෙළිදරව් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන යම් තොරතුරු, නිදහස් කිරීම හෝ හෙළිදරව් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල හෝ අන්‍යාකාර වූ යම් දඬුවමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

පොදු අධිකාරියක නිලධරයකු විසින් තොරතුරු නිදහස් කිරීම හෝ හෙළිදරව් කිරීම.

41. (1) අමාත්‍යවරයා විසින් කොමිෂන් සභාව විමසා මේ පනත යටතේ නියම කිරීම අවශ්‍ය වන සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් හෝ මේ පනතේ මූලධර්ම සහ විධිවිධාන බලාත්මක කිරීම සඳහා නියෝග සෑදීමට අවශ්‍ය විය හැකි සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

නියෝග.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ සාදනු ලබන සෑම නියෝගයක් ම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ නියෝග එසේ පළ කරනු ලබන දිනයෙහි හෝ ඒ නියෝග යෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් පසු දිනයක දී හෝ ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

(3) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ සාදන ලද සෑම නියෝගයක් ම, එය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ පසු නොපමාව අනුමතය සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ අනුමත කරනු නොලබන යම් නියෝගයක් ඒ යටතේ කලින් කරන ලද කිසිවකට අගතියක් නොමැතිව එම අනුමතයේ දින සිට පරිච්ඡින්න කළ සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(4) යම් නියෝගයක එසේ පරිච්ඡින්න කරන ලදැයි සලකනු ලබන දිනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතු ය.

42. (1) කොමිෂන් සභාව විසින් පහත සඳහන් කාරණා සම්බන්ධයෙන් රීති සාදනු ලැබිය හැකි ය:-

රීති.

- (අ) කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘතිය සහ ආකාරය;
- (ආ) පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු කාර්ය පටිපාටිය;

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

(ඇ) තොරතුරු සැපයීම සම්බන්ධයෙන් වූ ගාස්තු උපලේඛනය;

(ඈ) 10 වන වගන්තිය යටතේ සකස් කළ යුතු වාර්තාවල ආකෘතිය.

(2) මේ වගන්තිය යටතේ සාදන ලද කිසිදු රීතියක් අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කර, ඒ අනුමතය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන තෙක් බලාත්මක නොවිය යුතු ය.

43. මේ පනතේ පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවු අර්ථ නිරූපණය.
හොත් මිස-

“පුරවැසියා” යන්නට, යම් ව්‍යවස්ථාපිත වූ හෝ ව්‍යවස්ථාපිත නොවූ මණ්ඩලයක සාමාජිකයන්ගෙන් හතරෙන් තුනකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් පුරවැසියන් වන්නේ නම්, එවැනි මණ්ඩලයක් ඇතුළත් වේ;

“නම් කළ නිලධරයා” යන්නෙන්, මෙම පනතේ 23 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබ ඇති අභියාචන විභාග කිරීමේ නිලධරයකු අදහස් වේ;

“උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය” යන්නෙන්, 1978 අංක 16 දරන විශ්ව විද්‍යාල පනත මගින් පිහිටුවන ලද හෝ පිහිටුවන ලදැයී සලකන හෝ ඇති කරන ලද හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ හෝ වෙනත් යම් පනතක විධිවිධාන යටතේ පිහිටුවන ලද විශ්වවිද්‍යාලයක්, මණ්ඩපයක් හෝ විශ්වවිද්‍යාලයීය විද්‍යායතනයක් අදහස් වේ;

“තොරතුරු” යන්නට, පහත සඳහන් ඒවායේ භෞතික ස්වරූපය හෝ ස්වභාවය නොසලකා, සටහන්, ලේඛන, සංදේශ, විද්‍යුත් තැපැල්, මත, උපදේශ, මාධ්‍ය නිවේදන, චක්‍රලේඛ, නියම, ලොග් පොත්, ගිවිසුම්, වාර්තා, ප්‍රවාහනි පත්‍ර, සාම්පල්, ආදර්ශක, නුවමාරු වන ලිපි, සංදේශ, නීති කෙටුම්පත්, පොත්, පිඹුරු, සිතියම්, චිත්‍ර, රූපසටහන්, රූපමය හෝ ප්‍රස්තාරමය වැඩ හෝ ඡායාරූප, සේයාපට, ක්ෂුද්‍ර සේයාපට, ශබ්ද පටිගත කිරීම්, වීඩියෝ පට, යන්ත්‍ර මගින් කියවිය හැකි වාර්තා, පරිගණක වාර්තා සහ වෙනත්

ලේඛනගත ද්‍රව්‍ය, ඇතුළු යම් ආකාරයකින් ලේඛනගත කරන ද්‍රව්‍ය සහ ඒවායේ යම් පිටපත් ඇතුළත් වේ;

“තොරතුරු නිලධරයා” යන්නෙන්, මේ පනතේ 23 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලබන තොරතුරු සපයන නිලධරයකු අදහස් වේ;

“පළාත් පාලන ආයතනය” යන්නෙන්, මහා නගර සභාවක්, නගර සභාවක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවක් අදහස් වන අතර, එවැනි යම් සභාවක් මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන, කරනු ලබන සහ ඉටු කරනු ලබන බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍යවලට අනුරූපී හෝ සමාන බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම, කිරීම සහ ඉටු කිරීම සඳහා යම් නීතියක් යටතේ ඇති කරනු ලබන හෝ පිහිටුවනු ලබන යම් අධිකාරියක් ද අදහස් වේ;

“රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන” යන්නෙන්, ස්වේච්ඡා පදනම මත පුද්ගල කණ්ඩායමක් විසින් ඇතිකරන ලද, රජයෙන් හෝ ජාත්‍යන්තර සංවිධානවලින් සෘජුව හෝ වක්‍රව අරමුදල් ලැබෙන, රාජ්‍ය නොවන ආකාරයේ සංවිධාන අදහස් වේ;

“පොදු අධිකාරිය” යන්නෙන් -

(අ) ආණ්ඩුවේ අමාත්‍යාංශයක්;

(ආ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හෝ (ඉ) ඡේදය යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රමාණයට හැර 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත හැර යම් ලිඛිත නීතියක්, හෝ පළාත් සභාවක ප්‍රඥප්තියක් මගින් හෝ යටතේ පිහිටුවන ලද යම් මණ්ඩලයක් හෝ කාර්යාලයක්;

(ඇ) ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක්;

(ඈ) රාජ්‍ය සංස්ථාවක්;

(ඉ) සිය කොටස්වලින් සියයට විසිපහක් හෝ ඉන් වැඩි ප්‍රමාණයක් හෝ අන්‍යාකාරයකින් පාලන අයිතියක් ඇති රජය හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක් හෝ රජය සහ රාජ්‍ය සංස්ථාවක් එකතුව දරනු ලබන 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක්;

(ඊ) පළාත් පාලන ආයතනයක්;

(උ) ආණ්ඩුව හෝ එහි නියෝජ්‍යායතනයක හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක කොන්ත්‍රාත්කුවක්, හවුල් ව්‍යාපාරයක්, ගිවිසුමක් හෝ බලපත්‍රයක් යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත හෝ පොදු කර්තව්‍යයක් ඉටුකරන එහෙත් ඒ ව්‍යවස්ථාපිත හෝ පොදු කර්තව්‍යයන්ගෙන් හෝ පොදු සේවාවන්ගෙන් ආවරණය වූ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රමාණයකට පමණක් සීමා වූ පෞද්ගලික හිමිකාරීත්වයක් හෝ සංවිධානයක්;

(ඌ) පළාත් සභාවක් විසින් පිහිටුවන ලද හෝ ඇති කරන ලද යම් දෙපාර්තමේන්තුවක් හෝ වෙනත් අධිකාරියක් හෝ ආයතනයක්;

(එ) මහජනතාව වෙත සේවයක් ලබාදෙනු ලබන සහ ඉල්ලා සිටින ලද තොරතුරු මහජනතාව වෙත ලබාදෙනු ලබන සේවයට අදාළ වන්නාක් දුරට ආණ්ඩුව හෝ යම් දෙපාර්තමේන්තුවක් හෝ පළාත් සභාවක් මගින් පිහිටුවන ලද හෝ ඇතිකරන ලද වෙනත් අධිකාරියක් හෝ විදේශීය ආණ්ඩුවක් හෝ ජාත්‍යන්තර සංවිධානයක් මගින් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයේ අරමුදල් සපයනු ලබන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන;

(ඒ) යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ පිහිටුවනු ලබන, හඳුනාගනු ලබන හෝ බලපත්‍රයක් ලබා දෙනු ලබන හෝ රජය මගින් හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක් මගින් හෝ පළාත් සභා ප්‍රඥප්තියක් යටතේ පිහිටුවනු ලබන හා ඇති කරනු ලබන යම් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් මගින් පූර්ණ වශයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් මූල්‍යාධාර සපයන පෞද්ගලික විශ්වවිද්‍යාල සහ වෘත්තීය ආයතන ඇතුළු උසස් අධ්‍යාපන ආයතන;

(ඔ) යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ පිහිටුවනු ලබන, පිළිගනු ලබන හෝ බලපත්‍රයක් ලබා දෙනු ලබන හෝ රජය මගින් හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක් මගින් හෝ පළාත් සභා ප්‍රඥප්තියක් යටතේ පිහිටුවනු ලබන හා ඇති කරනු ලබන යම් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් මගින් පූර්ණ වශයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් මූල්‍යාධාර සපයන වෘත්තීය හෝ කාර්මික අධ්‍යාපනය ලබා දෙන ආයතන ඇතුළු පුද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතන;

(ඔ) යුක්තිය පසිඳලීම සඳහා ඇති කොට පිහිටුවන ලද
අධිකරණ, විනිශ්චය අධිකරණ හා ආයතන,
අදහස් වේ.

44. මේ පනතේ සිංහල සහ දෙමළ භාෂා පාඨ අතර, යම්
අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට, සිංහල භාෂා පාඨය
බලපැවැත්විය යුතු ය.

අනනුකූලතාවක්
ඇති වූ විට සිංහල
භාෂා පාඨය
බලපැවැත්විය
යුතු බව.

උපලේඛනය
12 (8) වන වගන්තිය
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ට අදාළ වන විධිවිධාන

- (1) කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයකු -
- (අ) ජනාධිපතිවරයා අමතා යවනු ලබන ලිපියකින් ඔහුගේ
හෝ ඇයගේ ධුරයෙන් කලින් ඉල්ලා අස්වූ අවස්ථාවක
දී;
 - (ආ) ජනාධිපතිවරයා විසින් ධුරයෙන් ඉවත් කරන
අවස්ථාවක දී;
 - (ඇ) අධිකරණය විසින් වරදකරුවකු කරනු ලැබ ඇති
අවස්ථාවක දී;
 - (ඈ) කොමිෂන් සභාවෙන් කලින් නිවාඩු ලබා ගැනීමකින්
තොරව කොමිෂන් සභාවේ අනුක්‍රමික රැස්වීම් තුනකට
ඔහු හෝ ඇය නොපැමිණ සිටීමෙන් ධුරය හැරගියා
සේ සලකන අවස්ථාවක දී; හෝ
 - (ඉ) ධුරය දරන කාල සීමාව තුළදී ඔහුගේ ධුරයේ කාර්යට
පරිබාහිරව යම් රැකියාවක නිරත වන අවස්ථාවක දී,

ඔහුගේ සාමාජිකත්වය අවසන් විය යුතු ය.

- (2) කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයකු -
- (අ) යම් කායික දුබලතාවයක් හෝ සිහිවිකලභාවයක්

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ
අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

හේතුවෙන් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට
ස්ථිර වශයෙන් නොහැකි අවස්ථාවක දී;

(ආ) වරින් දූෂණය මත ඔහු හෝ ඇයගේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට
සුදුසු තත්වයක නොමැති අවස්ථාවක දී; හෝ

(ඇ) නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් යම් වරදකට
වරදකරු කර ඇති අවස්ථාවක දී,

ඒ සාමාජිකයා ජනාධිපතිවරයා විසින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා
සභාව විමසා ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ වෙනත් යම්
සාමාජිකයකු විසින් ජනාධිපතිවරයා අමතා තත්කාර්ය
සඳහා යවනු ලබන ලිපියක් මගින් ඒ ධුරයෙන් ඉල්ලා
අස්විය හැකි අතර, ඒ ඉල්ලා අස්වීම ජනාධිපතිවරයා විසින්
ලිඛිතව පිළිගන්නා දිනයේ සිට බලාත්මක විය යුතු ය.

(4) කොමිෂන් සභාවේ යම් සාමාජිකයකුගේ ධුරය හිස්වන
අවස්ථාවක දී, ජනාධිපතිවරයා විසින් 12 (1) වගන්තියේ
සඳහන් කාර්ය පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු අතර,
වෙනත් තැනැත්තකු ඔහු අනුප්‍රාප්ත වන සාමාජිකයාගේ
ධුර කාලයෙන් ඉකුත් නොවී ඇති කාලය සඳහා ධුරය
දැරීමට පත්කරනු ලැබිය යුතු ය.

(5) (අ) කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයකු අසනීපයක්, ශ්‍රී
ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා
ඔහුගේ හෝ ඇයගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට තාවකාලිකව
නොහැකිවන අවස්ථාවක දී, ජනාධිපතිවරයා විසින්
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නිර්දේශය මත ඒ සාමාජිකයා
වෙනුවට ක්‍රියාකිරීමට ඔහු හෝ ඇය නොපැමිණි කාලය
සඳහා වෙනත් තැනැත්තකු පත්කරනු ලැබිය හැකි ය;

(ආ) කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා අසනීපයක්,
ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම හෝ වෙනත් යම්
හේතුවක් නිසා ඔහුගේ හෝ ඇයගේ කාර්යයන් ඉටු
කිරීමට තාවකාලිකව නොහැකිවන අවස්ථාවක දී,
ජනාධිපතිවරයා විසින් ඒ සභාපතිවරයා නැති වීමට,
සභාපතිවරයා වෙනුවෙන් ක්‍රියාකිරීමට කොමිෂන්
සභාවේ වෙනත් යම් සාමාජිකයකු පත්කරනු ලැබිය
යුතු ය.

(6) කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ට මුදල් විෂයයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු පරිදි යම් පාරිශ්‍රමිකයක් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

(7) (අ) කොමිෂන් සභාව සෑම මසක දී ම යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය පරිදි වාර ගණනක් රැස්විය යුතු ය.

(ආ) මණ්ඩලයේ යම් රැස්වීමක ගණපුරණය සාමාජිකයන් තුන් දෙනෙකු විය යුතු ය.

(ඇ) කොමිෂන් සභාවේ සියලු රැස්වීම්වල මුලසුන කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා දැරිය යුතු අතර, එවැනි යම් රැස්වීමකට සභාපතිවරයා පැමිණ නොමැති අවස්ථාවක දී, පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් විසින් ඔවුන් අතරින් යම් සාමාජිකයකු ඒ රැස්වීමේ මුලසුන දැරීම සඳහා තෝරා ගත යුතු ය.

(ඈ) කොමිෂන් සභාවේ යම් රැස්වීමක දී සභාපතිවරයාට හෝ මුලසුන දරන යම් තැනැත්තකුට තමාගේ ඡන්දයට අමතරව තීරක ඡන්දයක් හිමි විය යුතු ය.

(ඉ) කොමිෂන් සභාව විසින් එහි රැස්වීම් පැවැත්වීම සහ රැස්වීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වූ කාර්ය පටිපාටිය විධිමත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(8) කොමිෂන් සභාවේ මුද්‍රාව -

(අ) කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට නිශ්චය කරනු ලබන ආකාරයට විය යුතු ය;

(ආ) කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් තැනැත්තකු භාරයේ තිබිය යුතු ය;

(ඇ) කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් ආකාරයකින් වෙනස් කරනු ලැබිය හැකි ය; සහ

(ඈ) කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා සහ වෙනත් එක් සාමාජිකයකු ඉදිරිපිට දී මිස කිසිදු සාධන පත්‍රයකට නොතැබිය යුතු අතර, ඒ දෙදෙනා විසින් තමන් පැමිණ සිටි බවට සාක්ෂි වශයෙන් එකී සාධන පත්‍රයෙහි අත්සන් කළ යුතු ය.