

**2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම  
පිළිබඳ පහත යටතේ**

**ඊ චේල් මාධ්‍යයෙන් තොරතුරු ඉල්ලීම් හා  
පොදු අධිකාරීන්හි ප්‍රතිචාර  
පිළිබඳ අධ්‍යයනය**



විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය

2020 දෙසැම්බර්

2016 අංක 12 දරන  
තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම  
පිළිබඳ පනත යටතේ

ඊ මේල් මාධ්‍යයෙන් තොරතුරු  
ඉල්ලීම් හා පොදු අධිකාරීන්හි ප්‍රතිචාර  
පිළිබඳ අධ්‍යයනය



විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය

2020 දෙසැම්බර්

**2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත යටතේ  
ඊ මේල් මාධ්‍යයෙන් තොරතුරු ඉල්ලීම් හා පොදු අධිකාරීන්හි ප්‍රතිචාර පිළිබඳ අධ්‍යයනය**

ප්‍රථම මුද්‍රණය : දෙසැම්බර් 2020

ISBN : 978-955-4746-96-1

පරිගණක සැකසීම : වාකසා රූ

ප්‍රකාශනය : විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය



මෙම ප්‍රකාශය විළිදක්වනු ලබන්නේ ෆ්‍රීඩම් ෆන්ඩේෂන් (FNF) ආයතනය සමග හවුල්කාරීත්වයෙනි. පදනමෙහි වැඩකටයුතු කේන්ද්‍රගත වන්නේ හිඳහස සහ වගකිවයුත්තුව පිළිබඳ වූ හරයාත්මක ඇගයීම් මත ය. තම ව්‍යාපෘති ඔස්සේ ෆ්‍රීඩම් ෆන්ඩේෂන් (FNF) ආයතනය විසින් සියලු ජනතාවන්ට හිඳහසේ මානව හරැත්වයෙන් යුතුව හා සාමයෙන් පවත් විය හැකි ලෝකයක් හිරිමාණය කිරීම සඳහා තම දායකත්වය ලබා දෙයි.



විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය යනු ස්වාධීන, දේශපාලන පක්ෂවාදීත්වයෙන් තොර සංවිධානයක් වන අතර එය මූලික වශයෙන් රාජ්‍යකරණය සහ ගැටුම් නිරාකරණය හා සබැඳි ගැටලු කෙරෙහි සිය අවධානය යොමු කරයි. 1996දී විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය පිහිටුවනු ලැබූයේ මහජන ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව වූ කතිකාවත සඳහා සිවිල් සමාජයේ සජීවී දායකත්වය අත්‍යවශ්‍ය වන බවට හා එය ශක්තිමත් කළ යුතුව පවතින බවට වන දැඩි විශ්වාසය පෙරදැරි කොට ගෙන ය. මහජන ප්‍රතිපත්ති විවේචනාත්මක විමර්ශනයට භාජනය කරන, විකල්පයන් හඳුනා ගන්නා හා ඒවා ව්‍යාප්ත කරන පර්යේෂණ හා බලපෑම් කිරීමේ වැඩසටහන් වෙනුවෙන් විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය කැප වී සිටී.

අංක 6/5, ලොයාර්ඩ්ස් පාර, කොළඹ 5, ශ්‍රී ලංකාව.

දුරකථන : +94112081384,+94112081385,+94112081386

ෆැක්ස් : +94112081388

විද්‍යුත් තැපෑල : info@cpalanka.org

වෙබ් අඩවිය : www.cpalanka.org

මුහුණුපොත : www.facebook.com/cpasl

ට්විටර් : @cpasl

## පටුන

විධායක සාරාංශය .....	5
හැඳින්වීම .....	7
අධ්‍යයනයෙහි අරමුණු .....	9
අධ්‍යයන විධික්‍රමය .....	9
අධ්‍යයනයෙහි සීමා .....	9
අධ්‍යයනයෙහි නියැදිය .....	10
අධ්‍යයනයෙහි මූලික දත්ත සහ සොයා ගැනීම් .....	12
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල තත්ත්වය .....	14
පළාත් සභාවල තත්ත්වය .....	17
පොලිස් ස්ථානවල තත්ත්වය .....	19
රෝහල්වල තත්ත්වය .....	22
ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාලවල තත්ත්වය .....	24
පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවල තත්ත්වය .....	26
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාලවල තත්ත්වය .....	27
ජලසම්පාදන හා ජලපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාලවල තත්ත්වය .....	29
අධ්‍යයනයේ සොයාගැනීම් .....	31
තොරතුරු ඉල්ලීමට හා තොරතුරු ලබා දීමට ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය භාවිත කිරීමේ වැදගත්කම හා නිර්දේශ .....	34
ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ .....	36
ඇමුණුම 01 අධ්‍යයනය සඳහා ප්‍රවේශ වූ පොදු අධිකාරී කාණ්ඩ .....	37
ඇමුණුම 02 <b>RTI 01</b> පෝරම ආකෘති (සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන්) .....	38



## විධායක සාරාංශය

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත පුරවැසියන්ට තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශ වීමේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය මූලික අයිතිවාසිකම තහවුරු කර ඇත.

සම්ප්‍රදායික තොරතුරු ඉල්ලීමේ ක්‍රමවේදයන්ගෙන් බැහැරව නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට හැකි ප්‍රතිපාදන උක්ත පනතෙහි අන්තර්ගත වේ. ඒ අනුව විද්‍යුත් මාර්ගයන්ගෙන්ද තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට පුරවැසියන්ට හැකි අතර එය තොරතුරු අයිතිය බලාත්මක කිරීමට නවීන තාක්ෂණය භාවිත කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකිය.

මෙම අධ්‍යයනයෙහිදී ඉස්මතු වූ පරිදි තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම සම්බන්ධයෙන් නවීන තාක්ෂණය යොදාගනිමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමේදී විවිධ පොදු අධිකාරීන්හි පවතින තත්වයන් සම්බන්ධයෙන් සුවිශේෂී ප්‍රවණතා පිළිබඳ මූලික හඳුනාගැනීම් කිහිපයක් මෙම කොටස යටතේ ඉදිරිපත් කෙරේ.

- යොමු කරන ලද ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 91%ක ප්‍රතිශතයක් වූ ඊමේල් පණිවිඩ 633ක් සාර්ථකව පොදු අධිකාරීන් වෙත යොමුකරන ලදී. එසේම මෙම අධ්‍යයනයේ ඉදිරි සියලුම විශ්ලේෂණයන් සාර්ථක වූ ඊමේල් පණිවිඩ 633 මත පදනම් වෙයි.
- සාර්ථකව යොමු කළ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 633න් 165 ක් සඳහා අදාළ පොදු අධිකාරීන් මගින් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර එය 26%ක ප්‍රතිශතයක් වේ. එසේම විමසීම් 468කට කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීමට අසමත් වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 74%ක අගයක් දරයි.
- ප්‍රතිචාර දක්වන ලද ඊමේල් පණිවිඩ 165 අතුරින් අපේක්ෂිත තොරතුරු ලබා දුන් ආයතන සංඛ්‍යාව 100ක් වන අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 61%කි. එසේම සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දැක්වූවද අපේක්ෂිත තොරතුරු ලබා නොදුන් ආයතන සංඛ්‍යාව 65ක් ලෙස සටහන් වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 39%කි. මෙය සාධනීය තත්වයක් වන අතර ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් තොරතුරු ලබා දීම සඳහා පොදු අධිකාරීන්හි ශක්‍යතාව හා කැමැත්ත නිරූපණය කිරීමක් ද වේ.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 337ක් වෙත යොමු කළ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 307ක් සාර්ථක ලෙස එකී ආයතන වෙත ළඟා වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 91%කි. ඉන් 118ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර එය 38%ක ප්‍රතිශතයක් වේ. ඒ අතුරින්ද අපේක්ෂිත තොරතුරු ලබාදුන්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සංඛ්‍යාව 81ක් වන අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 69%කි. එසේම එවන් ආයතන 62% ප්‍රමාණයක් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීමට අසමත් විය.

- පළාත් සභා කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 8න් 3ක් සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර තොරතුරු ඉල්ලීම් 5ක් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් නොදැක්විණි.
- පොලිස් ස්ථාන වෙත මෙලෙස යොමු කරන ලද 229ක් වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 226ක ප්‍රමාණයක් සාර්ථක ලෙස එම පොලිස් ස්ථාන වෙත ළඟා වූ නමුදු පොලිස් ස්ථාන 31ක් පමණක් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර ප්‍රතිශතයක් ලෙස එය 14%කි. එසේම 195කට කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීම අසමත් වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 86%කි.
- තොරතුරු අපේක්ෂාවෙන් රෝහල් 31ක් සඳහා යොමු කරන ලද ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 27ක ප්‍රමාණයක් සාර්ථක ලෙස එම රෝහල් වෙත ළඟා වූ නමුදු ප්‍රතිචාර දක්වන ලද්දේ රෝහල් 3ක් පමණක් වන අතර රෝහල් 24ක් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීමට අසමත් විය.
- පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු 7ක් සඳහා තොරතුරු ඉල්ලුම්පත් යොමු කරන ලද අතර ඒවායෙහි නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින නිරවද්‍යව ක්‍රියාත්මකභාවයේ පැවති නමුදු ඒ කිසිදු ඉල්ලීමකට හෝ මේ දක්වා කිසිදු ආකාරයක ප්‍රතිචාරයක් ලැබී නොමැත.
- ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල 40ක් වෙත යොමු කරන ලද ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් සාර්ථක ලෙස එම කාර්යාල වෙත ළඟා වී තිබුණේ පණිවිඩ 24ක් පමණි. ඒ අතුරින් එක් ආයතනයක් පමණක් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර බහුතරය වූ ආයතන 23ක් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීමට අසමත් විය.

## හැඳින්වීම

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත පුරවැසියන්ට තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශ වීමේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය මූලික අයිතිවාසිකම තහවුරු කරමින් විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඉඩ හසර ලබා දේ. එසේම තොරතුරු පනත පැනවීමේ මූලිකම අරමුණ වන්නේ පොදු අධිකාරිවල විනිවිදභවය හා වගවීම පිළිබඳ සංස්කෘතියක් පෝෂණය කිරීමට පියවර ගැනීම, එමඟින් පුරවැසියන්ට යහපාලනය සඳහා වැඩි වශයෙන් සහභාගී විය හැකි සහ රටේ පොදු ජන ජීවිතයේදී සක්‍රිය ලෙස සහභාගී විය හැකි සමාජයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීමටයි. ඒ අනුව පනත යටතේ දක්වා ඇති පොදු අධිකාරිවලින් පුරවැසියන්ට තොරතුරු ඉල්ලා සිටිය හැකි අතර එම තොරතුරු අදාළ පොදු අධිකාරියේ භාරයේ, සන්නකයේ හෝ පාලනයේ පැවතීම අවශ්‍ය වේ. පුරවැසියන් විසින් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමේදී එය ලිඛිතව හා වාචිකව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන තොරතුරු පනතේ සඳහන් වන අතර එහිදී RTI 01<sup>1</sup> පෝරමය පුරවා භාරදීම අනිවාර්ය නොවේ. මෙම සම්ප්‍රදායික තොරතුරු ඉල්ලීමේ ක්‍රමවේදයන්ගෙන් බැහැරව නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට හැකි ප්‍රතිපාදනද තොරතුරු පනතේ අන්තර්ගත වේ. ඒ අනුව විද්‍යුත් මාර්ගයන්ගෙන්ද තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට පුරවැසියන්ට හැකි අතර එය තොරතුරු අයිතිය බලාත්මක කිරීමට නවීන තාක්ෂණය භාවිත කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකිය.

පනතේ 24(6) වගන්තිය අනුව “ලිඛිතව” යන්නට විද්‍යුත් මාර්ගයෙන් කරනු ලබන ලිඛිතව වූ කරුණු ද ඇතුළත් වේ යන්න සඳහන් කරයි. එසේම 2017.02.03 දිනැති අංක 2004/66 දරන ගැසට් පත්‍රයේ 4 (1) වන නියෝගය අනුව “සෑම පොදු අධිකාරියකම තොරතුරු නිලධාරියෙකු විසින්, තොරතුරුවලට ප්‍රවේශ වීමට ඉල්ලා සිටිනු ලබන්නන්ගෙන් පහත සඳහන් වන RTI 01 දරන ආකෘති පත්‍රයට අනුව අයදුම්පතක් පුරවා ලබාගැනීම හෝ ඉල්ලා සිටින තොරතුරු හඳුනාගත හැකි විස්තර සහිත ලිපියක් හෝ විද්‍යුත් පණිවිඩයක් ලබා ගත යුතුයි. ඉල්ලීමක් කිරීම උදෙසා අවශ්‍ය සියලු සහාය තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ගාස්තු රහිතව ඉල්ලුම්කරුට ලබා දිය යුතුය. තොරතුරු ලබා ගැනීමට කුමන ආකාරයකින් වුවද ඉල්ලීමක් කරනු ලබන පුරවැසියෙකු හට RTI 01 දරන ආකෘති පත්‍රය පිරවීම සඳහා සාධාරණ සහායක් තොරතුරු නිලධාරියා ලබා දිය යුතුය”. එසේම 4(2) නියෝගය දක්වන්නේ “RTI 01 ආකෘති පත්‍රයට අනුව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රය ගාස්තු රහිතව තොරතුරු ඉල්ලා සිටින අයට නිකුත් කළ යුතුයි. එය විද්‍යුත් මාධ්‍යයෙන් ලබා ගැනීමේ පහසුකම් ද සැලසිය යුතු” බවයි. එමෙන්ම 4(4) නියෝගය දක්වන්නේ “විද්‍යුත් මාර්ගයෙන් කරනු ලබන ඉල්ලීමකදී එකී විද්‍යුත් සන්නිවේදනයෙහි මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගෙන අයදුම්පත්‍රයට අමුණා, තොරතුරු නිලධාරියා විසින් එය පුරවා අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතු” බවයි. ඒ අනුව තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ රෙජීමය තුළ විද්‍යුත් මාර්ග භාවිත කරමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට පුරවැසියන්ට අවකාශය ලබා දී තිබේ.

1 RTI 01 පෝරම ආකෘති (සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන්) ඇමුණුම් අංක 02 හි ඇත.





## අධ්‍යයනයෙහි අරමුණු

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳ රෙජිමය තුළ විද්‍යුත් මාර්ගයන් භාවිත කරමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටිය හැකි බවට ප්‍රතිපාදන සඳහන් වුවද ප්‍රායෝගිකව ඒ පිළිබඳව පුරවැසියා දැනුවත් වී නොමැති බව විකල්ප ප්‍රතිපත්ති කේන්ද්‍රය විසින් පසුගිය කාලයේදී දිවයින පුරා සංවිධානය කළ තොරතුරු දැනගැනීමේ සම්මන්ත්‍රණවලදී අනාවරණය කරගන්නා ලදී. එසේම ඊමේල් පණිවිඩ මගින් පොදු අධිකාරීන්ට තොරතුරු ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ සඳහා බොහෝ විට කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් නොලැබෙන බවද අනාවරණය කරගන්නා ලදී. එලෙස අනාවරණය කරගන්නා කරුණු මත පදනම්ව ඊමේල් පණිවිඩ හරහා සිදු කරනු ලබන තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා පොදු අධිකාරීන්හි ප්‍රතිචාරාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම, වත්මන් කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය තුළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී හා තොරතුරු ලබා දීමේදී ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය භාවිත කිරීමේ වැදගත්කම අවධාරණය කිරීම හා ප්‍රගාමී හෙළිදරව්ව සම්බන්ධයෙන් එහි වැදගත්කම අවධාරණය කිරීමද මෙහි මූලික අරමුණු වේ.

## අධ්‍යයන විධික්‍රමය

මෙහිදී පොදු අධිකාරීන් 695ක නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයන්ට අදාළ 'තොරතුරු නිලධාරී' තනතුර දරන්නන් ආමන්ත්‍රණය කරමින් සිංහල හා දෙමළ භාෂාවලින් විද්‍යුත් තැපෑලෙන් තොරතුරු ඉල්ලීම් 695ක් යොමු කරන ලදී. මෙම 695ක නියැදියකින් යුතු පොදු අධිකාරීන් සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පළාත් සභා, පොලිස් ස්ථාන, රෝහල්, ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාල, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු, ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල හා ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාපීය කාර්යාලද ඇතුළත් වේ. මෙම පොදු අධිකාරීන් යොදාගැනීමේ මූලික හේතුව වූයේ එම පොදු අධිකාරීන් පුරවැසියන්ගේ දෛනික ජන ජීවිතයේදී සෘජුවම සම්බන්ධතාවක් දැක්වීම හා පුරවැසියන් නිරන්තරයෙන් එම ආයතන සමඟ සම්පව කටයුතු කිරීමයි.

## අධ්‍යයනයෙහි සීමා

මෙම අධ්‍යයනය හුදෙක් පොදු අධිකාරීන්හි තොරතුරු නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිචාරාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීමට පමණක් භාවිත කරන ලද්දේ තොරතුරු නිලධාරියා යනු මෙම ක්‍රියාවලියේ පළමු නිලධාරියා වන බැවිනි.

එසේම, දින 14ක කාල සීමාවෙන් පසු අභියාචන නිලධාරී වන නම් කළ නිලධාරියාට අභියාචනා කිරීම දක්වා මෙම අධ්‍යයනය ව්‍යාප්ත නොකරන ලදී. ඒ අනුව හුදෙක්ම ඉලෙක්ට්‍රොනිකව සිදු කරන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා පොදු අධිකාරීන්හි තොරතුරු නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිචාරාත්මකභාවය පරීක්ෂා කරමින් තොරතුරු අයිතිවාසිකම සම්බන්ධව වැදගත් වන පළමු නිලධාරියාගේ ප්‍රතිචාර සඳහා පමණක් අවධානය යොමු කරන ලදී.

## අධ්‍යයනයෙහි නියැදිය

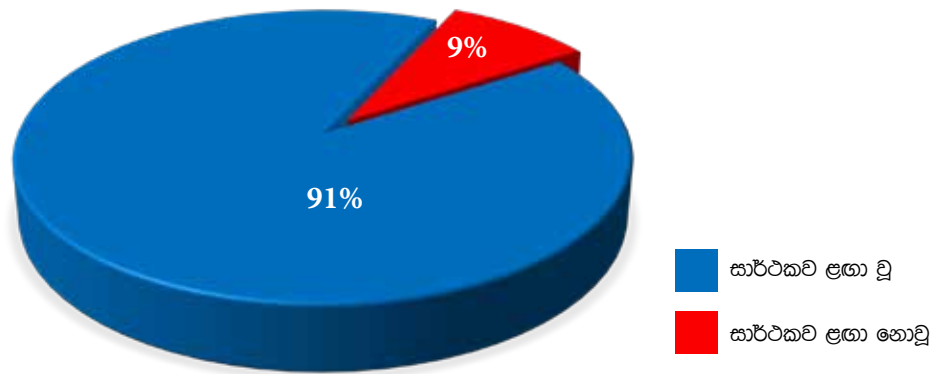
මෙම පර්යේෂණය සඳහා භාවිත කල අධ්‍යයන ක්‍රමවේදයට අනුව පහත සඳහන් පොදු අධිකාරී ආයතනයන් වෙත ඊමේල් පණිවිඩ ඔස්සේ වර්ෂ 2020 නොවැම්බර් මස ආරම්භයේ සිට අදාළ තොරතුරු ඉල්ලීම් යොමු කරන ලදී (වගුව 1).

	පොදු අධිකාරී කාණ්ඩ	ඊමේල් පණිවිඩ ප්‍රමාණය	ප්‍රතිචාර දක්වන ලද ප්‍රමාණය	ප්‍රතිචාර නොදක්වන ලද ප්‍රමාණය
1	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	307	118	189
2	පළාත් සභා	8	3	5
3	පොලිස් ස්ථාන	226	31	195
4	රෝහල්	27	3	24
5	ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාල	25	8	17
6	පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු	7	0	7
7	ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල	24	1	23
8	ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාල	9	1	8
		633	165	468

වගුව 1 අධ්‍යයනයෙහි නියැදිය සහ මූලික දත්ත

මෙම පර්යේෂණය සඳහා භාවිත කල අධ්‍යයන ක්‍රමවේදයට අනුව තෝරාගත් නියැදිය වූ පොදු අධිකාරී ආයතනයන් 695ක් වෙත ඒවායෙහි නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයන් වෙත අදාළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ඊමේල් පණිවිඩ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ඉන් ඊමේල් පණිවිඩ 633 ක් අදාළ පොදු අධිකාරී ආයතනයන් වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ අතර ඊමේල් පණිවිඩ 62 ක ප්‍රමාණයක් අපේක්ෂිත විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයන් වෙත සාර්ථකව ළඟා නොවුණි. සාර්ථකව ළඟා වූ අතර ඊමේල් පණිවිඩ ප්‍රමාණය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 9%ක් වන අතර නියමිත පරිදි ලඟ වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව 633ක් වූ අතර එය එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 91%කි (රූප සටහන 1).

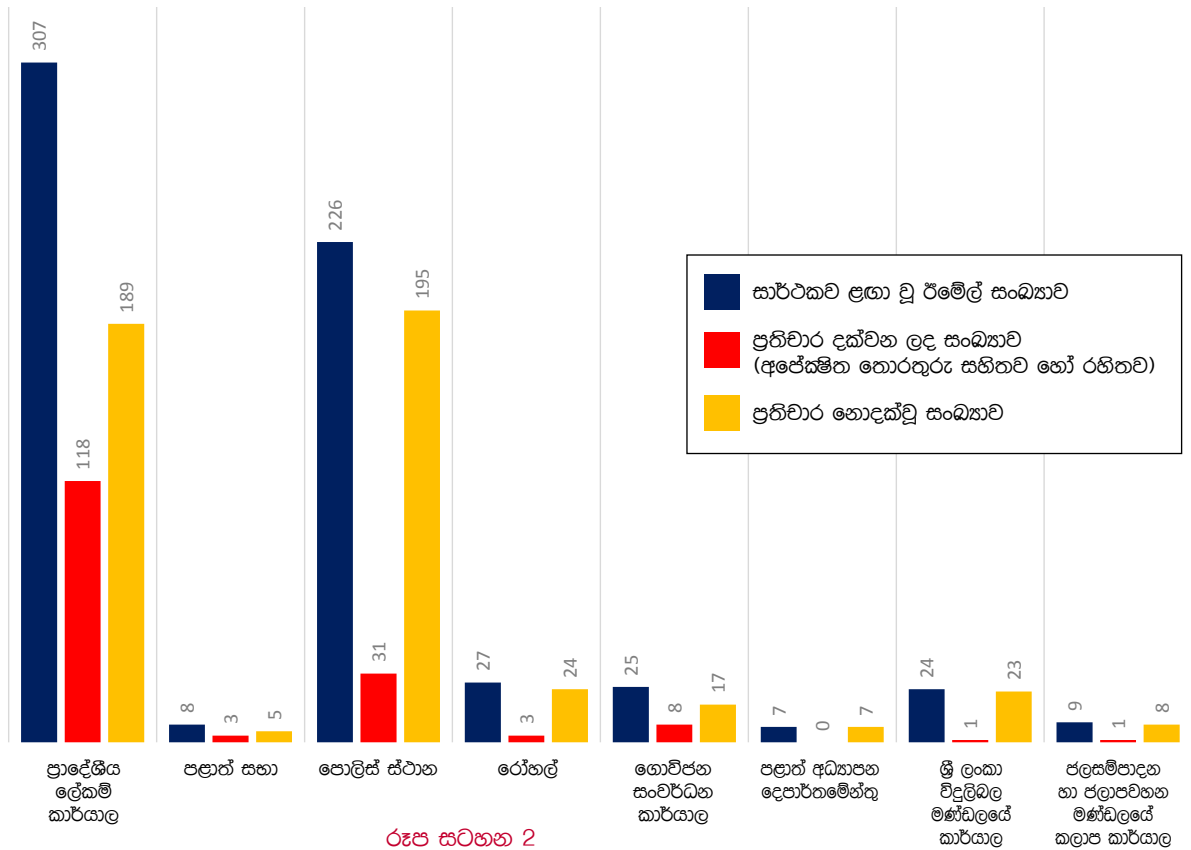
පොදු අධිකාරීන් වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ/ ළඟා නොවූ ඊමේල් පණිවිඩ සමස්ත පොදු අධිකාරීන් සංඛ්‍යාව - 695



රූප සටහන 1

මෙම අධ්‍යයනය සම්බන්ධයෙන් භාවිත කරන ලද සමස්ථ නියැදිය සහ එකී තෝරාගත් නියැදිය තුළ ඒ ඒ පොදු අධිකාරී ආයතනයන් වෙත මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ යොමු කරන ලද ඊමේල් පණිවිඩ සඳහා ලද ප්‍රතිචාරාත්මකභාවය සම්බන්ධයෙන් වන තත්වය පහත ඉදිරිපත් කෙරේ (රූප සටහන 2)

සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩයන්හි සමස්ථ නියැදිය සහ තොරතුරු ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිචාරාත්මකභාවය

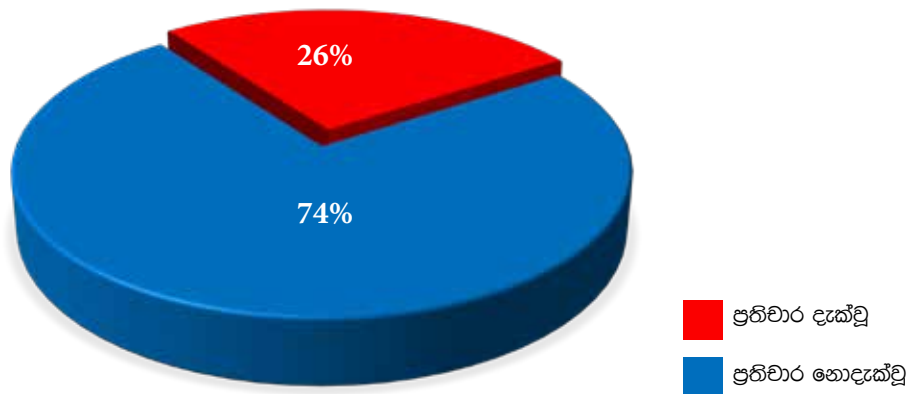


රූප සටහන 2

## අධ්‍යයනයෙහි මූලික දත්ත සහ සොයා ගැනීම්

ඒ අනුව සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 633න් 165ක් සඳහා අදාළ පොදු අධිකාරීන් මගින් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර එය 26%ක ප්‍රතිශතයක් වේ. එසේම 468ක ප්‍රමාණයක් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීම අසමත් වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 74%ක අගයක් දරයි (රූප සටහන 3). මෙය තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම් සම්බන්ධව පොදු අධිකාරීන්හි දැඩි සාණාත්මකභාවයක් නිරූපණය කරන අතර එය තොරතුරු අයිතිය ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් සිදු කිරීමට පුරවැසියන් අධෛර්යමත් කිරීමට තුඩුදෙන ආකාරයේ තත්ත්වයකි.

සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වූ සහ ප්‍රතිචාර නොදැක්වූ ප්‍රතිශතය

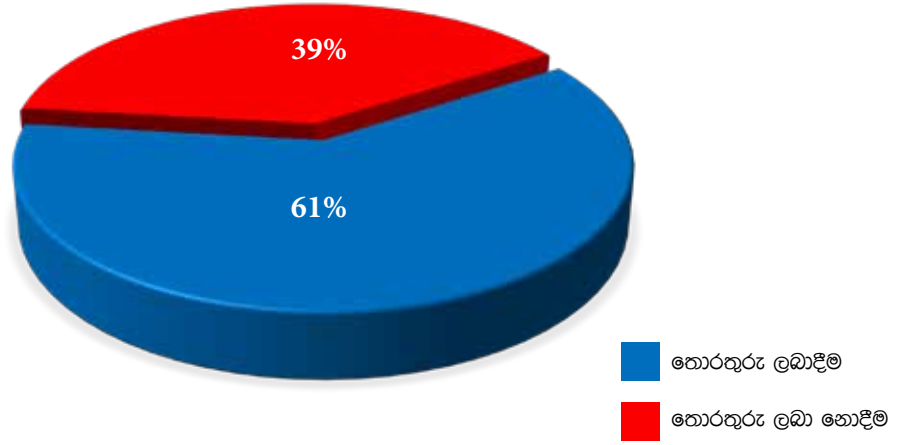


රූප සටහන 3

සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දක්වා ඉල්ලා සිටි තොරතුරු ලබාදුන් ගණන 100ක් වන අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 61%කි. එසේම සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දැක්වූවද අපේක්ෂිත තොරතුරු ලබා නොදුන් ආයතන සංඛ්‍යාව 65ක් ලෙස සටහන් වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 39%කි (රූප සටහන 4).

ඒ අනුව ප්‍රතිචාර දක්වා ඉල්ලා සිටි තොරතුරු ලබාදුන් ප්‍රතිශතය බහුතරයකට වඩා ඉහළ අගයක් ගන්නා අතර තොරතුරු ලබා නොදුන් ප්‍රමාණය පහළ අගයක් ගනී. මෙය ප්‍රතිචාර දක්වා තොරතුරු ලබාදීම සම්බන්ධව යම් ආකාරයක සාධනීය තත්ත්වයක් පෙන්නුම් කරයි. මෙයින් ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් තොරතුරු ලබාදීම සඳහා පොදු අධිකාරීන්හි ශක්‍යතාව හා කැමැත්ත නිරූපණය කෙරේ.

ප්‍රතිචාර දැක්වූ ඊමේල් පණිවිඩ 165 අතුරින්  
අපේක්ෂිත තොරතුරු ලබා දීම/නොදීම



රූප සටහන 4

## ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල තත්ත්වය

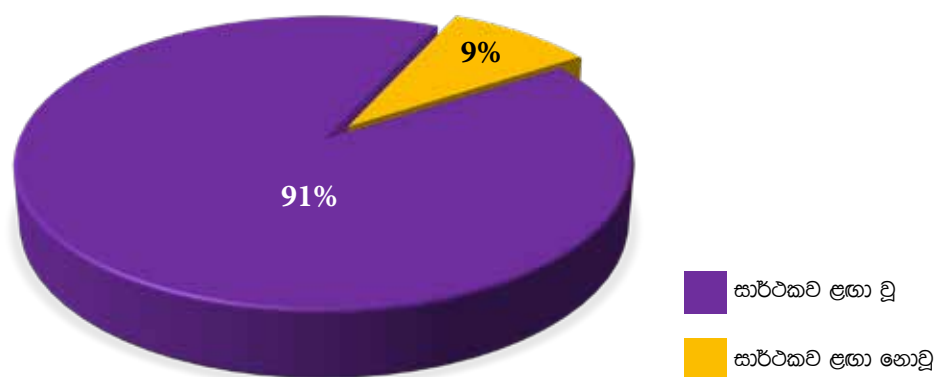
මෙම අධ්‍යයනයේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 337ක් සඳහා සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවන්ගෙන් පහත තොරතුරු ඉල්ලා සිටින ලදී.

### තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා යොමු කරන ලද ප්‍රශ්නය

"2020.01.01 දින සිට 2020.10.01 දින දක්වා ඔබ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ සමෘද්ධි සහනාධාරය ලබන සමෘද්ධි ලාභීන් ගණන ග්‍රාම සේවා වසම් මට්ටමින් වෙන වෙනම ලබා දෙන්න"

මෙලෙස යොමු කරන ලද 337ක් වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 307ක ප්‍රමාණයක් සාර්ථක ලෙස එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ළඟා වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 91%කි. එසේම ඊමේල් පණිවිඩ 30ක් සාර්ථක ලෙස ළඟා නොවූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 9%කි (රූප සටහන 5).

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ/ළඟා නොවූ ඊමේල් පණිවිඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව 337



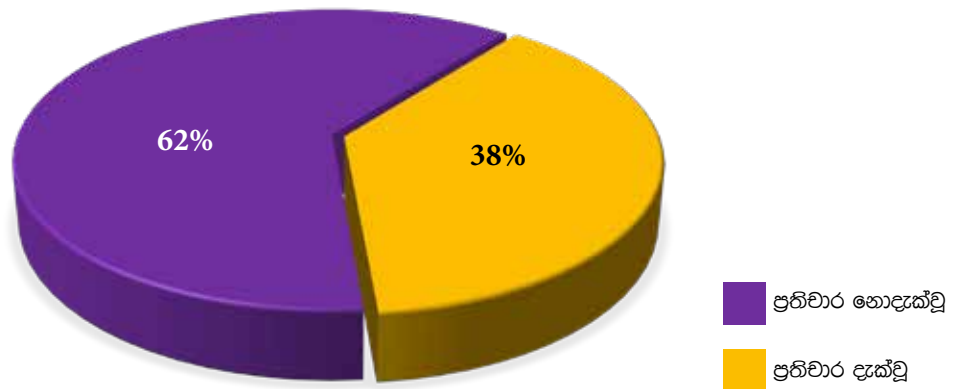
රූප සටහන 5

ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින නිරවද්‍යව ක්‍රියාත්මකභාවය ඉතාමත් ඉහළ ප්‍රතිශතයක පවතින බවට මෙම අධ්‍යයනයෙහිදී විද්‍යමාන විය.

ඒ අනුව සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 307න් 118කට ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර එය 38% ක ප්‍රතිශතයක් වේ. එසේම 189ක් සඳහා කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීමට අසමත් වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 62%කි (රූප සටහන 6).

මෙය තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම් සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි යම් සාමාන්‍යතම තත්ත්වයක් නිරූපණය කරන අතර එය තොරතුරු අයිතිය ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් සිදු කිරීමට පුරවැසියන් අධෛර්යමත් කිරීමට තුඩුදෙන ආකාරයේ තත්ත්වයකි.

**ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වූ සහ ප්‍රතිචාර නොදැක්වූ ප්‍රතිශතය**



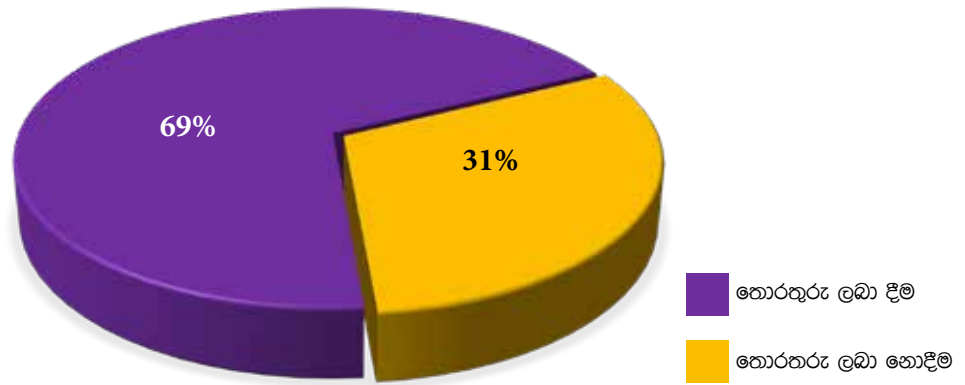
රූප සටහන 6

සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දක්වා අපෙක්ෂිත තොරතුරු ලබා දුන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සංඛ්‍යාව 81ක් වන අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 69%කි. එසේම සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දැක්වූවද තොරතුරු ලබා නොදුන් ගණන 37ක් වන අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 31%කි (රූප සටහන 7).

මෙහිදී සඳහන් කළ යුතු විශේෂ කාරණයක් වන්නේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 9ක් විසින් RTI 01 පෝරමය යටතේ වන නියමිත ආකෘතිය යටතේ තොරතුරු ඉල්ලීම යොමු කරන මෙන් දන්වා සිටීමයි. මෙය පොදු අධිකාරීන් විසින් ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍යයෙන් සිදු කරනු ලබන ඉල්ලීම් සම්බන්ධව පුරවැසියන් අධෛර්යමත් කිරීමකි. අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් හුදෙක් සරල ඊමේල් ඉල්ලීමකට තොරතුරු ලබා දී තිබේ.



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ප්‍රතිචාර දැක්වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින්  
තොරතුරු ලබා දීම/නොදීම



රූප සටහන 7

## පළාත් සභාවල තත්ත්වය

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳව විද්‍යුත් මාර්ග භාවිත කරමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට පුරවැසියන්ට අවකාශය ලබා දී ඇති තත්වය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ මෙම අධ්‍යයනයෙහිදී පළාත් සභා කාර්යාල 9ක් වෙත සිංහල භාෂාවෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු අපේක්ෂාවෙන් ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කරන ලදී.

### තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා යොමු කරන ලද ප්‍රශ්නය

"2020.01.01 දින සිට 2020.10.01 දින දක්වා ඔබ පළාත් සභා බල සීමාව තුළ මාර්ග සංවර්ධනය සඳහා වැය කළ මුදල් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දෙන්න"

මෙලෙස යොමු කරන ලද 9ක් වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 8ක ප්‍රමාණයක් සාර්ථක ලෙස එම පළාත් සභා කාර්යාල වෙත ළඟා විය. එසේම එක් ඊමේල් පණිවිඩයක් සාර්ථක ලෙස ළඟා නොවූණි (රූප සටහන 8).

ඒ අනුව පළාත් සභා කාර්යාල එකක හැර නිල විද්‍යුත් තැපෑල ලිපින නිරවද්‍යව ක්‍රියාත්මකභාවයේ පවතින බවට මෙම අධ්‍යයනයෙහි දත්ත ඔස්සේ පැහැදිලි හැකි විය.

පළාත් සභා කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ/ ළඟා නොවූ ඊමේල් පණිවිඩ  
පළාත් සභා කාර්යාල සංඛ්‍යාව - 9

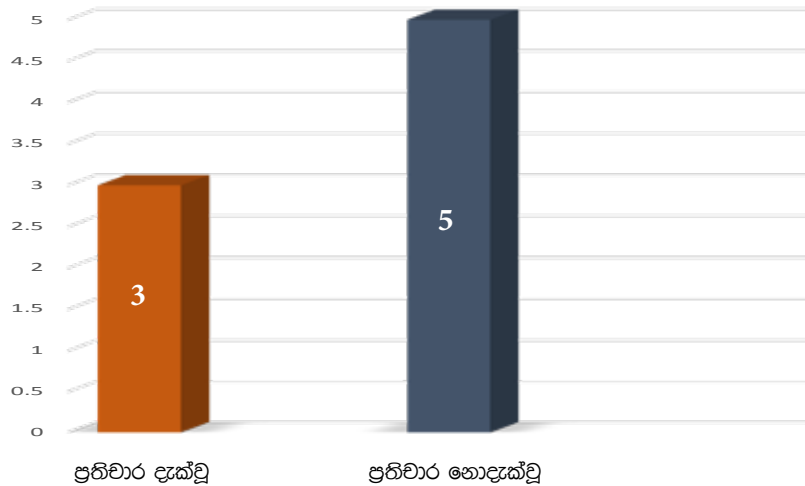


රූප සටහන 8

ඒ අනුව පළාත් සභා කාර්යාලයන් වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 8න් 3ක ප්‍රමාණයක් සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර තොරතුරු ඉල්ලීම් 5ක ප්‍රමාණයක් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු හෝ ප්‍රතිචාරයක් නොවූණි (රූප සටහන 9).

පළාත් සභා කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිචාර දැක් වූ සහ ප්‍රතිචාර නොදැක් වූ ප්‍රමාණය

පළාත් සභා කාර්යාල සංඛ්‍යාව - 8



රූප සටහන 9

මෙය තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම් සම්බන්ධව පළාත් සභා කාර්යාලයන්හි යම් සෘණාත්මකභාවයක් නිරූපණය කරන අතර එය තොරතුරු අයිතිය ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් සිදු කිරීමට පුරවැසියන් අධෛර්යමත් කිරීමට තුඩුදෙන ආකාරයේ තත්වයකි.

සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දක්වා ඉල්ලා සිටි තොරතුරු කිසිදු පළාත් සභා කාර්යාලයකින් හෝ ලබා නොදීම කැපී පෙනුණු අතර එය අතිශය සෘණාත්මක තත්වයක් නිරූපණය කරයි.

## පොලිස් ස්ථානවල තත්ත්වය

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳව විද්‍යුත් මාර්ග භාවිත කරමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට පුරවැසියන්ට අවකාශය ලබා දී ඇති තත්වය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ මෙම අධ්‍යයනයෙහිදී පොලිස් ස්ථාන 229ක් මඟින් පහත තොරතුරු ඉල්ලා සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලුම්පත් යොමු කරන ලදී.

### තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා යොමු කරන ලද ප්‍රශ්නය

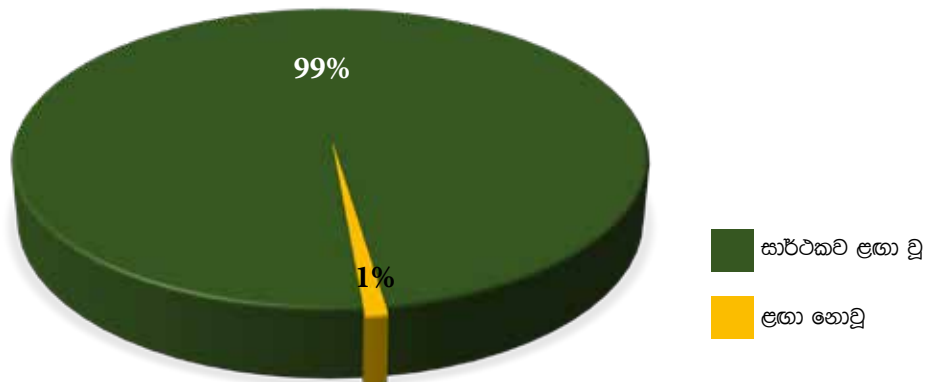
"2020.01.01 දින සිට 2020.10.01 දින දක්වා ඔබ පොලිස් බල ප්‍රදේශය තුළ මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධව සිදු කළ වැටවීම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දෙන්න"

මෙලෙස යොමු කරන ලද 229ක් වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 226ක ප්‍රමාණයක් සාර්ථක ලෙස එම පොලිස් ස්ථාන වෙත ළඟා වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 99%කි. එසේම ඊමේල් පණිවිඩ 3ක් සාර්ථක ලෙස ළඟා නොවූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 1%කි (රූප සටහන 10).

ඒ අනුව පොලිස් ස්ථානවලින් ඉතාමත් ඉහළ ප්‍රතිශතයක වූ නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින නිරවද්‍යව ක්‍රියාත්මකභාවයේ පවතින බවට දැකගත හැකි විය.

### පොලිස් ස්ථාන වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ/ළඟා නොවූ ඊමේල් පණිවිඩ

සමස්ත පොලිස් ස්ථාන සංඛ්‍යාව - 229

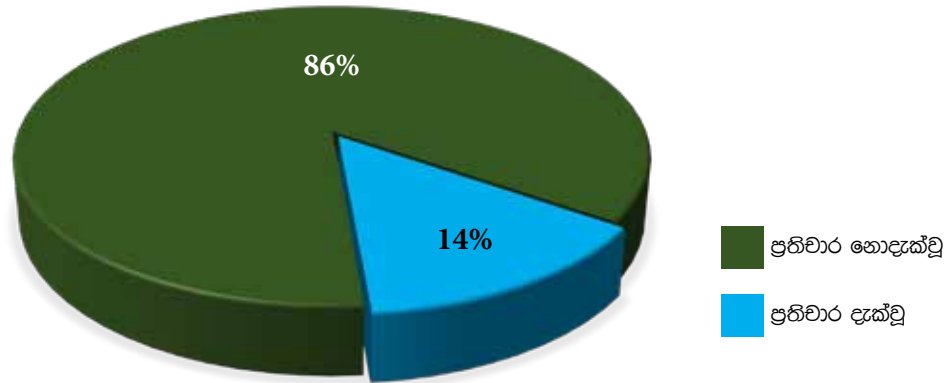


රූප සටහන 10

ඉහත තත්වය එසේ වුව ද සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 226න් 31ක ප්‍රමාණයක් සඳහා පමණක් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර එය 14%ක ප්‍රතිශතයක් වේ. එසේම 195ක් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීමට අසමත් වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 86%කි (රූප සටහන 11).

**පොලිස් ස්ථාන වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වූ සහ ප්‍රතිචාර නොදැක්වූ ප්‍රමාණය**

පොලිස් ස්ථාන සංඛ්‍යාව - 226



රූප සටහන 11

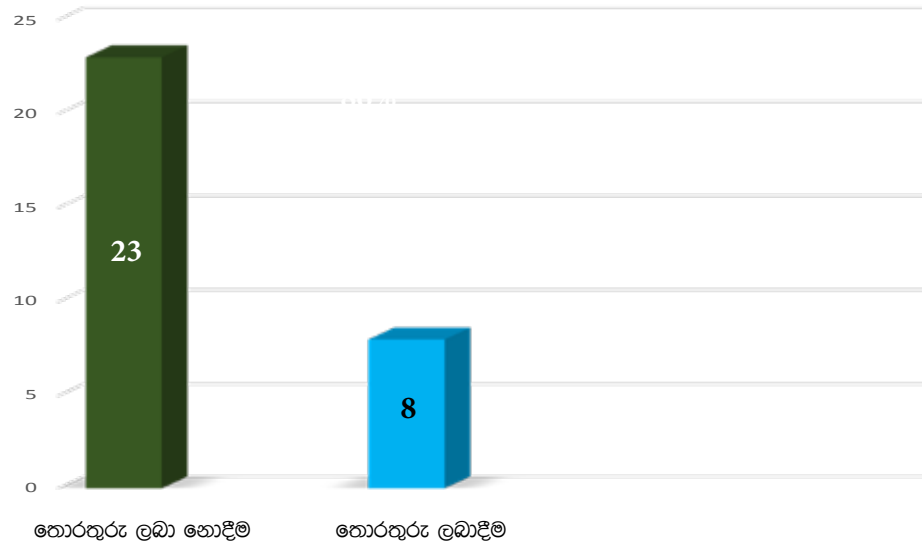
තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම් සම්බන්ධව පොලිස් ස්ථානයන්හි යම් සාමාන්‍යමත තත්ත්වක් නිරූපණය කරන අතර එය තොරතුරු අයිතිය ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් භාවිත කිරීමට පුරවැසියන් අධෛර්යමත් කිරීමට තුඩුදෙන ආකාරයේ තත්ත්වයකි.

සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දක්වා ඉල්ලා සිටි තොරතුරු ලබාදුන් ගණන 8ක් වේ (එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 26%කි). එසේම සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දැක්වුවද තොරතුරු ලබා නොදුන් ගණන 23ක් වේ (එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 74%කි) (රූප සටහන 12).

මෙහිදී සඳහන් කළ යුතු විශේෂ කාරණා කිහිපයක් වන්නේ ඇතැම් පොලිස් ස්ථානවලින් අදාළ තොරතුරු ඉල්ලා සිටින්නේ කුමක් සඳහාදැයි ප්‍රශ්න කිරීම, පැමිණ අනන්‍යතාවය හෙළි කරන ලෙස දැනුම් දීම යනාදී ප්‍රතිචාර දැක්වීමයි. මෙය සෘජුවම තොරතුරු අයිතිය භාවිත කිරීම සඳහා නිෂේධනාත්මක බලපෑමක් එල්ල කරන තත්වයක් ලෙස අවධාරණය කළ යුතුය.

පොලිස් ස්ථාන මගින් ප්‍රතිචාර දැක්වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් අපේක්ෂිත තොරතුරු ලබා දීමේ සහ නොදීමේ තත්ත්වය

පොලිස් ස්ථාන සංඛ්‍යාව - 31



රූප සටහන 12

## රෝහල්වල තත්ත්වය

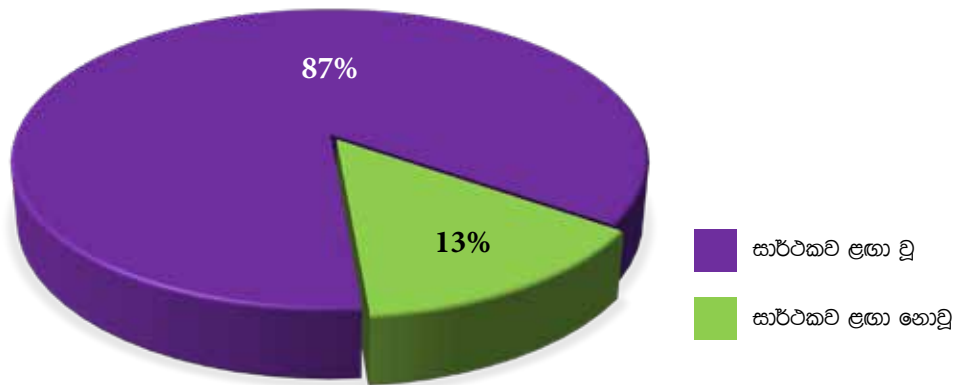
තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳව මාර්ගගත ක්‍රම භාවිත කරමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට පුරවැසියන්ට අවකාශය ලබා දී ඇති තත්වය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ මෙම අධ්‍යයනයෙහිදී රෝහල් 31ක් මගින් පහත තොරතුරු ඉල්ලා සිංහල භාෂාවෙන් තොරතුරු ඉල්ලුම් පත් යොමුකරන ලදී.

### තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා යොමු කරන ලද ප්‍රශ්නය

“2020.01.01 දින සිට 2020.10.01 දින දක්වා ඔබ රෝහල තුළ ප්‍රතිකාර ලබාගන්නා/සායනවලට සහභාගී වන වකුගඩු, පිළිකා රෝගීන් ගණන වෙන වෙනම ලබා දෙන්න”

මෙලෙස යොමු කරන ලද 31ක් වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 27ක ප්‍රමාණයක් සාර්ථක ලෙස එම රෝහල් වෙත ළඟා වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 87%කි. එසේම ඊමේල් පණිවිඩ 4ක් සාර්ථක ලෙස ළඟා නොවූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 13%කි (රූප සටහන 13). ඒ අනුව මෙම අධ්‍යයනයට සම්බන්ධ කරගත් රෝහල් 31 හි තත්ත්වය සලකා බැලීමේදී එකී රෝහල්වල නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයන්හි නිරවද්‍ය ක්‍රියාත්මකභාවය ඉහළ ප්‍රතිශතයක පවතින බව දත්ත මගින් සනාථ විය.

රෝහල් වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ/ළඟා නොවූ ඊමේල් පණිවිඩ  
රෝහල් සංඛ්‍යාව - 31



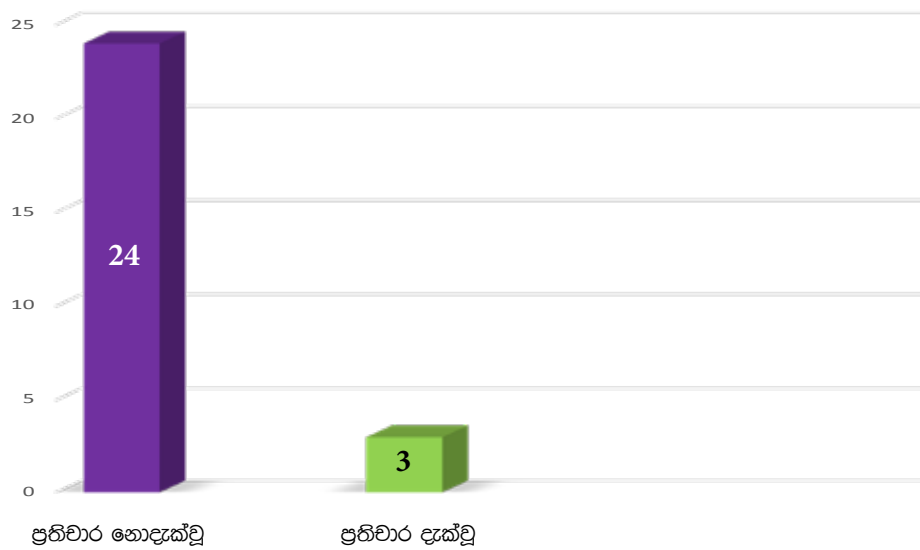
රූප සටහන 13

ඒ අනුව සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 27න් 3කට පමණක් ප්‍රතිචාර දක්වන ලදී (එය 11ක ප්‍රතිශතයක් වේ). එසේම රෝහල් 24ක ප්‍රමාණයක් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීමට අසමත් විය (එය 89%ක ප්‍රතිශතයක් වේ) (රූප සටහන 14).

මෙය තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම් සම්බන්ධව රෝහල්හි යම් සෘණාත්මකභාවයක් නිරූපණය කරන අතර එය තොරතුරු අයිතිය ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් භාවිත කිරීමට පුරවැසියන් අධෛර්යමත් කිරීමට තුඩුදෙන ආකාරයේ තත්ත්වයකි.

**රෝහල් වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වූ සහ ප්‍රතිචාර නොදැක්වූ ප්‍රමාණය**

රෝහල් සංඛ්‍යාව - 27



රූප සටහන 14

සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දක්වා ඉල්ලා සිටි තොරතුරු ලබාදුන් ගණන 2ක් වේ. එසේම සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දැක්වූවද තොරතුරු ලබා නොදුන් එක් රෝහලක් පැවතුණි (රූප සටහන 15).

**රෝහල් මගින් ප්‍රතිචාර දැක්වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් අපේක්ෂිත තොරතුරු ලබා දීමේ සහ නොදීමේ තත්ත්වය**

රෝහල් සංඛ්‍යාව - 3



රූප සටහන 15



## ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාලවල තත්ත්වය

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳව මාර්ගගත ක්‍රම භාවිත කරමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට පුරවැසියන්ට අවකාශය ලබා දී ඇති තත්වය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ මෙම අධ්‍යයනයෙහිදී ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාල 31ක් මඟින් පහත තොරතුරු ඉල්ලා සිංහල භාෂාවෙන් තොරතුරු ඉල්ලුම්පත් යොමු කර සිටින ලදී.

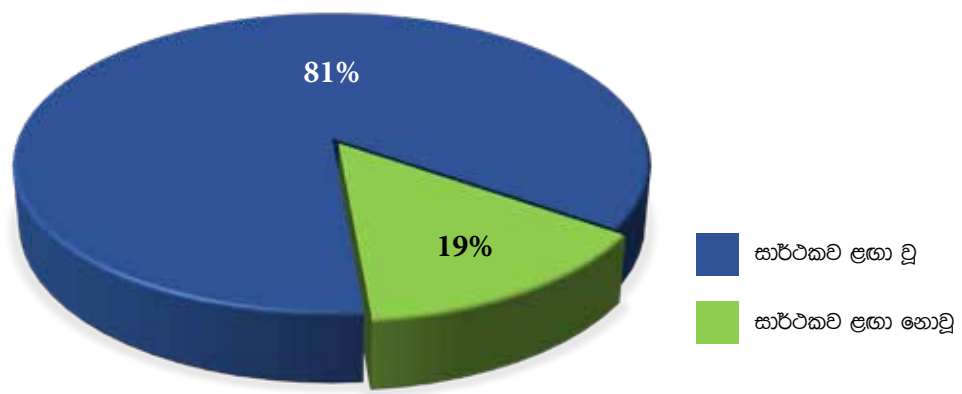
තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා යොමු කරන ලද ප්‍රශ්නය

“2020.01.01 දින සිට 2020.10.01 දින දක්වා ඔබ ප්‍රදේශය තුළ පුද්ගලයන් කොපමණ සංඛ්‍යාවකට පොහොර සහනාධාරය ලබා දුන්නේද? එම තොරතුරු මාසික වශයෙන් වෙන් වෙන්ව ලබා දෙන්න”

මෙලෙස යොමු කරන ලද 31ක් වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 25ක් සාර්ථක ලෙස එම ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාල වෙත ළඟා වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 81%කි. එසේම ඊමේල් පණිවිඩ 6ක් සාර්ථක ලෙස ළඟා නොවූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 19%කි. (රූප සටහන 16)

ඒ අනුව ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාලයන්හි නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයන් ඉහළ ප්‍රතිශතයක් නිරවද්‍යව ක්‍රියාත්මකභාවයේ පවතින බවට දැකගත හැකි විය.

ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ/ ළඟා නොවූ ඊමේල් පණිවිඩ  
ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාල සංඛ්‍යාව - 31

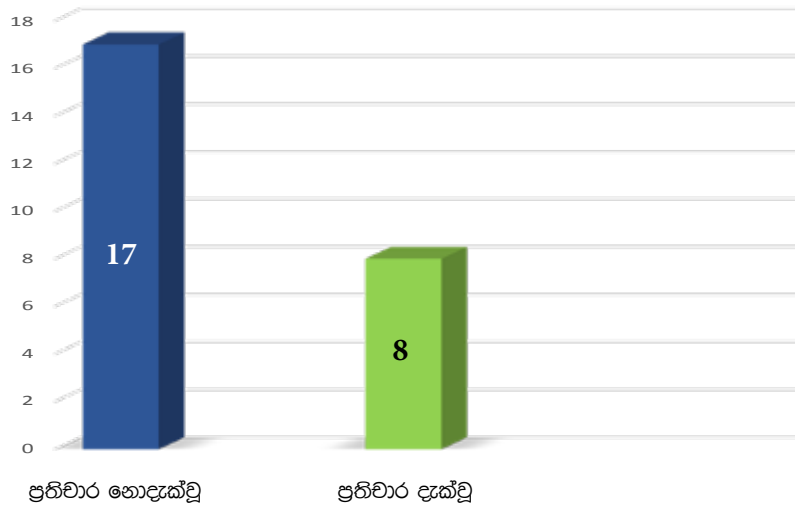


රූප සටහන 16

ඒ අනුව සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 25න් 8කට ප්‍රතිචාර දක්වන ලදී (එය 32%ක ප්‍රතිශතයක් වේ). එසේම 17ක ප්‍රමාණයක් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීමට අසමත් වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 68%ක අගයක් දරයි (රූප සටහන 17).

**ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වූ සහ ප්‍රතිචාර නොදැක්වූ ප්‍රමාණය**

**ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාල සංඛ්‍යාව - 25**



**රූප සටහන 17**

මෙය තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම් සම්බන්ධව ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාලයන්හි යම් සාමාන්‍යමතභාවයක් නිරූපණය කරන අතර එය තොරතුරු අයිතිය ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් භාවිත කිරීමට පුරවැසියන් අධෛර්යමත් කිරීමට තුඩුදෙන ආකාරයේ තත්වයකි.

සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දක්වා ඉල්ලා සිටි තොරතුරු ලබා දුන් සියලුම ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාල කිසියම් ධනාත්මක තත්වයක් පෙන්නුම් කරන අතර එය අගය කළ යුතුය.

## පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවල තත්ත්වය

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳව මාර්ගගත ක්‍රම භාවිත කරමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට පුරවැසියන්ට අවකාශය ලබා දී ඇති තත්වය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ මෙම අධ්‍යයනයේදී පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු 7ක් මඟින් පහත තොරතුරු ඉල්ලා සිංහල භාෂාවෙන් තොරතුරු ඉල්ලුම්පත් යොමු කරන ලදී.

**තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා යොමු කරන ලද ප්‍රශ්නය**

**"2020.01.01 දින සිට 2020.10.01 දින දක්වා ඔබ අධ්‍යාපන කලාපයේ ගුරු පුරප්පාඩු ගණන හා බඳවාගත් නව ගුරුවරුන් ගණන පිළිබඳ තොරතුරුලබා දෙන්න"**

මෙලෙස යොමුකරන ලද 7ක් වූ ඊමේල් පණිවිඩ සියල්ලම සාර්ථක ලෙස එම දෙපාර්තමේන්තු වෙත ළඟා විය. ඒ අනුව තොරතුරු ඉල්ලා සිටි පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු සියල්ලෙහිම නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින නිරවද්‍යව ක්‍රියාත්මකභාවයේ පවතින බවට දැකගත හැකි විය.

එහෙත් එලෙස සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 7ක් කිසිවකට හෝ මේ දක්වා කිසිදු ආකාරයක ප්‍රතිචාරයක් නොලැබීම අතිශය නිශේධනාත්මක තත්වයක් නිරූපණය කරන අතර මෙය සෘජුවම තොරතුරු අයිතිය භාවිත කිරීම සඳහා නිශේධනාත්මක බලපෑමක් එල්ල කරන තත්වයක් ලෙස අවධාරණය කළ යුතුය (රූප සටහන 18).

පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වූ සහ ප්‍රතිචාර නොදැක්වූ ප්‍රමාණය

පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යාව - 7



රූප සටහන 18

## ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාලවල තත්ත්වය

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳව මාර්ගගත ක්‍රම භාවිත කරමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට පුරවැසියන්ට අවකාශය ලබා දී ඇති තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ මෙම අධ්‍යයනයකදී ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල 40ක් මගින් පහත තොරතුරු ඉල්ලා සිංහල භාෂාවෙන් තොරතුරු ඉල්ලුම්පත් යොමු කරන ලදී.

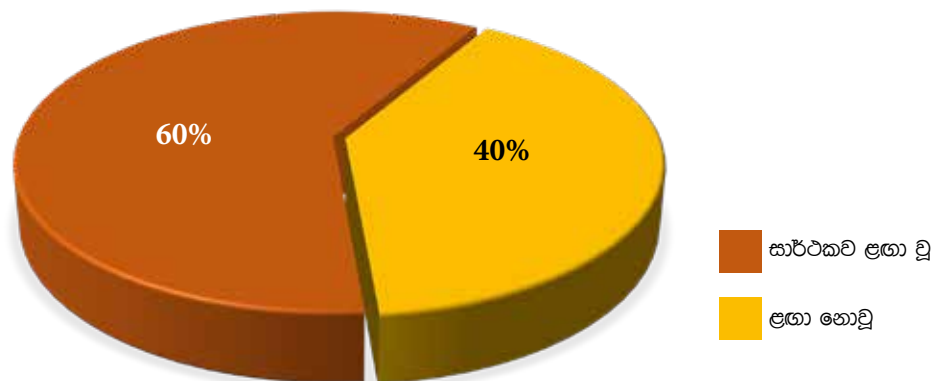
### තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා යොමු කරන ලද ප්‍රශ්නය

"2020.01.01 දින සිට 2020.10.01 දින දක්වා ඔබ ප්‍රදේශය තුළ පුද්ගලයන් කොපමණ සංඛ්‍යාවකට අලුතින් විදුලිය ලබාදුන්නේද? එම තොරතුරු මාසික වශයෙන් වෙන් වෙන්ව ලබා දෙන්න"

මෙලෙස ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල 40ක් වෙත යොමුකරන ලද ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් කාර්යාල 24කට සාර්ථක ලෙස එම පණිවිඩ ළඟා වූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 60%කි. එසේම ඊමේල් පණිවිඩ 16ක් සාර්ථක ලෙස ළඟා නොවූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 40%කි (රූප සටහන 19).

ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ/ ළඟා නොවූ ඊමේල් පණිවිඩ

ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල සංඛ්‍යාව - 40



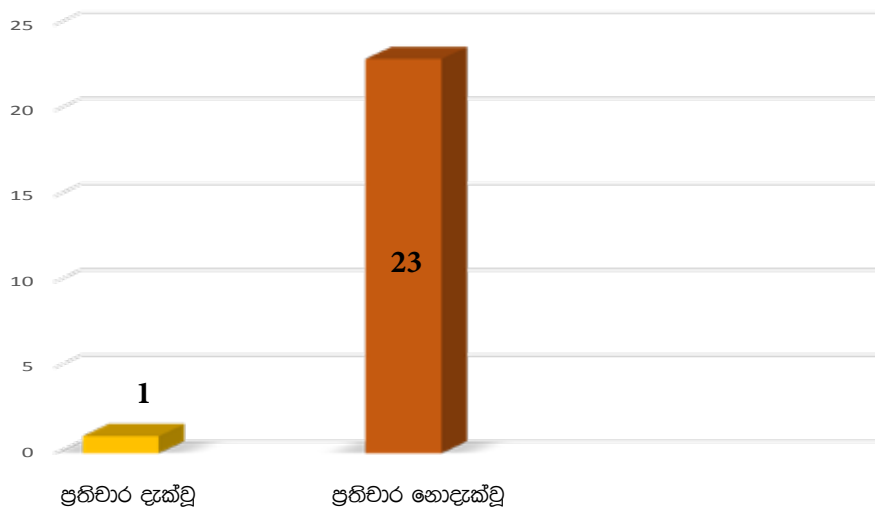
රූප සටහන 19

ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාලවලින් බහුතරයක් වූ ප්‍රතිශතයක නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින නිරවද්‍යව ක්‍රියාත්මකභාවයේ පවතින බව දැකගත හැකි විය.

ඒ අනුව සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 24න් එක් ආයතනයක් පමණක් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර බහුතරය වූ ආයතන 23ක් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීමට අසමත් විය (රූප සටහන 20).

**ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වූ සහ ප්‍රතිචාර නොදැක්වූ ප්‍රමාණය**

**ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල සංඛ්‍යාව - 24**



රූප සටහන 20

මෙය තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම් සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාලයන්හි දැඩි සෘණාත්මකභාවයක් නිරූපණය කරන අතර එය තොරතුරු අයිතිය ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් භාවිත කිරීමට පුරවැසියන් අධෛර්යමත් කිරීමට තුඩුදෙන ආකාරයේ තත්ත්වයකි.

සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 1ක් සඳහා හැර අන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් කුමන හෝ ප්‍රතිචාරයක් දක්වා නොමැති අතර ඉල්ලා සිටි තොරතුරු මේ දක්වා ලබා දී නැත. මෙය සෘජුවම තොරතුරු අයිතිය භාවිත කිරීම සඳහා නිශේධනාත්මක බලපෑමක් එල්ල කරන තත්ත්වයක් ලෙස අවධාරණය කළ යුතුය.

## ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාලවල තත්ත්වය

තොරතුරු අයිතිවාසිකම පිළිබඳව මාර්ගගත ක්‍රම භාවිත කරමින් පොදු අධිකාරීන්ගෙන් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට පුරවැසියන්ට අවකාශය ලබා දී ඇති තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ මෙම අධ්‍යයනයෙහිදී ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාල 11ක් මඟින් පහත තොරතුරු ඉල්ලා සිංහල භාෂාවෙන් තොරතුරු ඉල්ලුම් පත් යොමු කරන ලදී.

### තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා යොමු කරන ලද ප්‍රශ්නය

"2020.01.01 දින සිට 2020.10.01 දින දක්වා ඔබ ප්‍රදේශය තුළ පුද්ගලයන් කොපමණ සංඛ්‍යාවකට අලුතින් නළු ජලය ලබාදුන්නේද? එම තොරතුරු මාසික වශයෙන් වෙන් වෙන්ව ලබා දෙන්න"

මෙලෙස යොමු කරන ලද 11ක් වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 9ක් සාර්ථක ලෙස එම ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාල වෙත ළඟා වූ අතර ඊමේල් පණිවිඩ 2ක් සාර්ථක ලෙස ළඟා නොවුණි. (රූප සටහන 21).

ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ/ ළඟා නොවූ ඊමේල් පණිවිඩ

ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාල සංඛ්‍යාව - 11



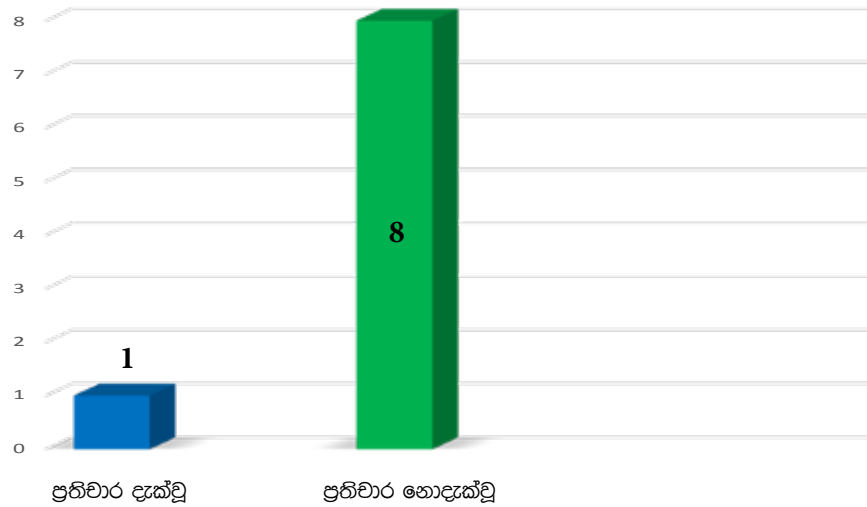
රූප සටහන 21

ඒ අනුව ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාල බහුතරයක නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින නිරවද්‍යව ක්‍රියාත්මකභාවයේ පවතින බවට දැක ගත හැකි විය.

ඒ අනුව සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාව වූ 9න් එක් ආයතනයක් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අතර ආයතන 8ක ප්‍රමාණයක් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දැක්වීමට අසමත් විය (රූප සටහන 22).

**ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාල වෙත සාර්ථකව ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිචාර දැක් වූ සහ ප්‍රතිචාර නොදැක් වූ ගණන**

**ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාල සංඛ්‍යාව - 9**



**රූප සටහන 22**

මේ අනුව තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම් සම්බන්ධව ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාලයන්හි දැඩි සාමාන්‍යම කභාවයක් නිරූපණය කරන අතර එය තොරතුරු අයිතිය ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකාරයෙන් භාවිත කිරීමට පුරවැසියන් අධෛර්යමත් කිරීමට තුඩුදෙන ආකාරයේ තත්ත්වයකි.

## **අධ්‍යයනයේ සොයාගැනීම්**

---

### **1. ඊමේල් මාධ්‍යයෙන් යොමු කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම අවම මට්ටමක පැවතීම**

සාර්ථක ලෙස ළඟා වූ ඊමේල් පණිවිඩ 633න් 468ක් සඳහා කුමන හෝ ආකාරයක ප්‍රතිචාරයක් නොලැබීම දැඩි සෘණාත්මක තත්වයක් ලෙස සැලකිය හැකි අතර ඒ සඳහා බලපාන ලද හේතු කාරණා අධ්‍යයනය කළ යුතුය. මන්ද කිසිදු ආකාරයක ප්‍රතිචාරයක් නොලැබීම, අදාළ මාර්ගගත ක්‍රමය භාවිත කරමින් ඉදිරියට කටයුතු කිරීමට පුරවැසියා යම්කිසි ලෙසකින් අධෛර්යමත් කිරීමට තුඩුදිය හැකි බැවිනි.

### **2. සාර්ථක ලෙස ළඟා නොවූ ඊමේල් පණිවිඩ**

මෙම අධ්‍යයනයේදී යොමු කළ 695ක් වූ ඊමේල් පණිවිඩ අතුරින් 62ක් සාර්ථක ලෙස අදාළ පොදු අධිකාරීන්හි නිල විද්‍යුත් ලිපින සඳහා ළඟා නොවූ අතර එය Bounced හෝ Address not found යන තත්වයේ පැවතිණි. නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මකභාවයේ පවත්නා වූ විද්‍යුත් ලිපින භාවිත නොවීම හෝ උගුණතාවකින් යුතු විද්‍යුත් ලිපින සඳහන්ව තිබීම මීට හේතු විය හැකිය. කෙසේ නමුත් මෙමගින් ඊමේල් මාධ්‍යය භාවිත කිරීම සම්බන්ධව පුරවැසියන්ගේ විශ්වාසය යම්තාක් දුරකට පළු වීමකට ලක් විය හැකිය.

### **3. RTI 01 ආකෘතියෙන්ම තොරතුරු ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කිරීමට ඉල්ලා සිටීම**

ඇතැම් පොදු අධිකාරීන් විසින් ඊමේල් පණිවිඩය පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවන බව දක්වමින් RTI 01 පෝරමය නියමිත පරිදි පුරවා යොමු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටීම දැකගත හැකි විය. මෙය යම් ආකාරයකට පුරවැසියාගේ පාර්ශ්වයෙන් අසාධාරණයක් ලෙස සැලකිය හැක්කේ RTI 01 පෝරමය පුරවා එය ස්කෑන් කර පොදු අධිකාරියට යොමු කිරීමට තරම් පහසුකමක් නොතිබිය හැකි අවස්ථාවකදීය. තොරතුරු පනත මගින් RTI 01 පෝරමය අනිවාර්ය ලෙස නොසලකන පසුබිමක් තුළ ඇතැම් පොදු අධිකාරීන් විසින් RTI 01 පෝරමය සිය භාවිතාව තුළ අනිවාර්ය කොට සැලකීම පුරවැසියාගේ තොරතුරු අයිතිය විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා නිශේධනාත්මකව බලපාන බව සඳහන් කළ යුතුය.



**4. ඊමේල් පණිවිඩවලින් ඉල්ලා සිටින ලද තොරතුරුවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේදී පොදු අධිකාරීන් සතුව ඒකමිතියක් නොපැවතීම**

මෙහිදී තොරතුරු නිලධාරියා ආමන්ත්‍රණය කරමින් සරල ලෙස යොමු කළ ඊමේල් පණිවිඩ සඳහා ඇතැම් පොදු අධිකාරීන් නියමිත පරිදි ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා තොරතුරු ලබාදීමත්, ඇතැම් පොදු අධිකාරීන් RTI 01 පෝරමයෙන් නැවත තොරතුරු ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටීමත් යන අවස්ථා සැලකීමේදී ඊමේල් පණිවිඩ සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීමට අදාළ ඒකමිතියක් නොපැවතීම දැකගත හැකි විය. මේ සඳහා අදාළ ක්‍රමවේදය පිළිබඳව නිසි අවබෝධයක් නොපැවතීම හේතු විය හැකි මෙන්ම නිලධාරීන්ගේ ආකල්පමය තත්ත්වයද බලපෑ හැකිය.

**5. තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමට හේතු විමසීම**

තොරතුරු පනත ප්‍රකාරව අදාළ තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමේ හේතු පැහැදිලි කිරීමට පුරවැසියා බැඳී නොසිටින මුත් විශේෂයෙන්ම පොලිසි සඳහා යොමු කළ තොරතුරු ඉල්ලීම්වලදී අදාළ තොරතුරු ඉල්ලා සිටීමේ හේතු විමසීමක් සිදු කරන ලදී. මෙය අදාළ ක්‍රියාදාමය පිළිබඳව තොරතුරු නිලධාරීන්ගේ නිසි නොදැනීමේ තත්ත්වයක් නිසා උද්ගත වූවක් ලෙස සැලකිය හැකිය.

**6. අන්‍යන්‍යතාව හෙළි කිරීමට ඉල්ලා සිටීම**

මෙහිදී සඳහන් කළ යුත්තේ අදාළ ඊමේල් පණිවිඩ සිය රාජකාරි විද්‍යුත් ලිපිනයන්ගෙන් අදාළ පොදු අධිකාරීන්ට යොමු කළ අතර එහිදී තොරතුරු ඉල්ලා සිටින්නාගේ නම සඳහන් කරන ලදී. විශේෂ කරුණක් වන්නේ පොලිසි සඳහා ඉදිරිපත් කළ ඊමේල් පණිවිඩවලට ලැබුණු ප්‍රතිචාර තරමක් රළු ස්වභාවයක් දැරීමයි. එහිදී, පොලිස් ස්ථානාධිපතිවරයාට තොරතුරු ඉල්ලා ලිපියක් යොමු කිරීමට පැවසීම, නම හා නිල මුද්‍රාව තබා තොරතුරු ඉල්ලීම යොමු කිරීමට ඉල්ලා සිටීම, අන්‍යන්‍යතාව හෙළිදරව් කර ගැනීමට පොලිසියට පැමිණීමට ඉල්ලා සිටීම වැනි අවස්ථා ප්‍රමුඛ වේ. මෙවැනි ප්‍රතිචාර හරහා පුරවැසියා අධෛර්යමත් විය හැකි අතර එය තොරතුරු අයිතිය භාවිත කිරීම උදෙසා අනිවාර්ය නිශේධනාත්මක තත්ත්වයක් ඇති කරයි.

**7. නිසි පොදු අධිකාරිය නොවේ නම් නිසි පොදු අධිකාරියට තොරතුරු ඉල්ලීම යොමු කිරීම**

අදාළ තොරතුරු ඉල්ලීම නිසි පොදු අධිකාරියට ඉදිරිපත්ව නොමැති නම් හා එම පොදු අධිකාරිය විසින් අදාළ තොරතුරු ඇති නිසි අධිකාරිය දන්නේ නම් එම තොරතුරු ඉල්ලීම අදාළ තොරතුරු පවතින නිසි පොදු අධිකාරියට යොමු කළ යුතුය. මෙහිදී පළාත් සභාවලට යොමු කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් සම්බන්ධව අදාළ තොරතුරු ඔවුන් සතුව නොමැති බවත් නිසි පොදු අධිකාරිය සතුව ඇති බව සඳහන් කරමින් ඊට යොමු කිරීමට අප වෙත දන්වා සිටින ලදී. කෙසේ නමුත් ඉහත අවස්ථාව එනම් 4(6) රීතිය අනුව එය පොදු අධිකාරියටම සිදු කළ හැකි බව පෙන්වා දීමෙන් පසු ඔවුන් විසින් එය අදාළ නිසි පොදු අධිකාරියට යොමු කළ බව දන්වන ලදී. මෙහිදීද අනාවරණය කර ගත හැකි වූයේ තොරතුරු නිලධාරීන්ට ඉහත ආකාරයේ අවස්ථාවකදී ක්‍රියා කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන දැනුවත්භාවයේ මඳකමය.

**8. ප්‍රගාමී හෙළිදරව්ව**

අප විසින් ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලයකට තොරතුරු ඉල්ලීමක් යොමු කිරීමේදී ඊට අදාළ තොරතුරු නියමිත වෙබ් අඩවියේ පවතින බවට ඔවුන් විසින් සඳහන් කරන්නට යෙදුණු අතර එය ප්‍රගාමී හෙළිදරව්ව යම් යම් කරුණු සම්බන්ධව ක්‍රියාත්මක වන බවට මනා නිදසුනක් වේ. කෙසේ වෙතත් අප විසින් ඉල්ලා සිටි බොහොමයක් තොරතුරු එලෙස ප්‍රගාමී හෙළිදරව්ව යටතේ නොපැවති මුත් පොදු මහජනයා විසින් දැනගත යුතු කරුණු ලෙස ඒවා ප්‍රගාමී හෙළිදරව්ව යටතේ පැවතිය යුතු බව සඳහන් කළ යුතුය.

**9. නියමිත ආකෘති තොරතුරු නිලධාරීන් විසින් භාවිත නොකිරීම**

මෙහිදී දැකගත හැකි වූයේ RTI 2, RTI 4 හා RTI 5 පෝරමවලින් යුතු ආකෘතීන්ගෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වීම හෝ එහි සන්දර්භය ඇතුළත් ආකාරයට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ඇතැම් පොදු අධිකාරීන් කටයුතු කළද බොහෝ පොදු අධිකාරීන් එය නොසලකා තිබීමයි. ඒ අනුව එම පෝරම භාවිත කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව හා ඒ තුළින් මතුකිරීමට උත්සාහ ගන්නා අර්ථය පිළිබඳව තොරතුරු නිලධාරීන්ට නිසි අවබෝධයක් නොමැති බව දැකගත හැකිය.

**10. පොදු අධිකාරීන්හි තොරතුරු නිලධාරීන්ගේ නිල විද්‍යුත් ලිපින සොයා ගැනීමේ අපහසුව**

මෙය අප විසින් මුහුණ දුන් අර්බුදයක් වූ නමුත් දැඩි පරිශ්‍රමයක් සහිතව සොයා ගැනීමට අවස්ථාව හිමි විය. කෙසේ වෙතත් මෙම නිල විද්‍යුත් ලිපින ඉතාමත් පහසුවෙන් පුරවැසියන්ට ලබා ගත හැකි ආකාරයෙන් පැවතිය යුතුය. [www.rti.gov.lk](http://www.rti.gov.lk) වෙබ් අඩවිය තුළ පවා තොරතුරු නිලධාරීන්ගේ තොරතුරුවල සාවද්‍යතාවක් ඇති බව එය නිරීක්ෂණය කිරීමේදී හෙළි වූ අතර එහි අසම්පූර්ණ තොරතුරුද සඳහන් වීම කනගාටුවට කරුණකි. කෙසේ නමුත් මෙම තොරතුරු ප්‍රගාමී හෙළිදරව්ව යටතේ පහසුවෙන් ළඟා වීමට පැවතීම තොරතුරු අයිතිය භාවිත කිරීමේ අත් නොහැරිය හැකි අවශ්‍යතාවක් ලෙස අවධාරණය කළ යුතුය.

**11. ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍යයෙන් කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා තොරතුරු ලබා දීමේදී ගාස්තු අය කිරීම**

ඇතැම් පොදු අධිකාරීන් විසින් ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍යයෙන් කිසිදු මුදලක් අය නොකර තොරතුරු ලබා දුන්නද ඇතැම් පොදු අධිකාරීන් ඒ සඳහා ගාස්තු ඉල්ලා සිටීමක් දැකගත හැකි විය. ඊමේල් මගින් සපයනු ලබන තොරතුරු සඳහා ගාස්තු නොකරන පසුබිමක් තුළ මෙය යම් ආකාරයක ක්‍රමවේදය පිළිබඳව නොදැනීමක් ලෙස සැලකිය හැකිය.

## **තොරතුරු ඉල්ලීමට හා තොරතුරු ලබා දීමට ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය භාවිත කිරීමේ වැදගත්කම හා නිර්දේශ**

---

- 1. සියලුම පොදු අධිකාරිවල විද්‍යුත් ලිපින පහසුවෙන් ලබාගත හැකි වන පරිදි වෙබ් අඩවිගත කිරීම.**

මෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය තොරතුරු අයිතිය සම්බන්ධයෙන් භාවිත කිරීමේදී එහි මූලික පියවර ලෙස අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර අනෙක් අතින් එය පොදු අධිකාරිවල සම්බන්ධ කර ගත හැකි තොරතුරු ප්‍රගාමී හෙළිදරව්ව යටතේ පැවතීමද ශක්තිමත් කරනු ඇත.

- 2. තොරතුරු අයිතිය ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය භාවිත කර ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ මහජනතාව දැනුවත් කිරීම**

බොහෝ පුරවැසියන් ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය භාවිත කරමින් තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම පිළිබඳව නොදැනුවත් අතර මේ පිළිබඳව පුළුල් සමාජ දැනුවත්කිරීමක් හා සමාජ කතිකාවකක් ආරම්භ කිරීම හරහා පුරවැසියන් ඒ පිළිබඳව ක්‍රමවත්ව දැනුවත් කළ යුතුය.

- 3. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය තුළ තොරතුරු අයිතිය විධිමත්ව භාවිත කිරීමේ සුදුසුම විකල්පය වශයෙන් මාර්ගගත ක්‍රම ඔස්සේ තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම සහ ඒවාට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ප්‍රවණතාව තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීමට බලධාරීන් පියවර ගත යුතු වීම**

වර්තමානයේ පවත්නා කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හමුවේ සමස්ත ජනතාව මෙන්ම රාජ්‍ය අංශයද අපහසුතාවට පත්ව ඇති පසුබිමක ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය හරහා තොරතුරු ඉල්ලීම් සිදු කිරීම හා ලබාදීම දිරිමත් කිරීම මගින් තොරතුරු අයිතිය විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කරගත හැකි වනු ඇත. මන්දයත්, ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය මේ සඳහා භාවිත කිරීමෙන් පැහැදිලිවම දුරස්ථභාවය පවත්වාගැනීමටත්, ලිපි ද්‍රව්‍ය මත කොරෝනා වෛරසය පවතී නම් එය පැතිරීම වැළැක්වීමටත් හැකි වේ. එබැවින් පවත්නා තත්වය තුළ ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍යයෙන් කටයුතු කිරීමට දිරිමත් කිරීම සාර්ථකම විකල්පයක් ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

**4. දෘඪ පිටපත් සඳහා වැය වන මුදල් ඉතිරි කර ගත හැකි වීම**

ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය භාවිත කිරීම හරහා පැහැදිලි ලෙසම දෘඪ පිටපත් සඳහා වැය වන මුදල බොහෝ සෙයින් ඉතිරි කර ගත හැකි වේ. මෙමඟින් අදාළ තොරතුරු ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍යයන්හි ගබඩා කරලීම හා එය ඉලෙක්ට්‍රොනිකව ලබා දීම මඟින් කිසිදු ගාස්තුවකින් තොරව රාජ්‍ය අංශය මඟින් තොරතුරු ලබා දීමෙන් පුරවැසියාගේ තොරතුරු අයිතිය භුක්ති විඳීමට හැකි වනු ඇත.

**5. ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය භාවිතය පිළිබඳව නවමු මාචතක් විවර වීම**

පොදුවේ ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය හරහා පොදු මහජන සේවය ලබා දීමෙන් තාක්ෂණික වශයෙන් සංවර්ධිත තත්වයකට ළඟා වීමට හැකි අතර අවසන රාජ්‍ය නිලධාරීන් මෙන්ම පුරවැසියාද තොරතුරු තාක්ෂණය තම දෛනික ජීවිතයේදී සාර්ථක ලෙස භාවිතයට ගැනීමටත් ඒ හරහා සංවර්ධන ඉලක්ක ක්‍රමානුකූලව ළඟා කරගැනීමටත් හැකි වේ.

**6. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවේ "කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා කිරීමේ 13 රීතිය සංශෝධනය කිරීම" සම්බන්ධයෙන් අවැසි ක්‍රියාමාර්ගයන් ගත යුතු වේ.**

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවට අභියාචනා කිරීමේදී දෘඪ පිටපත් යොමු කිරීම අනිවාර්ය වන අතර මෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය භාවිත කිරීම සම්බන්ධව සෘණාත්මක ප්‍රවේශයක් දරයි. එබැවින් කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා කිරීමේදීද ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍යයෙන් කටයුතු කිරීමට හැකි වන පරිදි එම රීතිය සංශෝධනය කළ යුතුය.

## ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ

---

2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත

<http://www.rticommission.lk/web/images/pdf/act/rti-act-si-13122018.pdf>

## ඇමුණුම 01

---

අධ්‍යයනය සඳහා ප්‍රවේශ වූ පොදු අධිකාරී කාණ්ඩ

1	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
2	පළාත් සභා
3	පොලිස් ස්ථාන
4	රෝහල්
5	ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාල
6	පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු
7	ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල
8	ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කලාප කාර්යාල

**RTI 01**

**තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය**

මෙම අයදුම්පත්‍රය පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ. මෙය පැහැදිලිව තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගේ පහසුව සඳහා පිළියෙල කර ඇත. අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ලිපියක්, විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කල හැක.

තොරතුරු නිලධාරී,

.....

- 01. අයදුම් කරුගේ නම .....
- 02. ලිපිනය .....
- 03. දුරකථන අංකය (නිබේනම්) .....
- 04. විද්‍යුත් ලිපිනය(නිබේනම්) .....
- 05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර,  
(ඉඩමදී නම් වෙනම ලියාඅමුණන්න)  
  - I. අදාළ ආයතනය .....
  - II. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු .....
  - III. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය .....
- 06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය  
(අත්‍යවශ්‍ය කොටස් කපාහරින්න)  
  - (අ) අදාළ වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,
  - (ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබාගැනීම,
  - (ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබා ගැනීම,
  - (ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩාකර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ජ්ලොපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්පට් හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම
- 07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය .....
- 08. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂාකර ගැනීමට අදාළ බවට විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු .....
- 09. වෙනත් විස්තර .....
- 10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත. (නිබේ නම් පමණි)  
  - I. ....
  - II. ....
  - III. ....
- 11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවසියෙක්ද? ඔව / නැත  

.....

## RTI 01

தகவலுக்கான கோரிக்கையை மேற்கொள்வதற்கு இந்தப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் ஒரு கட்டாயமான தேவைப்பாடு அல்ல என்பதையும் கோரப்பட்ட தகவல்களை அடையாளம் காண்பதற்கு அவசியமான தகவல்களுடன் ஏதேனும் எழுத்திலான கடிதம், மின்னஞ்சல் அல்லது வாய்மொழி மூலமான கோரிக்கை போதுமானது என்பதையும் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

### தகவல்களைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

தகவல் அலுவலர்,

01. கோரிக்கையாளரின் பெயர் - .....
02. முகவரி - .....
03. தொலைபேசி இல. (ஏதேனும் இருப்பின்) -.....
04. மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருப்பின்) - .....
05. கோரப்படும் தகவல்கள் பற்றிய விபரங்கள்(போதிய இடம் காணப்படாவிடில் வேறு தாளில் இணைக்கவும்)
  - I. குறித்த பகிரங்க அதிகாரசபை .....
  - II. கோரப்படும் தகவல்கள் .....
  - .....
  - .....
  - .....
- III. தகவல் கோரப்படும் குறித்த காலப்பகுதி (பொருத்தமாயின்) .....
06. தகவல் கோரப்படும் விதம்(தேவையற்றதை வெட்டிவிடவும்)-
  - i. சம்பந்தப்பட்ட வேலையை, ஆவணங்களை, பதிவுகளைப் பரிசோதித்தல்
  - ii. ஆவணங்கள் அல்லது பதிவுகளிலிருந்து குறிப்பெழுதுதல், பிரித்தெடுத்தல் அல்லது சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்
  - iii. பொருட்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிகளைப் பெறுதல்
  - iv. அத்தகைய தகவல் ஒரு கணினியில் அல்லது ஏதேனும் வேறு சாதனத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின், தகவலைப் பெறுவது CD/DVD/ஊடக களஞ்சியம் / பதிவு நாடாக்கள் / வீடியோ கெசற்றுகள் / ஏதேனும் வேறு இலத்திரனியல் வடிவம் / அச்சுப் பிரதிகள்
07. வேண்டுகோளை மேற்கொள்பவர் தகவலைப் பெற விரும்பும் மொழி -.....
08. கோரப்படும் தகவல் பிரஜை ஒருவரின் வாழ்க்கை அல்லது சொந்தச் சுதந்திரம் தொடர்பானதா? (ஆம்/இல்லை)  
ஆம் எனில், நம்பிக்கைக்கான காரணத்தைத் தருக. -  
.....  
.....
09. வேறு ஏதேனும் விபரங்கள்- .....
10. சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன (ஏதேனும் இருப்பின்)
  - I. ....
  - II. ....
  - III. ....
11. கோரிக்கையாளர் ஓர் இலங்கைப் பிரஜையா? (ஆம்/இல்லை)

திகதி: -

ஒப்பம்:-



**RTI 01**

Note that completion of this Form is not a compulsory requirement to make a request for information and that any written letter, e-mail or a verbal request with the essential information to identify the requested information is sufficient.

**Application to receive Information**

Information Officer,

- 01. Name of Requestor - .....
- 02. Address – .....
- 03. Contact No. (if any) -.....
- 04. Email Address (if any) - .....
- 05. Details about Information requested
  - I. Specific Public Authority .....
  - II. Information requested  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
  - III. Specific period information is requested (if applicable).....
- 06. Manner in which information is requested–
  - i. inspect relevant work, documents, records
  - ii. Take notes, extracts or certified copies of documents or records
  - iii. Take certified samples of material
  - iv. Obtain information in the form of CD/DVD/storage media/tapes/video cassettes/ any other electronic mode/ printouts where such information is stored in a computer or in any other device.
- 07. Language in which requestor prefers access -.....
- 08. Does the information request concern the life and personal liberty of a citizen? (Yes/No)  
If Yes, give reason for belief -  
.....  
.....  
.....
- 09. Any other details- .....
- 10. Relevant documents attached (If any)
  - I. ....
  - II. ....
  - III. ....
- 11. Is the requestor a citizen of Sri Lanka? (Yes/No)

Date: -

